

**UCHWAŁA NR XXIX/543/08
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad i kryteriów udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
położonych na obszarze województwa podkarpackiego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), na podstawie art. 81 ust. 1 i 2, art. 77, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i kryteria udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/80/07 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2007 r. oraz uchwała Nr XVIII/274/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

Zasady i kryteria udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa podkarpackiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Z budżetu Województwa Podkarpackiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie zwane dalej „pracami” lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa podkarpackiego, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

a) **pracach lub robotach budowlanych przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

b) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Województwa Podkarpackiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;

c) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację celową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

d) **o środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

RODZAJE PRAC I ROBÓT FINANSOWANYCH Z DOTACJI

§ 2. 1. Dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku mogą w szczególności dotyczyć:

- 1) przy zabytkach ruchomych
 - a) prowadzenie prac konserwatorskich zabytkowego wyposażenia i wystroju zabytków nieruchomych posiadających najwyższą wartość historyczną, artystyczną lub naukową.
 - b) podejmowanie prac konserwatorskich kolekcji stanowiących zbiory zabytkowych przedmiotów i dzieł zgromadzonych i uporządkowanych oraz opracowanych i udostępnianych publicznie.
 - c) prace konserwatorskie dotyczące zabytków ruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, w szczególności:

- wybitnych dzieł dawnej sztuki (np.: polichromie, rzeźby, malarstwo sztalugowe, ołtarze), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
 - kolekcji stanowiących zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych;
 - wytworów techniki charakterystycznych dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentujących poziom nauki i rozwój cywilizacyjny.
- 2) przy zabytkach nieruchomych
 - a) układ, obiekt, dzieło – podejmowanie prac konserwatorskich lub restauratorskich przy substancji zabytku nieruchomego wraz z jego otoczeniem oraz w historycznych układach urbanistycznych, ruralistycznych i w historycznych zespołach budowlanych,
 - b) przedsięwzięcia, które polegają na prowadzeniu prac konserwatorskich lub restauratorskich przy najwartościowszych i najcenniejszych z punktu widzenia wartości dziedzictwa kulturowego i wartości artystycznej, zabytkach nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, będących:
 - układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi;
 - dziełami architektury i budownictwa sakralnego;
 - dziełami budownictwa obronnego;
 - obiektami dawnego przemysłu;
 - zabytkowymi cmentarzami;
 - miejscami upamiętniającymi wybitne osoby i wydarzenia historyczne.

2. Dotacją na prace lub roboty budowlane przy zabytku mogą być finansowane nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite

odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 9) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 10) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacje z budżetu Województwa Podkarpackiego są przeznaczane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane unikatowych zabytków Podkarpacia, w pierwszej kolejności:

- 1) wpisanych na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego i Naturalnego UNESCO;
- 2) uznanych za pomnik historii;
- 3) włączonych do parku kulturowego;
- 4) najcenniejszych obiektów w skali kraju i regionu spośród wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków.

BENEFICJENCI I WNIOSEK

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może wystąpić z więcej niż jednym wnioskiem o dotację na prace lub roboty budowlane jeżeli wykonywane będą przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Kwota dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego nie może być mniejsza niż 10 000 zł i nie może być większa niż 200 000 złotych, z wyjątkiem dotacji na ratowanie zabytków, których istnienie zagrożone jest skutkami kataklizmów lub katastrofy budowlanej.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji – według zasad określonych w niniejszej uchwale – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumiany jako projekt prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 5) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie pozwolenia (opinii tylko w przypadku gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku), uzgodnionego programu prac konserwatorskich lub projektu prac budowlanych;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 7) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem (najpóźniej do 30 listopada danego roku);
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych (sporządzony w oparciu o załączony kosztorys inwestorski) ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informację o wysokości środków własnych;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację

o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

TERMINY I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 6. 1. Wnioski o dotacje należy kierować do Zarządu Województwa Podkarpackiego za pośrednictwem Departamentu Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu.

2. Wnioski o dotację należy składać do dnia 28 lutego każdego roku kalendarzowego dla prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

5. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Podkarpackiego – Sejmik Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję powołaną według zasad określonych w § 11.

7. W uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego określa się nazwę Beneficjentów, którym udzielono dotacji, rodzaj zadań na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.

8. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

9. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza

przejęcia przez Województwo Podkarpackie zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

10. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Podkarpackiego.

§ 7. 1. Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, rodzaj zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości - na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego www.wrota.podkarpackie.pl, zakładka Kultura – Zabytki.

2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego, są zobowiązani do:

- a) zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego;
- b) realizacji innych ustaleń objętych umową zawartą w związku z udzieloną dotacją.

§ 8. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

§ 9. 1. Przy formułowaniu opinii przez Komisję, o której mowa w § 11 oraz dla podjęcia uchwał dotyczących udzielenia dotacji na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, uwzględniając kwotę w budżecie Województwa Podkarpackiego przeznaczoną na prace i roboty budowlane przy zabytkach, zastosowanie mają następujące kryteria:

- a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa (dodatkowe opinie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Konserwatora Zabytków Archeologicznych, a w szczególnych przypadkach Diecezjalnego Konserwatora Zabytków), liczba punktów 1-5,
- b) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich, liczba punktów 1-5,
- c) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku, liczba punktów 1-5
- d) kontynuacja prac konserwatorskich lub robót budowlanych dotowanych uprzednio

z budżetu Województwa Podkarpackiego, liczba p
unktów 1-5,

2. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 20 pkt, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli prace lub roboty budowlane przy zabytku są zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Programem Opieki nad Zabytkami, Zarząd Województwa może przyznać dodatkowo od 1 do 5 punktów.

§ 10. 1. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez Departament Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz obowiązującymi przepisami.

3. Wnioski spełniające wymogi, o których mowa w ust. 2 ocenia Komisja, o której mowa w § 11.

4. O decyzji o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 11. Zarząd Województwa Podkarpackiego powołuje Komisję, której zadaniem jest ocena zgłoszonych wniosków o dotację oraz przedstawianie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań, oraz przedstawienie wykazu zadań.

UMOWA O DOTACJĘ

§ 12. 1. Uchwała, o której mowa w § 6 ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Beneficjentem. Umowa określa kwotę przyznanej dotacji rodzaj dotowanego zadania jego zakres i warunki realizacji oraz sposób rozliczenia dotacji.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, to jest on zobowiązany – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. W takim przypadku Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego.

3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana – wówczas ma on obowiązek pisemnie powiadomić Departament Edukacji i Kultury o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

4. Wszelkie zmiany dotyczące harmonogramu rzeczowo-finansowego prac lub robót budowlanych wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Departamentu Edukacji i Kultury celem ich akceptacji.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem terminu realizacji zadania określonego w umowie.

6. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:

- a) rodzaj zadania z uwzględnieniem przedstawionej aktualizacji;
- b) wysokość udzielanej dotacji celowej;
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego;
- d) tryb kontroli wykonywania zadania;
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

7. Przekazanie Beneficjentowi dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić po wydaniu przez właściwy organ ochrony zabytków zezwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz po podjęciu prac lub robót budowlanych (zawarciu umowy z wykonawcą prac lub robót budowlanych).

8. Z dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

9. Beneficjent, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe, a także protokół odbioru prac konserwatorskich.

10. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności następujące dane:

- a) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte środkami z dotacji oraz ze środków uzyskanych od innych podmiotów;
- b) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- c) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach;

- d) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty;
- e) zestawienie dokumentów księgowych zawierające: datę wystawienia dokumentu księgowego, nr dokumentu księgowego, nazwę wystawcy dokumentu księgowego, nazwę wydatku, kwotę wydatku, kwotę wydatku pokrytą z dotacji;

11. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanego zadania.

12. Województwo Podkarpackie może zobowiązać Beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

13. Beneficjent może zrezygnować z przyznanej dotacji po podpisaniu umowy. Zobowiązany jest wówczas do pisemnego zgłoszenia o rezygnacji z dotacji nie później jak do 30 września danego roku. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji w ww. terminie Beneficjent traci prawo otrzymania dotacji w następnym roku.

14. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

KONTROLA POSTĘPU WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU ORAZ WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 13. 1. Województwo Podkarpackie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:

- a) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności;
- b) wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrole postępu oraz wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji;

2. Kontrola, o której mowa w niniejszym paragrafie, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Podkarpackiego i polega na:

- a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);

- b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

3. Dotacje udzielone z budżetu Województwa Podkarpackiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystana część przekazanych środków dotacji środki te podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego na zasadach określonych w umowie.

5. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić – w celu rozliczenia dotacji – ewidencję księgową zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz wydatkować środki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

EWIDENCJONOWANIE I UPOWSZECHNIANIE INFORMACJI O UDZIELONYCH DOTACJACH

§ 14. 1. Departament Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Województwa Podkarpackiego, na wniosek tychże organów.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- a) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- b) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację;
- c) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o wysokości rozliczonej dotacji.

3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.