



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2012 r.

Poz. 3329

### UCHWAŁA NR XX/173/2012 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 3 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Wiśniowa**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Wiśniowa zadania własnego w zakresie tworzenia i poprawy warunków sprzyjających rozwojowi sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Gmina Wiśniowa tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych,
- 3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Wiśniowa.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej dla klubu sportowego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- 2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu na terenie Gminy Wiśniowa, nie działającą w celu osiągnięcia zysku,
- 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania,
- 4) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Gminą Wiśniowa, a klubem sportowym.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 3. 1. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe, posiadające siedzibę na terenie Gminy Wiśniowa i działające na terenie Gminy Wiśniowa, które prowadzą działania w zakresie sportu, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest przestrzeganie limitu zarejestrowania nie więcej niż dwóch zawodników w sekcji sportowej seniorów zamieszkałych poza terenem gminy Wiśniowa (do limitu tego nie zalicza się zawodników zamieszkałych w miejscowościach bezpośrednio graniczących z gminą Wiśniowa).

3. Warunek zawarty w ust. 2 ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 01.07.2013r. W przypadku nie wypełnienia warunku z ust. 2 przez Dotowanego, Dotujący nie wypłaci pozostającej do wypłaty części dotacji.

4. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Wiśniowa na wniosek klubu sportowego.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

6. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, ubezpieczenia zawodów sportowych, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, spikera, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

6. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2 winny być składane, z zastrzeżeniem ust. 2, **w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy**, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w pkt 1, nie później jednak niż do dnia 30 września roku budżetowego - gdy wystąpią przesłanki uzasadniające konieczność realizacji nowego zadania, nie określonego i nie przewidzianego w zawartej już umowie.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o uzyskanie dotacji i zasadach ich przyznawania publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym [www.wisniowa.pl](http://www.wisniowa.pl) oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny statut oraz odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosków,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla klubu sportowego,
- c) statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem),
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni, jeśli podmiot prowadzi działalność przez okres krótszy powinien przedstawić sprawozdanie za okres od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności),
- e) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich.

6. Oceny wniosków pod względem formalno-prawnym dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Wiśniowa.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Wiśniowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) rodzaj i cel zadania oraz sposób realizacji,
- 2) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania,
- 4) dotychczasowe wykorzystane przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Wiśniowa (na podstawie sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykorzystania dotacji),
- 5) wkład własny, w tym finansowy ze środków własnych i z innych źródeł,
- 6) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie.

9. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

**§ 5. 1.** Decyzje o przyznaniu dotacji i jej wysokości dla klubu sportowego podejmuje Wójt Gminy Wiśniowa w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wiśniowa.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

3. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym [www.wisniowa.pl](http://www.wisniowa.pl) oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

4. O podziale środków finansowych zainteresowane kluby sportowe zostaną powiadomione pisemnie.

5. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100 % całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

**§ 6. 1.** Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację zadania zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) nazwę zadania na jakie dotacja została przyznana,
- 5) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb jej płatności,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji oraz terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową zgodnie z trybem określonym w § 10 niniejszej uchwały,
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 9) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

3. Dotację celową na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

5. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

**§ 7.** Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności zapisy dotyczące dotacji celowej określone w przepisach art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

**§ 8. 1.** Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Wiśniowa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez klub sportowy część lub całość dotacji celowej osobie trzeciej,
- 4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli.

**§ 9. 1.** Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

## **Rozdział 5.**

### **Kontrola realizacji przedsięwzięcia**

**§ 10. 1.** Wójt Gminy Wiśniowa poprzez upoważnionych pracowników może kontrolować realizację zadania, w szczególności:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanej dotacji,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Wiśniowa.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu Wójt Gminy Wiśniowa – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do klubu sportowego realizującego zadanie, stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z **§ 8 ust. 3 pkt 2**, a środki finansowe na realizację zadania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Wiśniowa, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Wiśniowa, zgodnie z odrębnymi przepisami, określonymi w art. 251 i 252 w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zm.).

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 11. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

**§ 12. 1.** Traci moc uchwała Nr IV/17/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji na wsparcie działalności klubów sportowych z terenu gminy Wiśniowa, realizujących zadanie własne Gminy Wiśniowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Gminy**

**Zbigniew Miga**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/173/2012  
Rady Gminy Wiśniowa  
z dnia 3 grudnia 2012 r.

### **Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Wiśniowa na rozwój sportu**

#### **1. Wnioskodawca:**

- 1) Nazwa i siedziba klubu sportowego .....
- 2) Adres, nr telefonu .....
- 3) Nazwa banku i nr rachunku .....
- 4) Status prawny .....
- 5) Data zarejestrowania podmiotu .....
- 6) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego .....
- 7) Cele i zadania statutowe .....
- 8) Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe .....
- 9) Dotychczasowe zadania i osiągnięte efekty w zakresie sportu .....

#### **2. Informacja o planowanych zawodach sportowych i innych działaniach**

- 1) Opis.....
- 2) Termin i miejsce realizacji .....

## 3) Planowane koszty:

Rodzaj planowanego zadania	Ilość	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne środki

## 4) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

.....  
.....  
.....

## 5) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej

dotacji .....

.....

## 6) Harmonogram realizacji zadania .....

.....

.....

.....

(pieczętka i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/173/2012  
Rady Gminy Wiśniowa  
z dnia 3 grudnia 2012 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiśniowa  
w kwocie .....zł jako wsparcie finansowe rozwoju sportu dla klubu  
sportowego.....  
zrealizowanego w dniach.....**

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury, rachunku	Wystawca faktury, rachunku	Treść faktury, rachunku	Kwota	Źródło finansowania (dotacja/własne/inne)
			Ogółem		

Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem stanowią załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie wsparcia finansowego (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadań z zakresu sportu objętych dotacją (ocena merytoryczna efektów, w tym m.in. lista zawodników, terminarz zawodów, itp.)

.....  
(pieczętka i podpisy osób uprawnionych)