

**UCHWAŁA NR UCHWAŁA NR XLIII/276/2010  
RADY GMINY WOJASZÓWKA**

z dnia 12 listopada 2010 r.

**w sprawie : określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Wojaszówka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) Rada Gminy Wojaszówka uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wojaszówka w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 2, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Wojaszówka zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; ze zm.)

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wojaszówka prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Wojaszówka i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 3.** Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wojaszówka będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wojaszówka będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Wojaszówka do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Wojaszówka;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Wojaszówka poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania dotacji**

**§ 4. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

**§ 5.** Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy może stanowić pomoc publiczną, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednol.: Dz.Urz.U.E. seria: C, Nr 115 z 9.5.2008 r.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

- 1) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5);
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2.

**§ 6. 1.** Formą wypłaty z budżetu Gminy Wojaszówka dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Wojaszówka w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 7.** Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Wojaszówka, dokonuje się w drodze konkursu projektów lub na zasadach z § 12.

**§ 8. 1.** Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin zgłaszania wniosków o dotacje;

- 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytorycznej i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 3, ogłoszenie o konkursie projektów Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wojszówka.

**§ 9.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w całości lub w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 5 wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednol.: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404; z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Wojszówka.

4. Wójt Gminy Wojszówka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

**§ 10.** Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Wójt Gminy Wojszówka uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Wojszówka.

**§ 11.** 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Wojszówka:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wojszówka, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie z pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Wojszówka:

- 1) W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Wojszówka:
  - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
  - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku z § 9, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8 ust. 1 pkt 1;
  - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:

- a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy;
- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
- c) łącznych kosztów projektu;
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
- e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Wojaszówka zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 7 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 12.** 1. Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 10 000/\*5.000/\*2.000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż rok budżetowy.

2. Uznając zgodność projektu z celem z § 3, Wójt Gminy zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000/\*8.000/2.000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta na zasadach z ust. 1-5, nie może przekroczyć 20% (\*10%) kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

**§ 13.** 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Wojaszówka zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Wójta Gminy Wojaszówka.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 2/5/10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta o jej zakresie, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

## **Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania**

**§ 14.** 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Wojaszówka,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Wojaszówka.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Wojaszówka jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Wojaszówka.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Wojaszówka.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6. Rozliczenie dotacji**

**§ 15.** 1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 13.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie.

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojaszówka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do Uchwały Nr UCHWAŁA NR XLIII/276/2010

Rady Gminy Wojaszówka

z dnia 12 listopada 2010 r.

Zalacznik1.pdf

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIII**