



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1309

### **POROZUMIENIE**

z dnia 1 marca 2024 r.

#### **w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Wąsosz**

zawarte pomiędzy

**Wojewodą Podlaskim Jackiem Brzozowskim zwanym dalej „Powierzającym”**

a

**Wójtem Gminy Wąsosz Czesławem Ołdakowskim, zwanym dalej „Przyjmującym”**

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do prowadzenia przez Gminę Wąsosz realizację zadania: bieżące utrzymanie mogiły ofiar terroru narodowości żydowskiej z II wojny światowej znajdującej się w obrębie Wąsosza i mogiły zbiorowej ofiar terroru niemieckiego – żołnierze Armii Krajowej poległych w 1943 r. znajdującej się na cmentarzu parafialnym w Wąsoszu.

**§ 2. 1.** Powierzający zapewni na realizację zadania, określonego w § 1 porozumienia, środki finansowe w kwocie 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wąsoszu na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia 2025 r.

5. Wymagane dokumenty do rozliczenia w szczególności:

1) pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe,

2) kserokopia:

a) umowy z wykonawcą,

b) protokołu odbioru wykonanych prac,

c) faktur/rachunków lub innych dokumentów księgowych z opisem merytorycznym i wskazaniem z jakich środków dokonano zapłaty,

3) dokumentacja fotograficzna obiektu przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu (z uwzględnieniem treści napisów na obiektach).

6. Przyjmujący zobowiązuje się do uzyskania zezwolenia Powierzającego na wykonanie remontów obiektów cmentarnictwa wojennego związanych z wprowadzaniem zmian (usuwanie starych i stawianie nowych pomników nagrobnych, nowych tablic memoratywnych, ogrodzeń itp.). Wzór wniosku znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku remontów, których wartość przekroczy 50 000 zł z budżetu państwa, zobowiązuje się Przyjmującego do podjęcia działań informacyjnych wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące działania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny i oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony, do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Powierzający może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w wersji cyfrowej.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przyjmujący**  
**Wójt Gminy Wąsosz**  
*Czesław Oldakowski*

**Powierzający**  
**Wojewoda Podlaski**  
*Jacek Brzozowski*