



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1294

### UCHWAŁA NR LXXIV/577/24 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 27 lutego 2024 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Bielsk Podlaski z siedzibą w Bielsku Podlaskim.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Bielsk Podlaski ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Bielsk Podlaski nadaje się statut, który określa cele i zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Andrzej Roszczenko*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIV/577/24  
Rady Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia 27 lutego 2024 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski określa: zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów, zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady miasta na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują młodzieżową radę miasta, a także wymagania, które powinien spełniać opiekun rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Bielsk Podlaski;
- 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski;
- 5) Ordynacji - należy przez to rozumieć Ordynację Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Bielsk Podlaski,
- 7) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i szkołę ponadpodstawową z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

3. Podstawą prawną działania Rady jest przedmiotowa uchwała Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski i nadania jej statutu oraz niniejszy Statut.

§ 2. 1. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży Miasta o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Wyboru radnych dokonuje się zgodnie z niniejszym Statutem.

3. Terenem działalności Rady jest Miasto Bielsk Podlaski.

4. Rada posługuje się pieczęcią o treści: „Młodzieżowa Rada Miasta Bielsk Podlaski”.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. 1. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

2. Rada liczy 17 członków, zwanych Radnymi.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata, począwszy od pierwszego posiedzenia Rady.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Rady**

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) zwiększanie aktywności młodych ludzi;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;

- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych;
- 7) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat roli samorządu terytorialnego oraz zakresu jego funkcjonowania;
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 9) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Miasta Bielsk Podlaski oraz jej komisji z głosem doradczym;
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miasta Bielsk Podlaski w sprawach będących przedmiotem działania Rady;
- 3) konsultowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do Rady;
- 4) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Mieście;
- 5) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Miasta;
- 6) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi;
- 7) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 8) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska;
- 9) udzielanie wsparcia i pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 10) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
- 11) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Rady.

### **Rozdział 3. Opiekun Rady**

§ 7. 1. Przy Radzie może być powołany Opiekun.

2. Opiekuna powołuje Rada Miasta Bielsk Podlaski na wniosek Rady, wyrażony w jej uchwale spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Kandydat na opiekuna musi mieć ukończone 25 lat, posiadać doświadczenie w działalności samorządowej, a także doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą lub działać na rzecz dzieci i młodzieży oraz znać potrzeby tego środowiska.

4. Opiekuna odwołuje Rada Miasta Bielsk Podlaski na wniosek Rady, z własnej inicjatywy lub w związku ze złożoną przez niego rezygnacją.

5. Zadaniem Opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna Radnym, w związku z bieżącą działalnością oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami Miasta oraz Urzędem Miasta Bielsk Podlaski. Zadaniem opiekuna jest wdrażanie młodzieży w szeroko pojętą ideę samorządności.

### **Rozdział 4. Członkowie Rady**

§ 8. 1. Radnym może zostać każda osoba w wieku od 13 do ukończenia 18 roku życia i zamieszkująca na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

2. Rada liczy 17 Radnych wybranych według zasad Ordynacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 9. Radny ma prawo:**

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach komisji problemowych;
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 4) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.
- 5) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady;
- 6) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Miasta oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miasta Bielsk Podlaski lub Przewodniczącym Komisji Rady Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 10. 1. Radny ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca zamieszkania poza obszar miasta Bielsk Podlaski.

2. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych.

3. Radni przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

4. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia, diet ani innych przywilejów.

**§ 11. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:**

- 1) śmierci radnego;
- 2) odwołania radnego przez Radę bezwzględną większością głosów z powodu niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania Statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną;
- 3) niezłożenia ślubowania przez radnego;
- 4) ukończenia przez Radnego 18 roku życia;
- 5) rezygnacji z mandatu radnego.

2. Sposób wyboru nowego radnego określa Ordynacja, o której mowa w § 8 ust. 2 Statutu.

## **Rozdział 6. Organizacja wewnętrzna Rady**

**§ 12. 1. Rada wybiera następujące organy:**

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) pozostałe komisje problemowe.

2. Wybory do organów Rady przeprowadza się na pierwszym posiedzeniu Rady.

**§ 13. 1.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) od 1 do 2 wiceprzewodniczących Rady.
- 3) Sekretarz.

3. Poszczególni członkowie Prezydium powoływani są przez Radę na okres jej kadencji bezwzględną większością głosów składu rady.

4. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady, w trybie określonym w ust. 3 na kolejnej sesji, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

7. Sesję Rady w celu wyboru Przewodniczącego Rady zwołuje i do czasu jego wyboru prowadzi radny senior.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez Radę kolejnej kadencji.

**§ 14. 1.** W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
- 6) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 7) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady i jej Komisji;
- 8) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 9) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 10) współdziałanie z Opiekunem Rady, Burmistrzem oraz Urzędem Miasta.

**§ 15. 1.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) przygotowywanie porządku obrad Rady;
- 6) przewodniczenie obradom Rady.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go wyznaczony wiceprzewodniczący Rady lub w przypadku braku wyznaczenia, wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

**§ 16.** 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady;
- 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium ani przewodniczący pozostałych komisji problemowych Rady.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania radnego, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

8. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady.

**§ 17.** 1. Podstawą pracy Rady są komisje problemowe, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Rada powołuje stałe komisje problemowe w drodze uchwały, w której określa ich liczbę oraz nazwy.

3. Skład osobowy oraz zakres działania komisji problemowej określa odrębna uchwała Rady.

4. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań oraz reprezentuje Komisję na forum Rady.

5. Komisja na każdym posiedzeniu wybiera ze swego grona protokolanta, który sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

6. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.

7. Komisja w ramach Rady może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział 7. Tryb pracy Rady**

**§ 18.** 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych.

2. Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

3. Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie planu pracy Rady;
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego Rady, pozostałych członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;
- 3) proponowanie zmian w Statucie;
- 4) uchwalenie planu pracy dla komisji Rady na ich wniosek;
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych Rady;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

**§ 19.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

3. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady oraz posiedzeń komisji.

4. Radni powiadamiani są o sesji pocztą elektroniczną w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 7 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych.

5. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

6. O sesji zawiadamia się Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski oraz Przewodniczącego Rady Miasta Bielsk Podlaski w trybie przewidzianym w ust. 4.

8. Posiedzenia Rady są jawne.

9. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

10. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

**§ 20.** 1. Kadencja Rady rozpoczyna się w listopadzie, z zastrzeżeniem ust. 2, chyba że wskutek wygaśnięcia mandatów wszystkich radnych, zarządzono wybory do niej w trakcie roku szkolnego - wówczas pierwszą sesję zwołuje się w ciągu miesiąca od zatwierdzenia wyborów do Rady.

2. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się miesiąc po ustaleniu wyników wyborów do Rady i trwa przez dwa lata szkolne.

3. Kadencja Rady kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady.

4. Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży Miasta Bielsk Podlaski”.

5. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich wybór nastąpił w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

6. Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski.

**§ 21.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady następującej formuły: „Otwieram .... sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

**§ 22.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady, a w przypadku sesji nadzwyczajnych również wnioskodawców, porządek obrad może być zmieniony.

3. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w szczególności w zakresie:

- 1) zmian w porządku obrad;
- 2) zarządzenia przerwy w obradach;
- 3) odroczenia i przerwania obrad;

- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

**§ 23.** 1. Radni mogą składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady.

3. W czasie obrad radni mogą składać zapytania.

4. W miarę możliwości Przewodniczący Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na piśmie lub na następnej sesji.

5. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego Rady radny, który sporządza również protokół z sesji, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.

**§ 24.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski”.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół zgodnie z zapisem § 23 ust. 5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.

3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu Burmistrzowi.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

**§ 25.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał. Podjęcie uchwały wymaga obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje decyzje również w formie apeli, oświadczeń i stanowisk.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium Rady, komisja problemowa, Przewodniczący Rady i co najmniej 5 radnych.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący Rady.

5. Projekt uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych;
- 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

6. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejny numer sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku.

7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

8. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Prezydium Rady.



## **Rozdział 8.**

### **Działalność, konsultacyjna, doradcza i inicjatywna Rady**

§ 26. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Bielsk Podlaski oraz Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Miasta projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

5. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Miasta Bielsk Podlaski.

## **Rozdział 9.**

### **Finansowanie Rady, zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady**

§ 27. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Bielsk Podlaski i są wydzielone w tym budżecie w ramach dla Urzędu Miasta.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miasta Bielsk Podlaski.

4. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne niezbędne do funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.

§ 28. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia.

4. Delegowania przedstawiciela Rady do reprezentowania jej w zorganizowanych wydarzeniach dokonuje Burmistrz Miasta w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

5. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Termin i miejsce udziału w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, a także środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa Burmistrz Miasta na wniosek Przewodniczącego Rady w poleceniu wyjazdu. Potrzeba odbycia podróży podlega akceptacji Opiekuna.

7. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 osoba delegowana winna przedłożyć Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

9. Na wniosek Opiekuna, Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta. W takim przypadku członkowi Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za 1 km przebiegu pojazdu, w wysokości:

- 1) dla samochodu osobowego:
  - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,60 zł,
  - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,80 zł.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** 1. Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

2. Prezydium Rady prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 30.** 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji Rady.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Miasta Bielsk Podlaski z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.

3. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski oraz podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska są uprawnione do przedstawienia opinii odnośnie proponowanych zmian Statutu.

## Załącznik Nr 1 do Statutu Miasta

**Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski****Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski.

**Rozdział 2.  
Miejska Komisja Wyborcza**

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski powołuje Miejską Komisję Wyborczą oraz zapewnia środki na przeprowadzenie wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się od **3 do 6** osób. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży zamieszkującej na terenie Miasta Bielsk Podlaski i przedstawiciele Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski zarządza wybory, określając ich dokładną datę oraz kalendarz czynności wyborczych. Wybory powinny się odbyć w terminie do **31 października**.

2. O podjętej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie do 7 dni od dnia wydania ogłoszenia o zarządzeniu wyborów.

**Rozdział 3.  
Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 4. 1. Miasto Bielsk Podlaski dzieli się na **9** okręgów wyborczych.

- 1) Okręg Nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 2 im. kpt. W. Wysockiego ul. W. Wysockiego 6;
- 2) Okręg Nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 3 z DNJB im. J. Kostyczewicza ul. J. Poniatowskiego 9;
- 3) Okręg Nr 3 – Szkoła Podstawowa nr 4 im. A. Mickiewicza ul. A. Mickiewicza 126;
- 4) Okręg Nr 4 - Szkoła Podstawowa nr 5 im. Szarych Szeregów ul. Kościuszki 21;
- 5) Okręg Nr 5 - Szkoła Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 Świętego Arcybiskupa Łukasza Wojno-Jasienieckiego ul. Rejtana 24;
- 6) Okręg Nr 6 - I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki - ul. 11 Listopada 6;
- 7) Okręg Nr 7 - II Liceum Ogólnokształcące z BJN im. B. Taraszkiewicza ul. J. Poniatowskiego;
- 8) Okręg Nr 8 - Zespół Szkół Nr 1 im. Marszałka J.K. Piłsudskiego ul. Szkolna 12;
- 9) Okręg Nr 9 - Zespół Szkół Nr 4 im. Ziemi Bielskiej ul. Hołowieska 18.

2. Okręgiem wyborczym jest obwód szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej mających swą siedzibę na terenie Miasta.

3. Do danego okręgu wyborczego należą osoby posiadające czynne prawo wyborcze, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszej Ordynacji.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać proponowany skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej ze wskazaniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się do Miejskiej Komisji Wyborczej w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o terminie wyborów.

#### **Rozdział 4. Kandydaci do Rady**

§ 6. 1. W poszczególnych okręgach wyborczych wybiera się:

- 1) w Okręgu nr 1 – 2 radnych
- 2) w Okręgu nr 2 – 2 radnych
- 3) w Okręgu nr 3 – 2 radnych
- 4) w Okręgu nr 4 – 2 radnych
- 5) w Okręgu nr 5 – 1 radnego
- 6) w Okręgu nr 6 – 2 radnych
- 7) w Okręgu nr 7 – 2 radnych
- 8) w Okręgu nr 8 – 2 radnych
- 9) w Okręgu nr 9 – 2 radnych

2. Głos można oddać wyłącznie na kandydata ze swojego okręgu.

§ 7. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba w wieku od 13 lat do ukończenia 18 roku życia, mieszkająca na terenie Miasta Bielsk Podlaski, posiadająca co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz listy z podpisami co najmniej 10 osób popierających kandydata na Radnego.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Ordynacji.

3. Wzór listy osób popierających kandydata do Rady stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Ordynacji.

4. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady oraz listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

5. Szkolna Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.

6. Do formularza zgłoszeniowego kandydat niepełnoletni winien dodać zgodę rodziców na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celu przeprowadzania wyborów do Rady oraz klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Ordynacji.

§ 9. 1. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę, o których mowa w § 8 ust. 1 Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

2. Na podstawie przekazanych formularzy i list, Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w poszczególnych okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

4. Kandydaci do Rady są umieszczani w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3, w kolejności alfabetycznej.

§ 10. 1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze ogłoszenia.

2. Mandaty przysługujące w takim okręgu wyborczym przechodzą do puli mandatów w pozostałych okręgach wyborczych wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszej Ordynacji.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 przy rozdziale mandatów bierze się pod uwagę okręgi wyborcze z największą liczbą uczniów, a mandat uzyskuje kandydat, który w kolejności uzyskał największą liczbę głosów.

**§ 11. 1.** W przypadku wyborów uzupełniających przeprowadzanych tylko w jednym okręgu wyborczym, zadania komisji wyborczej, o której mowa w § 5 ust. 1 Ordynacji, wykonuje Szkolna Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta dla okręgu, w którym przeprowadzane są wybory uzupełniające.

2. Zarządzenie wyborów uzupełniających, określenie daty oraz kalendarza czynności wyborczych dokonuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w terminie 30 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego przez Radę.

**§ 12. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów i trwa przez kolejne 14 dni.

2. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie okręgów wyborczych.

3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział 5. Wybory do Rady**

**§ 13.** Wybory do Rady są równe, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 14. 1.** Uprawnionymi do głosowania są uczniowie klas VI-VIII szkół podstawowych oraz uczniowie wszystkich klas szkół ponadpodstawowych, mieszkających na terenie Miasta Bielsk Podlaski.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań poszczególnych Szkolnych Komisji Wyborczych.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

**§ 15. 1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym utworzonym na terenie okręgu wyborczego

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: ogłoszenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu z zachowaniem tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 16. 1.** Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Wyborca obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania

6. Każdy wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Wyborca nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

**§ 17. 1.** Wyborca na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata na Radnego, którego popiera, stawia znak „X” w odpowiedniej kratce.

2. W przypadku postawienia znaku „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub w przypadku nie postawienia znaku „X” w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów, wówczas taki głos uznaje się za nieważny

3. Wyborca może oddać głos tylko na 1 kandydata.

**§ 18. 1.** Mandat członka Rady otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze ogłoszenia.

**§ 19. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, który zawiera:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół z wynikami głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej. Karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie.

**§ 20. 1.** Protesty związane z nieprawidłowościami z przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

**§ 21. 1.** Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po zakończeniu wyborów, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza zbiorcze wyniki wyborów.

2. Ogłoszenie ma moc obowiązującą od dnia jego wydania.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 22.** 1. Szkolne Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.  
2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem odbycia I sesji nowej Rady.  
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

- § 23.** 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.  
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Wyborczej może wnioskować Młodzieżowa Rada Miasta Bielsk Podlaski do Rady Miasta Bielsk Podlaski.

Załącznik Nr 1  
do Ordynacji Wyborczej  
Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski

**Wzór**  
**Formularz zgłoszeniowy**  
**kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski**

Okręg wyborczy Nr .....

.....

(nazwa szkoły)

Imiona i nazwisko kandydata:

.....

Data urodzenia:

.....

Klasa

.....

Miejsce zamieszkania:

.....

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie  
w ogłoszeniu zawierającym listę kandydatów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)



Załącznik Nr 2

do Ordynacji Wyborczej

Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski

**Wzór 1****Lista osób popierających kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski  
z Okręgu Wyborczego nr .....**.....  
(nazwa szkoły)**Dane kandydata:**

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szk.

**Osoby popierające kandydata na Radnego:**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

\_\_\_\_\_  
(data)\_\_\_\_\_  
(podpis kandydata)

Załącznik Nr 3

do Ordynacji Wyborczej

Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka, w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział/uczestnictwo mojego dziecka, ....., w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski oraz na przetwarzanie jego danych osobowych. Ponadto oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 ze zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji w/w celu w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych.

.....  
(miejsowość, data).....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: ..... lub adresem e-mail: .....
3. Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 pkt 1 lit a art. 8 pkt 1, 2 Rozporządzenia oraz Ordynację Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski przyjętą Uchwałą Nr .....z dnia ..... r.
4. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
7. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa dziecka w Wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Bielsk Podlaski oraz wykorzystania wizerunku w powyżej wskazanych celach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
Zapoznałem/am się