

UCHWAŁA Nr XXXI/221/08
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Lesko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy Lesko uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację oraz udział w przedsięwzięciach z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej podmiotom wymienionym w § 1, które:

- 1) mają siedzibę na terenie Gminy Lesko;
- 2) posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 4) trenerzy oraz instruktorzy posiadają kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 5) złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Podmioty, aby uzyskać dotację zobowiązane są złożyć pisemny wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji w roku budżetowym 2009 ustala się do 28 lutego 2009 r.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
- 5) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 8) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 9) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez starostę;
- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) statut klubu lub stowarzyszenia sportowego;
- 4) oświadczenie, że zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 5) oświadczenie, że trenerzy oraz instruktorzy posiadają kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

- 1) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - b) wynajmu obiektów sportowych,
 - c) delegacji sędziowskich,
 - d) transportu na zawody,
 - e) zabezpieczenia medycznego,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) ochrony zawodów,
 - h) wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
 - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
 - c) zakupu sprzętu sportowego,

- d) zakupu strojów sportowych,
- e) badań okresowych zawodników;
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) transportu na zgrupowanie,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,
 - d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników.

2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
- 7) odszkodowania;
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.

§ 5. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2, składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§ 6. Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko w terminie do 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę, w której uwzględnia się w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj przedsięwzięcia;
- 3) termin realizacji;
- 4) wysokość dotacji;
- 5) termin i sposób przekazania dotacji;
- 6) sposób kontroli realizacji zadania;
- 7) termin wykorzystania dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

2. Podaje się do publicznej wiadomości listę podmiotów oraz kwoty dotacji przyznane z budżetu Gminy Lesko na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy w Lesku lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 3) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku, gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko.

§ 9. 1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy zawartej zgodnie z § 7 ust. 1, podmioty wymienione w § 1 są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

- 1) opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania.
3. Podmioty, wraz ze sprawozdaniem, przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Każdy z dokumentów powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 4. Dotacja podlega w całości zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.
 - 5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi w przypadkach wymienionych w § 8 ust. 4 oraz w § 9 ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji.
 - 6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko określi w drodze zarządzenia wzory:

- 1) wniosku dotacyjnego;
- 2) umowy dotacyjnej;
- 3) sprawozdania z realizacji zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Podkarpackim Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

Stanisław Tabisz