



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 grudnia 2012 r.

Poz. 3365

UCHWAŁA NR XXXII/135/12 RADY GMINY KOMAŃCZA

z dnia 21 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Komańcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Komańcza uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Komańcza, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/141/08 Rady Gminy Komańcza z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Komańcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dniem 01.09.2012 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Komańcza**

Witold Jawor

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/135/12
Rady Gminy Komańcza z dnia 21 listopada 2012 r.

Regulamin
udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Komańcza

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Komańcza.
2. Regulamin określa:
 - 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
 - 2) Formy udzielania stypendium szkolnego,
 - 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) Ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 3) Ustawie o pomocy społecznej - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 4) Szkole - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
 - 5) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
 - 6) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
 - 7) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Komańcza,
 - 8) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
 - 9) dochodzie uprawnającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 10) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, niepełność rodziny, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

- 11) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, a więc rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 12) pełna kwota zasiłku losowego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 13) rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięczne niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz od skali innych okoliczności ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:
 - 1) przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 101 zł do 200 zł netto – od 80% do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) przy wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium szkolne w danym roku szkolnym, łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, innych książek o charakterze edukacyjnym, prasy edukacyjnej, programów komputerowych oraz innych pomocy edukacyjnych,
 - b) przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów (plecaków szkolnych),
 - c) stroju na zajęcia wychowania fizycznego wg wymagań w poszczególnych szkołach (np. dresy, obuwie sportowe, spodnie sportowe, bluzy sportowe, koszulki, obuwie zamienne i inne) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym między innymi umundurowania, ubioru galowego niezbędnego do udziału np. w akademiach oraz

- uroczystościach szkolnych (bluzka/koszula, spodnie/spódnica, garsonka/garnitur, obuwie galowe itp.),
- d) przedmiotów i przyborów niezbędnych do praktycznej nauki zawodu,
 - e) biurka, krzesła do biurka, regału na książki,
 - f) opłat za czesne,
 - g) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - h) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów itp.,
 - i) zakupu komputera, urządzeń preferencyjnych, tuszu, tonera,
 - j) opłat za dostęp do Internetu,
 - k) naprawy i montażu sprzętu komputerowego i urządzeń preferencyjnych.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsc zamieszkania do szkoły i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej.
 4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, a przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 – 3 jest celowe.

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 regulaminu może być realizowane poprzez zwrot uprzednio dokonanych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych (wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia) oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych w okresie od 1 lipca do 30 czerwca następnego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 4 regulaminu, będzie wypłacone rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Komańczy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Komańcza w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego (miesięcznie lub za cały rok szkolny), jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, terminy wypłaty, sposób i termin rozliczenia, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Od decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenia lub oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o wysokości dochodów osiąganych przez wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkałych z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) o wysokości wynagrodzenia za pracę,
 - 2) o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
 - 3) o wysokości rent, emerytur, świadczeń przedemerytalnych,
 - 4) o wysokości przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) o wysokości dochodów z pracy dorywczej,
 - 8) o wysokości innych stypendiów i dochodów.
2. Dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający decyzję.
3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9

Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 – 3 regulaminu wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzica, opiekuna prawnego ucznia, bądź pełnoletniego ucznia – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

§ 10

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego, o której mowa w § 4 ust. 4 wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą w kasie lub przelewem na rachunek bankowy.

§ 11

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności, gdy:
 - dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - uczeń zmienił miejsce pobytu i zamieszkuje na terenie innej gminy.

2. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub Dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Komańcza.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Zasiłek szkolny wypłaca się jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. O zasiłek szkolny ubiegać się można w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Komańcza w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 14

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
4. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłacany jest jednorazowo w formie pieniężnej w kasie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzica, opiekuna prawnego ucznia, bądź pełnoletniego ucznia – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające zasiłki.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów. Wypłaca się go jednorazowo, po przedłożeniu dokumentów (oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem rachunków i faktur) potwierdzających poniesione wydatki w terminie wskazanym w decyzji, o której mowa w § 13 ust. 1.
7. Refundacji zasiłku szkolnego przyznanego w formie pomocy rzeczowej dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.