



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 lutego 2024 r.

Poz. 1157

POROZUMIENIE

z dnia 22 lutego 2024 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Podlaskim** Panem Jackiem Brzozowskim, zwanym dalej „**Wojewodą**”
a
p.o. Podlaskiego Kuratora Oświaty Panią Iwoną Gawęł, zwaną dalej „**Kuratorem**”

w sprawie powierzenia realizacji zadania określonego w Module 3 programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028, ustanowionego uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Wojewoda powierza, a Kurator przyjmuje do realizacji zadanie określone w Module 3 programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, ustanowionego uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. poz. 881).

§ 2. Wojewoda zobowiązuje Kuratora do realizacji zadania wymienionego w § 1 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024–2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz. U. poz. 91), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w ramach uchwały nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. poz. 881), w szczególności do:

- 1) przyjmowania od organów prowadzących szkoły wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania, o którym mowa § 2 ust. 2 rozporządzenia – w terminie do 30 kwietnia w latach 2024-2027 i do 2 maja w 2028 r.;
- 2) powołania zespołu do kwalifikowania szkół prowadzonych przez organy prowadzące, w tym oceny wniosków organów prowadzących, składającego się z co najmniej trzech osób, w tym dwóch przedstawicieli Podlaskiego Kuratora Oświaty i jednego przedstawiciela Wojewody Podlaskiego, a także zapewnienia warunków pracy zespołu;
- 3) sporządzenia protokołu, w którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, w terminie do 31 maja w 2024 r., 30 maja w 2025 r., 29 maja w 2026 r., 31 maja w 2027 r. oraz 30 maja w 2028 r.;
- 4) podejmowania decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym w ramach kwoty środków budżetu państwa przypadającej na województwo;

- 5) publikowania wykazu szkół wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego oraz wskazaniem organów prowadzących te szkoły niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 6) przekazywania ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania zbiorczej informacji o wysokości kwot wsparcia finansowego przyznanych poszczególnym szkołom wraz z kopią protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9 rozporządzenia, w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia;
- 7) przygotowanie projektu wystąpienia do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o przyznanie środków z rezerwy celowej na realizację programu;
- 8) przygotowanie podziału środków budżetu państwa organom prowadzącym szkoły w ramach wsparcia finansowego zgodnie z zawartymi umowami;
- 9) zawierania umów niezwłocznie po zwiększeniu budżetu Wojewody Podlaskiego przez ministra właściwego do finansów publicznych;
- 10) przekazywania dyspozycji uruchomienia środków;
- 11) dokonania rozliczenia środków budżetu państwa przekazanych w ramach wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły, w terminie i w sposób określony w umowie;
- 12) dokonania oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 programu w danym roku i składania ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania wynikającego z § 16 rozporządzenia – w terminie do 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia;
- 13) udzielenia informacji i wypełnienia drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 programu do celów bieżącego monitoringu na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Wojewoda zobowiązuje się przekazać Kuratorowi środki finansowe związane z obsługą realizacji zadania określonego w § 1 w latach 2024-2028 po uzyskaniu zwiększenia środków z rezerwy celowej budżetu państwa na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Wojewoda zobowiązuje Kuratora do sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wynikających z Programu wykonywanych przez podmioty zakwalifikowane do jego realizacji w zakresie przestrzegania zasad wydatkowania środków.

2. W skład zespołu kontrolnego wchodzi przedstawiciel Kuratora i Wojewody.

3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Programu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym zarówno w siedzibie podmiotu kontrolowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.

5. O wynikach kontroli Kurator poinformuje kontrolowany podmiot, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Kuratora.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo kontrolowania przestrzegania postanowień porozumienia, w tym możliwość żądania w dowolnym czasie informacji o stanie wykonania zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych przez Wojewodę pracowników Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania, dostarczonej lub udostępnionej przez Kuratora.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji zadania wymienionego w § 2.

2. Dokumenty wydawane w związku z realizacją powierzonego zadania powinny być oznaczone pieczęcią do podpisu w brzmieniu „Z up. Wojewody Podlaskiego”.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykonywania powierzonego zadania lub w innych przypadkach uzasadniających jego rozwiązanie.

§ 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Jacek Brzozowski

p.o. Podlaskiego Kuratora Oświaty
Iwona Gawel