



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 30 października 2024 r.

Poz. 4793

### UCHWAŁA NR VII/51/24 RADY GMINY TRZCIANNE

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Rada Gminy Trzcianne uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Trzcianne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**  
*Marianna Danuta Sak*

Załącznik do uchwały Nr VII/51/24  
Rady Gminy Trzcianne  
z dnia 28 października 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TRZCIANNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

**Rozdział 1.  
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
2. programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Trzcianne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
3. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. działalności pożytku publicznego – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
5. gminie – należy rozumieć Gminę Trzcianne;
6. radzie – należy rozumieć Radę Gminy Trzcianne;
7. wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Trzcianne.

§ 2. Program określa cele, zasady, przedmiot, priorytetowe zadania publiczne, formy współpracy, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny programu, informację o wysokości środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz postanowienia końcowe.

§ 3. Program współpracy ograniczony jest do podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział 2.  
CELE PROGRAMU**

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców.

§ 5. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie, działających dla dobra lokalnej społeczności;
2. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
4. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
5. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

6. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
7. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
8. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
9. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
10. większa efektywność i racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
11. budowanie partnerskich stosunków pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
12. integracja organizacji realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział 3.** **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, oraz jawności i równości szans.

2. Zasada pomocniczości (subsydiarności) oznacza, iż gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych poprzez dofinansowywanie i zlecanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa zakłada współdziałanie suwerennych partnerów na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności i dobrostanu obywateli. Podejmują oni wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną lepsze rezultaty. Partnerstwo zakłada, że wszystkie strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współdziałania, współdecydowania i współodpowiedzialności.

5. Zasada efektywności wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności (oszczędnie), tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów.

7. Zasada jawności oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań. Informacja powinna być udostępniana w adekwatnych formach (możliwość dostępu, odpowiednie formaty), powinna być adekwatna pod względem treści (ważne elementy potrzebne dla odbiorcy, wysoki poziom klarowności przekazu).

8. Dobra współpraca pomiędzy Gminą a sektorem pozarządowym wymaga wzajemnego zrozumienia i chęci współpracy w oparciu o w/w zasady, jak również powszechnie zrozumiałe i akceptowane zasady współżycia społecznego, w tym dbałość o dobro wspólne lokalnej społeczności, o dobrostan jej mieszkańców, zwłaszcza tych, którzy wymagają wsparcia z uwagi na osobiste i społeczne bariery, które utrudniają im korzystanie z różnorodnych dóbr publicznych.

### **Rozdział 4.** **ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Powierzenie organizacjom wykonywania zadań publicznych w innych niż określone w ust. 1 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie na zasadach przewidzianych w ustawie będzie mogło nastąpić w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji.

3. Nawiązanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego, pod warunkiem uznania realizacji nowego zadania za zasadne, winno być poprzedzone umieszczeniem informacji na temat propozycji rozszerzenia wykazu zadań priorytetowych, o których mowa w ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej gminy w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

4. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w pkt 1–3 uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

## **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 9.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 10.** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy (tzn. powierzanie lub wspieranie zadań publicznych);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

**§ 11.** Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1. konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

2. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia oraz z organizacjami pozarządowymi;

3. tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy;

4. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

5. rozwijanie praktyki dialogu obywatelskiego (w tym dyskusje, debaty o tematyce społecznej) m.in.: współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg. potrzeb;

6. przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawieranych przez gminę z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

7. doradztwo organizacjom pozarządowym oraz informowanie o możliwościach pozyskania pozabudżetowych środków finansowych na działalność organizacji pozarządowych;

8. udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów rzeczowych organizacjom pozarządowym, tj. lokale na spotkania, szkolenia, konferencje;

9. publikowanie na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 13. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez wójta na zasadach określonych w ustawie oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);

2. podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały otwarty konkurs ofert;

3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

4. przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

5. sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. Konkurs/y na realizację zadań publicznych w roku 2025 będzie/ą ogłoszony/e przez wójta na podstawie projektu budżetu na rok 2025.

§ 15. Konkurs winien być poprzedzony przyjęciem zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych, zawierającego między innymi kryteria oceny ofert.

§ 16. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową a wójtem.

§ 17. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określa Uchwała Nr IV/23/19 Rady Gminy Trzcienne z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzcienne.

§ 18. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 19. Wysokość środków finansowych, planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, wynosi 20 000,00 zł.

## **Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 20. Wójt dokonuje oceny programu współpracy.

§ 21. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane wójtowi.

§ 22. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 23. Wójt złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025, w terminie do dnia 31 maja 2026 r. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1. liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;

2. liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się, we współpracy z gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
3. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań publicznych;
4. liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
5. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

#### **Rozdział 10.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 25. Projekt programu został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 26. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr IV/23/19 Rady Gminy Trzcianne z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzcianne w okresie od dnia 16 września 2024 r. do dnia 7 października 2024 r. W przewidzianym terminie wniesiono/nie wniesiono uwag do projektu.

§ 27. Protokół z konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Trzcianne, w Biuletynie Informacji Publicznej, na urzędowych tablicach ogłoszeń oraz przedstawia Radzie Gminy Trzcianne na najbliższej sesji następującej po sporządzeniu protokołu z konsultacji.

#### **Rozdział 11.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

§ 28. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 29. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta, osoby reprezentujące organizacje, inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej jednego dla każdej ze stron.

§ 30. Informacje o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków Komisji Konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zamieszczane są w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzcianne,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzcianne,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzcianne ([www.trzcianne.pl](http://www.trzcianne.pl))

§ 31. 1. Wójt powołuje zarządzeniem Komisje Konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym przede wszystkim posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

2. Komunikat zapraszający organizacje do zgłaszania kandydatur na członka Komisji Konkursowej ogłasza Wójt Gminy Trzcianne w trakcie naboru ofert w otwartym konkursie.

3. Komunikat zamieszczany jest w sposób wymieniony w § 30 na okres nie krótszy niż 7 dni.

4. Jeżeli organizacje w ciągu 7 dni nie wskażą swoich przedstawicieli, Komisja Konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji.

§ 33. Regulamin pracy Komisji Konkursowej zawarty jest w załączniku do zarządzenia Wójta w sprawie powołania komisji konkursowej.

§ 34. Informacja o wyniku otwartego konkursu ofert, będzie każdorazowo podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzcianne, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzcianne, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzcianne ([www.trzcianne.pl](http://www.trzcianne.pl))

#### **Rozdział 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 35. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) działalność pożytku publicznego jest to działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Konsultacje przedmiotowego programu przeprowadzono w terminie od 16 września 2024 do 7 października 2024 roku zgodnie z uchwałą Nr IV/23/19 Rady Gminy Trzcianne z dnia 23 stycznia 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzcianne. Przedstawiona uchwała zawiera priorytetowe zadania publiczne, które w 2025 roku będą przedmiotem współpracy pomiędzy samorządem gminnym a strefą pozarządową. Określa formy współpracy, ewaluacji, informację o sposobie tworzenia programu, a także o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Podjęcie uchwały z przedstawionymi zapisami niniejszego projektu ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw oraz zapewnienie sektorowi pozarządowemu dobrych warunków do działania na rzecz mieszkańców gminy. Na podstawie zarządzenia nr 74/24 Wójta Gminy Trzcianne z dnia 6 września 2024 r. w dniach od 16 września 2024 roku do 7 października 2024 r. odbyły się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których przedmiotem było omówienie projektu pn. „Program Współpracy Gminy Trzcianne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do urzędu nie wpłynęły formularze konsultacyjne z wnioskami, uwagami oraz opiniami zgłoszonymi przez organizacje. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakład na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. W świetle powyższego i mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia w/w programu jest uzasadnione.