



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 5890

UCHWAŁA NR IX/56/24 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłaty diet przewodniczącym Rad Sołeckich

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy Szepietowo ustala się miesięczną dietę w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) i będzie ona ulegała zwiększeniu w miarę wzrostu tego wynagrodzenia, stanowiącą rekompensatę wydatków wynikających z pełnienia obowiązków sołtysa.

2. Dieta przysługuje sołtysom z tytułu:

- 1) uczestnictwa w pracach Rady Miejskiej;
- 2) uczestnictwa w spotkaniach (naradach) organizowanych przez Burmistrza;
- 3) organizowania i uczestnictwa w zebraniach wiejskich;
- 4) wykonywania innych czynności związanych z pełnioną funkcją.

3. Przewodniczącym Rad Sołeckich będącym jednocześnie radnymi przysługuje tylko dieta przysługująca radnemu.

4. Kwota diety uwzględnia koszt dojazdu w celu uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej.

5. W przypadku pełnienia funkcji sołtysa w okresie krótszym niż miesiąc wysokość diety zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

6. Ustala się, że dieta naliczana będzie od następnego dnia po wyborze na sołtysa do dnia zaprzestania pełnienia funkcji wskutek odwołania, upływu kadencji lub rezygnacji.

7. Należne diety przekazuje się na wskazane przez sołtysa konto bankowe do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta.

8. W przypadku nieobecności na Sesji Rady Miejskiej dieta ulega pomniejszeniu o 50% za każdą nieobecność.

§ 2. 1. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych w przepisach prawa dotyczących podróży służbowych pracowników zatrudnionych w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej.

2. W przypadku braku możliwości odbycia podróży służbowej środkami komunikacji publicznej, sołtys może odbyć podróż samochodem osobowym. W tym przypadku zwrot kosztów podróży służbowej przysługuje według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237 poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, z 2011 r. Nr 61, poz. 308, z 2023 r. poz. 5).

3. Podróżą służbową jest wykonywanie zadania w kraju, poza granicami Gminy Szepietowo, mającego związek z pełnioną funkcją.

4. Zgodę na podróż służbową sołtysa wyraża Burmistrz, wydając polecenie wyjazdu służbowego.

5. Rozliczenie kosztów podróży przez sołtysa winno być dokonane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży.

6. Należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej wypłacane będą w terminie do 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, na wskazany przez sołtysa rachunek bankowy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/202/21 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłaty diet przewodniczącym Rad Sołeckich (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 2221).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Stypułkowski