



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 grudnia 2012 r.

Poz. 3376

UCHWAŁA NR XXXV/608/12 RADY MIASTA KROSNO

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567), art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 131, poz. 1091; Nr 122, poz. 1020; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622; Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814; XXX z 2012 r. poz. 941, poz. 979) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno.

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);

- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.);
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 6) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 7) uczniu - należy rozumieć przez to uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie Gminy Krosno;
- 8) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 10) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 11) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 12) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 13) okoliczności - należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty;
- 14) rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 15) zdarzeniu losowym – należy rozumieć przez to zdarzenia nagłe, nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia, nawet przy zachowaniu należytej staranności o swoje sprawy, które powodują przejściowo trudną sytuację materialną rodziny ucznia;
- 16) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz okoliczności

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (w %)*	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %)**
od 0% - 30%	120% - 200%
powyżej 30% - 60%	100% - 160%
powyżej 60% - 100%	80% - 130%

2. Wysokość miesięcznego stypendium zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot ustalonych zgodnie z ust. 1 i 2 wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

3. Przy ustalaniu wysokości stypendium uwzględnia się występujące w rodzinie ucznia okoliczności, zwiększając minimalny próg wysokości stypendium określony w § 3 ust. 1, do kwoty nie większej niż maksymalna wysokość stypendium określona dla danego progu dochodowego.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą, w szczególności zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym, językowym, turystyczno-krajoznawczym, w tym wyjazdy na kolonie i obozy edukacyjne (np. sportowe), zielone szkoły lub wycieczki o charakterze edukacyjnym, wyjścia do kina i teatru, organizowane przez szkoły, placówki oświatowe i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność statutową w tym zakresie,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji, jeżeli są one wymagane lub zalecane przez szkołę, w tym na nośnikach elektronicznych,
 - b) zakupu plecaka szkolnego, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami edukacyjnymi,
 - c) zakupu stroju sportowego, wymaganego jako strój obowiązkowy, związany w sposób bezpośredni z procesem edukacji ucznia, z wyłączeniem codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczęszczanie do szkoły,
 - d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki, w tym sprzętu sportowego, związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną, licencji na programy edukacyjne (np. encyklopedia, kursy językowe, zawodowe, związane z kierunkiem kształcenia), a także artykułów i sprzętu związanego z rozwijaniem zainteresowań ucznia, związanych z procesem edukacyjnym,
 - e) zakupu strojów obowiązujących i ustalonych statutem szkoły, w tym mundurków, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, strojów galowych (w szkołach mundurowych), strojów na uroczystości szkolne, o ile są obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
 - f) zakupu okularów korekcyjnych i aparatów słuchowych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na słabowidzenie, niedosłyszenie i niesłyszenie wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, nie podlegających refundacji z innych środków publicznych,
 - g) zakupu zestawu komputerowego lub jego elementów, przenośnego komputera osobistego oraz oprogramowania, a także podzespołów i akcesoriów komputerowych (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, skaner, dyski zewnętrzne itp.),
 - h) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów) - może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji oraz kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli formy określone w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także formy określone w pkt 3 nie są możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów formy określone w pkt 1 – 3 nie są celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie, w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Miasta Krosna, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Krosna w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Prezydenta Miasta Krosna o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust.1 – 3 regulaminu udziela się poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów lub opłat.

2. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne, wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą roku szkolnego, w którym zostało przyznane stypendium, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dokumenty, potwierdzające wydatki poniesione w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień mogą zostać zrealizowane w kolejnym roku szkolnym, pod warunkiem rozliczenia w terminie do końca danego roku kalendarzowego (w przypadku wydatków poniesionych w miesiącu czerwcu, rozliczeniu podlegają jedynie dokumenty potwierdzające zakup podręczników szkolnych),
- 3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1 regulaminu,
- 4) dotyczą wydatków poniesionych na cele edukacyjne, określone w § 4 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu,
- 5) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w § 7 ust. 2 są racjonalne i nie odbiegają od cen rynkowych,
- 6) są zaakceptowane przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 regulaminu.

5. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne przedłożone na kwotę wyższą od wysokości przyznanego stypendium szkolnego są refundowane do jego pełnej wysokości, natomiast w przypadku złożenia rachunków na wartość niższą od kwoty przyznanego stypendium szkolnego, refundacji dokonuje się do kwoty poniesionych kosztów.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo w kwocie będącej wielokrotnością miesięcznej wysokości stypendium i okresu na jaki zostało przyznane, w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 6 ust. 1 regulaminu.

2. Realizacji stypendium szkolnego dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą – przelewem na wskazane we wniosku konto bankowe lub w kasie Urzędu Miasta Krosna.

§ 9. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole lub został skreślony z listy uczniów,
- 2) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza teren Gminy Krosno,
- 3) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę kryterium dochodowego.

3. Rodzice ucznia niepełnoletniego, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Krosna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi/słuchaczowi na wniosek złożony przez wnioskodawcę.

2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny, do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego,
- 2) informację o pogorszeniu się sytuacji materialnej ucznia, spowodowanej zdarzeniem losowym.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Krosna, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Krosna w formie decyzji administracyjnej, uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, spowodowaną wystąpieniem zdarzenia losowego.

5. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

7. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne, wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia.

8. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym wypłaca się jednorazowo w sposób uzgodniony z wnioskodawcą, w terminie wskazanym w decyzji.

9. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

10. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXI/637/05 Rady Miasta Krosna z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Krosna**

Stanisław Słyś