



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2012 r.

Poz. 3278

UCHWAŁA NR XXII/146/12 RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Leżajsk, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/168/04 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad finansowania i dofinansowania z budżetu miasta Leżajska wydatków na opiekę nad zabytkami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

mgr inż. Ireneusz Stefański

Załącznik do Uchwały Nr XXII/146/12
Rady Miejskiej w Leżajsku
z dnia 29 listopada 2012 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Leżajsk

§ 1. Określa się:

- 1) zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych miasta Leżajsk;
- 2) zasady ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Miasto Leżajsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, zwane dalej dotacjami, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie miasta Leżajsk,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, sakralne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców miasta Leżajsk,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku mogą być finansowane nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wnioskodawcy, który posiada tytuł prawny do zabytku.

2. Wnioskodawca może wystąpić z więcej niż jednym wnioskiem o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, jeżeli wykonywane będą przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy Miasto Leżajsk na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Łączna kwota dotacji otrzymanych z różnych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo – budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

4. W przypadku obniżenia przez Beneficjenta wysokości wkładu własnego, Dotujący ma prawo proporcjonalnie obniżyć wysokość dotacji. Pobrana w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 4) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, planowanych do dofinansowania dotacją;
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku objętych wnioskiem;
- 6) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku lub informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 8) wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt;
- 4) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą stan obiektu;
- 5) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Wnioski o dotację należy kierować do Burmistrza Leżajska.

2. Wnioski o dotację należy składać do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagające niezwłocznego podjęcia, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Leżajsku.

§ 7. 1. Zatwierdzony przez Burmistrza Leżajska wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu gminy Miasto Leżajsk na dany rok budżetowy.

2. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską w Leżajsku uchwałą budżetową, Burmistrz Leżajska pisemnie zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub odmowie jej udzielenia.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku.

§ 9. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w tym celu przez Burmistrza Leżajska komisję.

§ 10. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez gminę Miasto Leżajsk z dotowanym, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonania umowy,
- 6) warunki wypowiedzenia umowy,
- 7) formularz sprawozdania z wykonania zadania,
- 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę o udzieleniu dotacji zawiera się w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia wnioskodawcy o przyznaniu dotacji.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana.

4. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma on obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Leżajska o swojej decyzji w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem terminu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

6. Wszelkie zmiany dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Leżajska celem ich akceptacji, pod rygorem zwrotu otrzymanej dotacji.

§ 11. 1. Burmistrz Leżajska prowadzi rejestr danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacjach przyznanych z budżetu gminy Miasto Leżajsk.

2. Rejestr danych, o których mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

Załącznik do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze miasta Leżajsk

WNIOSEK

O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIASTO LEŻAJSK

A. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku i adres, numer konta):

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (adres, miejsce przechowywania):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu do rejestru zabytków:

.....
.....

4. Uzasadnienie (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla miasta);

.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich):

.....
.....

2. Numer Księgi Wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości).....prowadzonej przez Sąd Rejonowy w.....

D. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto).....

słownie złotych:.....

3. Wnioskowana kwota dotacji.....zł., co stanowi.....% ogólnego kosztu

słownie złotych:.....

4. Udział środków własnych.....zł., co stanowi.....% ogólnego kosztu

słownie złotych:.....

5. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....

6. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem):

.....
.....

7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji:

.....
.....

E. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3LAT

| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych | |
|-----|----------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | Wysokość dotacji | Źródło dotacji |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

F. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku*)

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków,
- dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt,
- fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą stan obiektu,
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

* **zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)