



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 marca 2024 r.

Poz. 1553

UCHWAŁA NR XXXVIII/266/2024 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Klukowo na 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Klukowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/257/2024 Rady Gminy Klukowo z dnia 21 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Klukowo na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” wprowadza się następującą zmianę: Rozdział 11 załącznika do Uchwały Nr XXVII/257/2024 Rady Gminy Klukowo z dnia 21 lutego 2024 roku otrzymuje następujące brzmienie:

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. 1. Do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy Klukowo powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową.

2. Wójt Gminy Klukowo ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór na członków Komisji konkursowej.

3. Wyboru członków komisji konkursowej dokonuje Wójt Gminy Klukowo, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącego.

4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

§ 20. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.

3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Wójt Gminy Klukowo

4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.

5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.

7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) oceny Komisji,
- g) ranking ofert,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Klukowo.

9. Wójt Gminy Klukowo dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński