



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2012 r.

Poz. 3318

UCHWAŁA NR XXII/141/2012 RADY GMINY PRZEMYŚL

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemyśl.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Przemyśl uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemyśl stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Przemyśl**

Arkadiusz Wiśniowski

Załącznik do Uchwały Nr XXII/141/2012
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 30 października 2012 r.

**REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Przemyśl**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć "Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemyśl.
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Przemyśl, w imieniu której zadania wykonują: Rada Gminy Przemyśl i Wójt Gminy Przemyśl w ramach swych ustawowych kompetencji.
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć szkoły i przedszkola, dla których Gmina Przemyśl jest organem prowadzącym.
- 4) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3).
- 5) Nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3), w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
- 6) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Decyzji - należy rozumieć formę prawną przyznania pomocy zdrowotnej, nie będącej decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli uchwała corocznie Rada Gminy Przemyśl nie mniej jednak niż 0,2 % odpisu planowanych na dany rok budżetowy wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, dysponuje Wójt Gminy Przemyśl.

§ 3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w danym roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być w danym roku budżetowym przyznana powtórnie.

§ 4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w związku z:

- 1) długotrwałym leczeniem szpitalnym, koniecznością leczenia poszpitalnego prowadzonego w domu,
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 3) nagłą ciężką chorobą lub wypadkiem losowym,
- 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), aparatu słuchowego,
- 5) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Ustala się następujące zasady i terminy składania wniosków:

- 1) dyrektor szkoły składa wniosek do Wójta a nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 5) Regulaminu, składają wniosek do dyrektora szkoły, w której są aktualnie zatrudnieni lub byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, w następujących terminach:

- a) do 15 marca,
 - b) do 15 października.
- 2) dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu, przekazuje Wójtowi wnioski nauczycielskie w terminach:
- a) do 1 kwietnia,
 - b) do 1 listopada.

3. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku, w miesiącu kwietniu i listopadzie.

4. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również upoważniony przedstawiciel nauczyciela, który z powodów zdrowotnych nie jest w stanie osobiście podejmować czynności w tym zakresie.

§ 6. 1. Do wniosku o przyznanie pomocy należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela tj. z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 2) dokumenty (rachunki, faktury itp.) potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakup sprzętu, w roku w którym nauczyciel występuje z wnioskiem,
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

2. Jeśli nauczyciel posiada orzeczenie o niepełnosprawności do wniosku o przyznanie pomocy dodatkowo należy dołączyć jego kopię.

§ 7. Złożone wnioski rejestrowane są w rejestrze, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.

§ 8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela, konieczność stosowania diety, zapewnienie dodatkowej opieki itp.,
- 2) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

§ 9. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi środków finansowych na pomoc zdrowotną podejmuje Wójt.

§ 10. Jednorazowa wysokość przyznanych środków na pomoc zdrowotną dla nauczyciela nie może przekroczyć 50% zasadniczego wynagrodzenia za pracę nauczyciela stażysty (mgr z przygotowaniem pedagogicznym).

§ 11. Wypłaty przyznanych środków dokonuje Wójt na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy lub w przypadku jego braku, do rąk własnych zainteresowanego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Przemyśl**

Arkadiusz Wiśniowski

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....

2. Adres zamieszkania i nr telefonu

.....

3. Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego w kwocie

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty o chorobie nauczyciela,
- dokumenty poświadczające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- inne:

.....
.....
..........
/miejsowość, data/.....
/podpis wnioskodawcy/

Opinia dyrektora*:

.....
.....
.....
.....
.....

* - jeśli dotyczy

Załącznik 2

**EWIDENCJA WNIOSKÓW I DECYZJI O PRYZNANIU POMOCY ZDROWOTNEJ
ROK**

L.p.	Imię i nazwisko dyrektora / nauczyciela	Szkoła, w której nauczyciel jest / był zatrudniony	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy	Przyznana kwota pomocy	Uwagi
1						
2						
3						
...						