



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 marca 2024 r.

Poz. 1579

UCHWAŁA NR XXXVII/380/2024 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Żłobka Gminy Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza statut Żłobka Gminy Siemiatycze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc statut Żłobka, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/359/2023 z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Żłobka Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r., poz. 6530).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Adam Michał Boguszewski

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/380/2024
Rady Gminy Siemiatycze
z dnia 15 marca 2024 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINY SIEMIATYCZE

Rozdział 1.

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Gminy Siemiatycze, zwany w dalszej części niniejszego statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) uchwały nr XIII/137/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. Rady Gminy Siemiatycze w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą: Żłobek Gminy Siemiatycze;
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Siemiatycze.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Siemiatycze.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Siemiatyczach przy ul. Tadeusza Kościuszki 88.

Rozdział 3.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.

3. Żłobek rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.

4. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki.

5. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

6. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.

7. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 7) praca zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 8) uczenie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi;
- 9) promocja zdrowia;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi żłobka;
- 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 4. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;

2. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

3. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo uczestniczenia w imprezach i uroczystościach okolicznościowych prowadzonych w Żłobku.

4. Rodzic (opiekun prawny) może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, prowadzonych w żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunką danej grupy oraz dyrektorem pod warunkiem, że ich udział nie zakłóca rozkładu dnia obowiązującego w żłobku ani pracy opiekunów. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

5. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych prowadzonych w Żłobku. Udział w zajęciach otwartych wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu na co najmniej 7 dni przed ich odbyciem.

6. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4. MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazany w zarząd.

§ 7. Żłobek, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należyłą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 5. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Siemiatycze.

4. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Siemiatycze. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Siemiatycze.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Obsługę księgowo-finansową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Siemiatycze.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 31 § 1 Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka

4. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 10. 1. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Siemiatycze. Wójt Gminy Siemiatycze jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, ustalonych przerw i innych sytuacji losowych.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora Żłobka w arkuszu organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Siemiatycze.

3. Dyrektor corocznie do końca kwietnia opracowuje i przedkłada do zatwierdzenia arkusz organizacyjny, który zawiera:

- 1) Liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) Liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka,
- 3) Stan i strukturę zatrudnienia,
- 4) Organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach,
- 5) Termin przerwy wakacyjnej.

4. Arkusz podlega zatwierdzeniu przez Wójta do 31 maja każdego roku.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 13. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor Żłobka, opiekun, pielęgniarka, wolontariusz lub inne osoby zatrudnione w Żłobku do wykonywania pracy lub świadczenia usług, przed podjęciem zatrudnienia zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

4. Opiekun oraz wolontariusz zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

5. Szkolenia, o których mowa w ust. 4 dla swoich pracowników, nieodpłatnie zapewnia Żłobek.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 15. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Żłobka umożliwi rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa według uchwalonego przez siebie regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 7.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH

§ 16. KRYTERIA I PROCEDURA NABORU DO ŻŁOBKA

1. Procedura naboru do Żłobka Gminy Siemiatycze prowadzona jest w systemie papierowym oraz elektronicznym.

2. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) składa wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do żłobka w terminie do końca lutego każdego roku.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siemiatycze oraz dzieci z innych gmin, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka Gminy Siemiatycze lub Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach.

4. Przyjęcia odbywają się co roku na wolne miejsca.

5. W przypadku gdy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym według niżej określonych kryteriów

1) Rodzice (opiekunowie prawni) uczą się lub pracują zawodowo 10 pkt.

2) Wniosek dotyczy dziecka z rodziny wielodzietnej (2 rodzeństwa poniżej 18 roku życia) 10 pkt.

3) Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności 10 pkt.

4) Rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka lub Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach 10 pkt.

5) Rodzice (opiekunowie prawni) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności 10 pkt.

6) Rodzic (opiekun prawny) jest osobą samotnie wychowującą dzieci 10 pkt.

6. Dzieci do grup zapisywane są według zbliżonego wieku, w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

7. Dyrektor Żłobka sporządza do 30 kwietnia każdego roku listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka od miesiąca września danego roku, uwzględniając sumę punktów uzyskanych podczas rekrutacji. Przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.

8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalnianych miejsc.

9. O kolejności przyjęcia do żłobka na miejsce zwalniane w ciągu roku, w przypadku gdy taką samą sumę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w którym zwolniło się miejsce.

10. Żłobek zarządza danymi osobowymi wnioskodawcy.

11. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku dzieci przyjmowane są przez cały rok.

12. Dzieci spoza Gminy Siemiatycze mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Siemiatycze i posiadania wolnych miejsc w placówce.

13. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zakwalifikowanego do Żłobka zobowiązany jest do zawarcia z Dyrektorem Żłobka pisemnej umowy o świadczenie usług w terminie wskazanym przez Dyrektora.

§ 17. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŻŁOBKA

1. Szczegółowe warunki korzystania ze Żłobka określa umowa.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko pod warunkiem, że:

- 1) Nieobecność dziecka trwa powyżej 1 miesiąca.
- 2) Dziecko znajduje się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
- 3) Pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) została zawarta umowa o świadczenie usług przez Żłobek, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w Żłobku.

3. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

4. Rodzice / Prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- 2) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 3) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 4) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- 5) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć,
- 6) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

5. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

6. W żłobku nie wolno podawać żadnych leków.

7. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w każdym czasie, w następujących przypadkach:

- 1) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 30 dni bez poinformowania Żłobka i bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub
- 2) nie wywiązywania się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat za usługi w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
- 3) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka lub
- 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce, która uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku lub
- 5) gdy rodzice (opiekunowie prawni) podali nieprawdziwe informacje na etapie rekrutacji mające wpływ na wynik postępowania rekrutacyjnego dotyczące w szczególności miejsca zamieszkania, zatrudnienia.

Rozdział 8.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 18. 1. Za pobyt dziecka w Żłobku Żłobek będzie pobierał opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, w wysokości i warunkach ustalonych w uchwale Rady Gminy;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w żłobku uchwalonej przez Radę Gminy.

2. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Gminy.

3. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

4. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka z zastrzeżeniem, iż zwrot przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka.

5. Opłata za pobyt ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka lub otrzymania, za opłacony przez rodziców miesiąc, dopłaty finansowanej przez ZUS.

6. Zwolnienie od ponoszenia opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku obowiązuje w przypadkach i wysokości określonych w uchwale Rady Gminy.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 19. 1. Opłaty za korzystanie z usług żłobkowych wnoszone są przez rodziców (opiekunów) dziecka na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Siemiatycze.

Rozdział 9.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 10.

NADZÓR I KONTROLA

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Siemiatycze.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Wójt Gminy Siemiatycze poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wójt Gminy Siemiatycze sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Dyrektora, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

§ 22. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.