



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 4963

### UCHWAŁA NR VI/44/24 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 29 października 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Suwałki.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Suwałki, Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty niżej wymienionym sołectwom Gminy Suwałki:

- 1) Statut Sołectwa Biała Woda w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Białe w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Bobrowisko w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Bród Mały w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Bród Nowy w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Bród Stary w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Burdeniszki w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Cimochowizna w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Czarnakowizna w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Czerwony Folwark w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Dubowo Pierwsze w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Dubowo Drugie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Gawrych Ruda w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Korkliny w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 14;
- 15) Statut Sołectwa Korobiec w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 15;
- 16) Statut Sołectwa Kropiwno Nowe w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 16;
- 17) Statut Sołectwa Kropiwno Stare w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 17;
- 18) Statut Sołectwa Krzywe w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 18;
- 19) Statut Sołectwa Kuków-Folwark w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 19;
- 20) Statut Sołectwa Kuków w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 20;
- 21) Statut Sołectwa Leszczewek w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 21;

- 22) Statut Sołectwa Leszczewo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 22;
- 23) Statut Sołectwa Lipniak w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 23;
- 24) Statut Sołectwa Magdalenowo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 24;
- 25) Statut Sołectwa Mała Huta w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 25;
- 26) Statut Sołectwa Niemcowizna w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 26;
- 27) Statut Sołectwa Nowa Wieś w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 27;
- 28) Statut Sołectwa Okuniowiec w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 28;
- 29) Statut Sołectwa Osinki w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 29;
- 30) Statut Sołectwa Osowa w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 30;
- 31) Statut Sołectwa Piertanie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 31;
- 32) Statut Sołectwa Płociczno – Tartak w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 32;
- 33) Statut Sołectwa Płociczno – Osiedle w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 33;
- 34) Statut Sołectwa Poddubówek w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 34;
- 35) Statut Sołectwa Potasznia w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 35;
- 36) Statut Sołectwa Przebród w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 36;
- 37) Statut Sołectwa Sobolewo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 37;
- 38) Statut Sołectwa Stary Folwark w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 38;
- 39) Statut Sołectwa Taciewo w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 39;
- 40) Statut Sołectwa Tartak w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 40;
- 41) Statut Sołectwa Trzciane w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 41;
- 42) Statut Sołectwa Turówka Nowa w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 42;
- 43) Statut Sołectwa Turówka Stara w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 43;
- 44) Statut Sołectwa Wasilczyki w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 44;
- 45) Statut Sołectwa Wiatrołuża Pierwsza w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 45;
- 46) Statut Sołectwa Wychodne w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 46;
- 47) Statut Sołectwa Zielone Królewskie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 47;
- 48) Statut Sołectwa Zielone Drugie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 48;
- 49) Statut Sołectwa Zielone Kamedulskie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 49;
- 50) Statut Sołectwa Żyliny w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 50.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVII/499/22 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 5568, z 2024 r. poz. 603).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

*Marek Jeromin*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BIAŁA WODA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Biała Woda**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Biała Woda**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Biała Woda**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Biała Woda**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Biała Woda**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Biała Woda** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Biała Woda**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Biała Woda Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Biała Woda”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BIAŁE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Białe**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Białe**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Białe**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Białe**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Białe**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Białe** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Białe**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Białe Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Białe”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BOBROWISKO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bobrowisko**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Bobrowisko**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bobrowisko**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Bobrowisko**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bobrowisko**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bobrowisko** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Bobrowisko**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Bobrowisko Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Bobrowisko”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BRÓD MAŁY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bród Mały**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Bród Mały**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bród Mały**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Bród Mały**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bród Mały**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bród Mały** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Bród Mały**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Bród Mały Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Bród Mały”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BRÓD NOWY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bród Nowy**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Bród Nowy**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bród Nowy**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bród Nowy**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bród Nowy**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bród Nowy** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Bród Nowy**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Bród Nowy Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Bród Nowy”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BRÓD STARY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bród Stary**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Bród Stary**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bród Stary**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Bród Stary**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bród Stary**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Bród Stary** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Bród Stary**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Bród Stary Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Bród Stary”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA BURDENISZKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Burdeniszki**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Burdeniszki**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Burdeniszki**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Burdeniszki**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Burdeniszki**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Burdeniszki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Burdeniszki**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Burdeniszki Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Burdeniszki”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej

do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołeczka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.



**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA CIMOCHOWIZNA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Cimochowizna**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Cimochowizna**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Cimochowizna**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Cimochowizna**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Cimochowizna**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Cimochowizna** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Cimochowizna**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Cimochowizna Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Cimochowizna”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".



**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA CZARNAKOWIZNA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Czarnakowizna**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Czarnakowizna**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Czarnakowizna**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Czarnakowizna**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Czarnakowizna**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Czarnakowizna** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Czarnakowizna**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Czarnakowizna Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Czarnakowizna”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA CZERWONY FOLWARK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Czerwony Folwark**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Czerwony Folwark**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Czerwony Folwark**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Czerwony Folwark**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Czerwony Folwark**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Czerwony Folwark** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Czerwony Folwark**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Czerwony Folwark Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Czerwony Folwark”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na skutek*:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA DUBOWO PIERWSZE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Dubowo Pierwsze**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Dubowo Pierwsze**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Dubowo Pierwsze**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Dubowo Pierwsze**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Dubowo Pierwsze**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Dubowo Pierwsze** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Dubowo Pierwsze**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Dubowo Pierwsze Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Dubowo Pierwsze”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA DUBOWO DRUGIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Dubowo Drugie**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Dubowo Drugie**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Dubowo Drugie**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Dubowo Drugie**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Dubowo Drugie**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Dubowo Drugie** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Dubowo Drugie**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Dubowo Drugie Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Dubowo Drugie”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA GAWRYCH RUDA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Gawrych Ruda**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Gawrych Ruda**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Gawrych Ruda**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Gawrych Ruda**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Gawrych Ruda**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Gawrych Ruda** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Gawrych Ruda**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Gawrych Ruda Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Gawrych Ruda”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KORKLINY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Korkliny**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Korkliny**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Korkliny**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Korkliny**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Korkliny**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Korkliny** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Korkliny**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Korkliny Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Korkliny”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KOROBIEC

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Korobiec**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Korobiec**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Korobiec**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Korobiec**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Korobiec**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Korobiec** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Korobiec**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Korobiec Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Korobiec”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.



**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KROPIWNE NOWE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kropiwno Nowe**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Kropiwno Nowe**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kropiwno Nowe**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Kropiwno Nowe**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kropiwno Nowe**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kropiwno Nowe** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Kropiwno Nowe**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Kropiwno Nowe Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kropiwno Nowe”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".



**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KROPIWNE STARE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kropiwno Stare**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Kropiwno Stare**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kropiwno Stare**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Kropiwno Stare**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kropiwno Stare**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kropiwno Stare** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Kropiwno Stare**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Kropiwno Stare Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kropiwno Stare”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KRZYWE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Krzywe**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Krzywe**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Krzywe**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Krzywe**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Krzywe**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Krzywe** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Krzywe**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Krzywe Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Krzywe”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KUKÓW - FOLWARK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kuków - Folwark**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Kuków - Folwark**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kuków - Folwark**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kuków - Folwark**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kuków - Folwark**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kuków - Folwark** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Kuków - Folwark**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa **Kuków - Folwark** Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Kuków - Folwark**”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA KUKÓW

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kuków**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Kuków**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kuków**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Kuków**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kuków**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kuków** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Kuków**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Kuków Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kuków”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA LESZCZEWEK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Leszczewek**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Leszczewek**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Leszczewek**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Leszczewek**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Leszczewek**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Leszczewek** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Leszczewek**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Leszczewek Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Leszczewek”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA LESZCZEWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Leszczewo**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Leszczewo**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Leszczewo**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Leszczewo**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Leszczewo**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Leszczewo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Leszczewo**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Leszczewo Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Leszczewo”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA LIPNIAK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Lipniak**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Lipniak**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Lipniak**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Lipniak**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Lipniak**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Lipniak** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Lipniak**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Lipniak Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Lipniak”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.



**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA MAGDALENOWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Magdalenowo**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Magdalenowo**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Magdalenowo**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Magdalenowo**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Magdalenowo**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Magdalenowo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Magdalenowo i Wigry**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Magdalenowo Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Magdalenowo”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".



**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA MAŁA HUTA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Mała Huta**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Mała Huta**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Mała Huta**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Mała Huta**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Mała Huta**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Mała Huta** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Mała Huta i Huta**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Mała Huta Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Mała Huta”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA NIEMCOWIZNA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Niemcowizna**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Niemcowizna**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Niemcowizna**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Niemcowizna**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Niemcowizna**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Niemcowizna** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Niemcowizna**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Niemcowizna Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Niemcowizna”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na skutek*:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 27 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Nowa Wieś**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Nowa Wieś**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Nowa Wieś**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Nowa Wieś**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Nowa Wieś**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Nowa Wieś** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Nowa Wieś**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Nowa Wieś Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Nowa Wieś”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na skutek*:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA OKUNIEWIEC

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Okuniewicz**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Okuniewicz**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Okuniewicz**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Okuniewicz**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Okuniewicz**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Okuniewicz** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Okuniewicz i Gielniewo**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Okuniewicz Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Okuniewicz”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA OSINKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Osinki**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Osinki**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Osinki**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Osinki**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Osinki**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Osinki** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Osinki**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Osinki Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Osinki”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA OSOWA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Osowa**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Osowa**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Osowa**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Osowa**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Osowa**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Osowa** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Osowa**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Osowa Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Osowa”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA PIERTANIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Piertanie**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Piertanie**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Piertanie**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Piertanie**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Piertanie**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Piertanie** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Piertanie**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Piertanie Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Piertanie”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.



**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA PŁOCICZNO-TARTAK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Płociczno-Tartak**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Płociczno-Tartak**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Płociczno-Tartak**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Płociczno-Tartak**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Płociczno-Tartak**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Płociczno-Tartak** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Płociczno-Tartak**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa **Płociczno-Tartak** Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Płociczno-Tartak**”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".



**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA PŁOCICZNO-OSIEDLE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Płociczno-Osiedle**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Płociczno-Osiedle**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Płociczno-Osiedle**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Płociczno-Osiedle**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Płociczno-Osiedle**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Płociczno-Osiedle** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Płociczno-Osiedle**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa **Płociczno-Osiedle** Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Płociczno-Osiedle**”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA PODDUBÓWEK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Poddubówek**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Poddubówek**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Poddubówek**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Poddubówek**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Poddubówek**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Poddubówek** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Poddubówek**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Poddubówek Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Poddubówek”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 35 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA POTASZNIA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Potasznia**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Potasznia**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Potasznia**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Potasznia**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Potasznia**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Potasznia** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Potasznia**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Potasznia Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Potasznia”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA PRZEBRÓD

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Przebród**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Przebród**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Przebród**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Przebród**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Przebród**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Przebród** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Przebród**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Przebród Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Przebród”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA SOBOLEWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sobolewo**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Sobolewo**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Sobolewo**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Sobolewo**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sobolewo**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Sobolewo** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Sobolewo i Słupie**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Sobolewo Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Sobolewo”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA STARY FOLWARK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Stary Folwark**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Stary Folwark**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Stary Folwark**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Stary Folwark**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Stary Folwark**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Stary Folwark** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Stary Folwark**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Stary Folwark Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Stary Folwark”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA TACIEWO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Taciewo**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Taciewo**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Taciewo**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Taciewo**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Taciewo**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Taciewo** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Taciewo**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Taciewo Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Taciewo”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.



**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA TARTAK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Tartak**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Tartak**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Tartak**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Tartak**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Tartak**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Tartak** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Tartak**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Tartak Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Tartak”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".



**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA TRZCIANE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Trzciane**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Trzciane**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Trzciane**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Trzciane**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Trzciane**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Trzciane** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Trzciane**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Trzciane Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Trzciane”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 42 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA TURÓWKA NOWA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Turówka Nowa**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Turówka Nowa**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Turówka Nowa**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Turówka Nowa**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Turówka Nowa**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Turówka Nowa** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Turówka Nowa**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Turówka Nowa Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Turówka Nowa”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 43 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA TURÓWKA STARA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Turówka Stara**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Turówka Stara**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Turówka Stara**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Turówka Stara**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Turówka Stara**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Turówka Stara** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Turówka Stara**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Turówka Stara Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Turówka Stara”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 44 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA WASILCZYKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Wasilczyki**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Wasilczyki**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wasilczyki**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Wasilczyki**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wasilczyki**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Wasilczyki** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Wasilczyki**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Wasilczyki Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wasilczyki”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:



- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na skutek*:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 45 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA WIATROŁUŻA PIERWSZA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Wiatrołuża Pierwsza**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Wiatrołuża Pierwsza**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wiatrołuża Pierwsza**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Wiatrołuża Pierwsza**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wiatrołuża Pierwsza**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Wiatrołuża Pierwsza** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Wiatrołuża Pierwsza**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Wiatrołuża Pierwsza Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wiatrołuża Pierwsza”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:

a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,

b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru Sołtysa. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 46 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA WYCHODNE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Wychodne**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Wychodne**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wychodne**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Wychodne**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wychodne**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Wychodne** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Wychodne**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Wychodne Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wychodne”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.



#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 47 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA ZIELONE KRÓLEWSKIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zielone Królewskie**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Zielone Królewskie**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Zielone Królewskie**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zielone Królewskie**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zielone Królewskie**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zielone Królewskie** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Zielone Królewskie**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa **Zielone Królewskie** Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Zielone Królewskie**”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem

do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.



**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 48 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA ZIELONE DRUGIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zielone Drugie**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Zielone Drugie**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Zielone Drugie**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zielone Drugie**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zielone Drugie**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zielone Drugie** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Zielone Drugie**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa **Zielone Drugie** Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa **Zielone Drugie**”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołecka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".



**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 49 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA ZIELONE KAMEDULSKIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zielone Kamedulskie**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Zielone Kamedulskie**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Zielone Kamedulskie**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zielone Kamedulskie**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zielone Kamedulskie**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Zielone Kamedulskie** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Zielone Kamedulskie**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Zielone Kamedulskie Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zielone Kamedulskie”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.



## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 50 do uchwały Nr VI/44/24  
Rady Gminy Suwałki  
z dnia 29 października 2024 r.

## STATUT SOŁECTWA ŻYLINY

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Suwałki;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Suwałki;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Żyliny**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz terytorium Sołectwa **Żyliny**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Żyliny**;
- 7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Żyliny**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Żyliny**.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Ogół mieszkańców Sołectwa **Żyliny** stanowi wspólnotę sołectką.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość **Żyliny**.

§ 6. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołtys Sołectwa Żyliny Gmina Suwałki”, „Samorząd Mieszkańców Sołectwa Żyliny”.

### Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem przekazanym przez gminę;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 8. Zadania określone w § 7 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 9. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej, a także opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa.

**§ 11. 1.** Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem Sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 12. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- b) Rady Gminy,
- c) Wójta,

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa bądź nie obsadzenia tej funkcji.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również wskazana przez niego osoba oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 13. 1.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie zarządu mieniem przekazanym sołectwu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 11) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

**§ 14. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 do 5 osób.

2. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w wykonywaniu jego zadań i kompetencji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Rada Sołectka wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz protokolanta, który sporządza protokół.

5. Rada Sołectka składa sprawozdanie za okres całej kadencji ze swojej działalności na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 15. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza w drodze uchwały Rada gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasła funkcja Sołtysa.

5. Wójt w uzgodnieniu z pełniącym funkcję Sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania wyborczego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Informację o dacie i miejscu zebrania wyborczego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
  - a) konieczności złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 17.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku z kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowania i wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 19.** Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo "TAK" lub "NIE" obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na "TAK".

**§ 20.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich drugą turę głosowanie i obsadza się kolejne miejsca.

4. W przypadku ponownego otrzymania jednakowej największej liczby głosów dla kandydatów, zarządza się przeprowadzenie wyborów w innym terminie.

**§ 21.** 1. Wygaśnięcie funkcji *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej następuje *na* skutek:

- 1) złożenia do Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 22.** 1. *Sołtys* i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w trybie określonym w § 16.

3. O odwołanie *Sołtysa* lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rada Gminy.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Wójta Gminy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie dla odwołania *Sołtysa* lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przewodniczącego zebrania. Zawiadomienie o Zebraniu podlega podaniu do wiadomości, jak przy procedurze wyboru *Sołtysa*. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Kolejny wniosek o odwołanie *Sołtysa* można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających *Sołtysa* i Rady Sołeckiej**

**§ 23.** 1. Wybory uzupełniające w przypadkach o których mowa w § 21 zarządza Wójt w terminie określonym w § 15 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

2. Nie przeprowadza się wyborów *Sołtysa* oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

§ 24. 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzać dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna Rady Gminy dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Gminy powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna Rady Gminy przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Gminy i Wójtowi.

6. Rada Gminy oraz Wójt mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

7. Wójt sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem rozstrzygnięć (uchwał) i działań organów Sołectwa;

8. Wójt jeżeli uzna rozstrzygnięcia (uchwały) Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji oraz sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, nakazując działanie zgodne z prawem, a w razie potrzeby stwierdza nieważność podjętych rozstrzygnięć (uchwał).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



### Uzasadnienie

Uchwałą Nr XLVII/499/22 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 listopada 2022 r. nadała statuty 49 sołectwom Gminy Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 5568, z 2024 r. poz. 603).

Uchwałą Nr LX/643/23 Rady Gminy Suwałki z dnia 20 grudnia 2023 r. podzielono sołectwo Płociczno - Tartak na sołectwo Płociczno-Tartak i sołectwo Płociczno-Osiedle. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6753).

Uchwałą Nr LXI/651/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 23 stycznia 2024 r. po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadano statuty nowo powstałym sołectwom: sołectwu Płociczno-Tartak i sołectwu Płociczno-Osiedle (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 603, poz. 1118).

Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NK-II.4131.45.2024 WOJEWODY PODLASKIEGO z dnia 23 lutego 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 1118) stwierdzono nieważność uchwały Nr LXI/651/24 Rady Gminy Suwałki z dnia 23 stycznia 2024 r.

Zgodnie z uchwałą Nr XX/176/04 Rady Gminy Suwałki z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 128, poz. 1736) Zarządzeniem Nr41/24 Wójta Gminy Suwałki z dnia 16 września 2024 r. przeprowadzono konsultacje z mieszkańcami gminy w sprawie projektu Statutów Sołectw Gminy Suwałki. Konsultacje w przedmiotowej sprawie odbyły się w dniach 23 – 30 września 2024 r. w formie pisemnej.

Celem konsultacji z mieszkańcami sołectwa było zebranie opinii i uwag odnośnie projektu Statutów Sołectw: Biała Woda, Białe, Bobrowisko, Bród Mały, Bród Nowy, Bród Stary, Burdeniszki, Cimochowizna, Czarnakowizna, Czerwony Folwark, Dubowo Pierwsze, Dubowo Drugie, Gawrych Ruda, Korkliny, Korobiec, Kropiwno Nowe, Kropiwno Stare, Krzywe, Kuków-Folwark, Kuków, Leszczewek, Leszczewo, Lipniak, Magdalenowo, Mała Huta, Niemcowizna, Nowa Wieś, Okuniowiec, Osinki, Osowa, Piertanie, Płociczno-Osiedle, Płociczno-Tartak, Poddubówek, Potasznia, Przebród, Sobolewo, Stary Folwark, Taciowo, Tartak, Trzyciane, Turówka Nowa, Turówka Stara, Wasilczyki, Wiatrołuża Pierwsza, Wychodne, Zielone Królewskie, Zielone Drugie, Zielone Kamedulskie, Żyliny. Konsultacje miały zasięg lokalny i skierowane były do pełnoletnich mieszkańców sołectw z terenu gminy Suwałki.

W konsultacjach dotyczących projektu Statutów Sołectw oddano 119 kart, w tym za projektem Statutu oddano 118 głosów, bez oddania głosu 1 karta.

Wobec powyższego zachodzi uzasadnienie do podjęcia przez Radę Gminy Suwałki uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Suwałki.