



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 stycznia 2024 r.

Poz. 28

UCHWAŁA NR 701/LXXX/23 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 28 grudnia 2023 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 563/LX/18 Rady Miejskiej Łomży z dnia 17 października 2018 r. w sprawie powołania Łomżyńskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 3a, 4a, 5 i 5a oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Łomżyńskiej Rady Seniorów, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 563/LX/18 Rady Miejskiej Łomży z dnia 17 października 2018 r. w sprawie powołania Łomżyńskiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r., poz. 4178) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Statut określa: tryb i kryteria wyboru członków Łomżyńskiej Rady Seniorów, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków”;

2) W § 2 pkt i) po wyrazach „rok życia” dodaje się wyrazy „i jest mieszkańcem Miasta”

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada liczy 15 członków, w tym 12 przedstawicieli osób starszych i 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Nabór kandydatów na członków Rady przeprowadza Prezydent Miasta.

3. Ogłoszenie o naborze, zawierające informacje m.in. o terminie i miejscu przyjmowania zgłoszeń kandydatów, zamieszcza się na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Nabór kandydatów trwa co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

5. Kandydat – przedstawiciel osób starszych, dokonuje zgłoszenia w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu, załączając do niego listę poparcia 10 osób starszych.

6. Zgłoszenia kandydata na członka Rady - przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych dokonuje podmiot działający na rzecz osób starszych, np. organizacja pozarządowa, uniwersytet trzeciego wieku itp. na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu, przy czym 1 podmiot może zgłosić wyłącznie 1 kandydata do Rady.

7. Kandydatem na członka Rady – przedstawiciela osób starszych może być osoba, która:

1) aktywnie działa na rzecz osób starszych w Mieście,

2) wypełniła formularz zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 i dołączyła listę poparcia podpisaną przez 10 osób starszych, której wzór znajduje się w Załączniku nr 1 do formularza zgłoszenia.

8. Kandydatem na członka Rady – przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych – może być osoba, która:

- 1) reprezentuje podmiot działający na rzecz osób starszych na terenie Miasta, np. organizację pozarządową działającą na rzecz seniorów, uniwersytet trzeciego wieku itp.,
- 2) wyraziła zgodę na kandydowanie,
- 3) posiada doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady.

9. W przypadku, gdy w wyniku naboru lista kandydatów na członków Rady zawiera mniej niż 12 kandydatów – przedstawicieli osób starszych i/lub mniej niż 3 kandydatów – przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, Prezydent Miasta ogłasza nabór uzupełniający na zasadach, o których mowa w § 5 ust. 2-8.

10. W przypadku, gdy w wyniku naboru liczba kandydatów na członków Rady wynosi: 12 przedstawicieli osób starszych i 3 podmioty działające na rzecz osób starszych, Prezydent Miasta powołuje Radę w składzie wynikającym z naboru.

11. W przypadku, gdy w wyniku naboru liczba kandydatów na członków Rady przewyższa liczbę 12 osób w przypadku przedstawicieli osób starszych i/lub 3 osoby w przypadku przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych Prezydent Miasta przeprowadza wybory na członków Rady – przedstawicieli osób starszych i/lub przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.”;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 11, Prezydent Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członka Rady, ogłasza w sposób określony w § 5 ust. 3 informację o terminie i miejscu otwartego zebrania wyborczego oraz zasadach głosowania.

2. Organizację i obsługę zebrania wyborczego zapewnia Prezydent Miasta, który powołuje w formie Zarządzenia trzyosobową komisję wyborczą wskazując członków do jej składu.

3. Zebranie wyborcze prowadzi jeden z członków komisji wyborczej.

4. W otwartym zebraniu wyborczym mogą wziąć udział osoby starsze, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

5. Głosowanie na członka Rady odbywa się w sposób tajny, na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję wyborczą.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach: maksymalnie 12 kandydatów - przedstawicieli osób starszych i/lub maksymalnie 3 kandydatów – przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów do Rady równej liczby głosów, uniemożliwiającej wybór kandydatów do Rady w składzie, o którym mowa w § 5 ust. 1, przeprowadza się wybory dodatkowe na zasadach określonych w § 6 ust. 4-7, przy czym wybory dodatkowe dotyczą kandydatów z równą liczbą głosów przy ostatnim mandacie na liście.

9. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę otrzymanych głosów, który przekazuje Prezydentowi Miasta.

10. Skład Rady Prezydent Miasta ogłasza w formie Zarządzenia w sposób określony w § 5 ust. 3.”;

5) Tytuł Rozdziału 4 otrzymuje brzmienie: „Organizacja i tryb działania Rady oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu członka Rady”

6) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku ustania członkostwa w Radzie, o którym mowa w § 7 ust. 3, skład Rady uzupełnia się o osobę, który na zebraniu wyborczym otrzymała kolejno największą liczbę głosów.”;

7) w § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6 i 7, które otrzymują brzmienie:

„5. W przypadku braku osoby z kolejno największą liczbą głosów, o której mowa w § 7 ust. 4 lub gdy zebranie wyborcze nie odbyło się, Prezydent Miasta ogłasza nabór uzupełniający do Rady na zasadach określonych w § 5 ust. 2-8.

6. Spośród osób zgłoszonych na członka Rady w naborze uzupełniającym kandydata do Rady wskazuje Prezydent Miasta.

7. Składu Rady nie uzupełnia się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a w Radzie zasiada nie mniej niż 13 osób.”;

8) § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w urzędzie. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.”;

9) § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach dotyczących Miasta, Rada może kierować zapytania lub wnioski do Prezydenta Miasta w formie uchwały.

2. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.

4. Prezydent Miasta udziela odpowiedzi na zapytania zawarte w uchwale na piśmie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

5. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.”;

10) po § 11 dodaje się § 11¹, który otrzymuje brzmienie:

„1. Członkowi Rady zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Jeżeli zorganizowane wydarzenie odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Miasta i trwa dłużej niż 1 dzień, członkowi Rady zwraca się, na jego wniosek, koszty zakwaterowania.

3. Delegacji członkowi Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu udziela Prezydent Miasta na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

4. Zwrot kosztów, o których mowa w § 11¹ ust. 1 i 2 następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur, biletów potwierdzających poniesione wydatki, które należy załączyć do wypełnionego, podpisanego przez członka Rady wniosku o zwrot kosztów, lub na podstawie informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem składanej we wniosku o zwrot kosztów, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Prezydenta Miasta - za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Radę - w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Rady lub zorganizowanego wydarzenia.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości wynikającej z przedstawionych dokumentów, o których mowa w § 11¹ ust. 4, jednak kwoty zwrotu nie mogą być wyższe niż: 50 zł za przejazd członka Rady na posiedzenie Rady i 700 zł za przejazd członka Rady na zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentował on Radę.

7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, jednak w wysokości nie wyższej niż określonej w § 11¹ ust. 6.

8. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy członka Rady wskazany we wniosku o zwrot kosztów - w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku do Prezydenta Miasta.”;

11) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia urząd, który pokrywa koszty obsługi Rady.”

12) zmianie ulega Załącznik nr 1 do Statutu: „Formularz zgłoszenia kandydata na członka Łomżyńskiej Rady Seniorów – przedstawiciela osób starszych”

13) dodaje się Załącznik nr 2 do Statutu: „Formularz zgłoszenia kandydata na członka Łomżyńskiej Rady Seniorów – przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych”

14) dodaje się Załącznik nr 3 do Statutu: „Wniosek o delegowanie członka Łomżyńskiej Rady Seniorów do udziału w zorganizowanym wydarzeniu”

15) dodaje się Załącznik nr 4 do Statutu: „Wniosek o zwrot kosztów”

16) dodaje się Załącznik nr 5 do Statutu – „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na członka Łomżyńskiej Rady Seniorów”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik nr 1 do Statutu
Łomżyńskiej Rady Seniorów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA CZŁONKA ŁOMŻYŃSKIEJ RADY SENIORÓW
PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Uzasadnienie zgłoszenia kandydata (<i>proszę opisać swoją aktywność na rzecz osób starszych</i>)	

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- znane mi są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Statutu Łomżyńskiej Rady Seniorów.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 1: Lista poparcia kandydata

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszenia
kandydata na członka Łomżyńskiej Rady
Seniorów – przedstawiciela osób
starszych

**LISTA POPARCIA KANDYDATA
NA CZŁONKA ŁOMŻYŃSKIEJ RADY SENIORÓW
PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

.....
Imię i nazwisko kandydata

Lp	Imię i nazwisko osoby popierającej kandydata	Adres zamieszkania	Wiek	Popieram kandydata oraz zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych* – czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na członka Łomżyńskiej Rady Seniorów stanowi Załącznik nr 5 do Statutu Łomżyńskiej Rady Seniorów

Załącznik nr 2 do Statutu
Łomżyńskiej Rady Seniorów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA CZŁONKA ŁOMŻYŃSKIEJ RADY SENIORÓW
PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH**

Dane podmiotu zgłaszającego kandydata	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Opis działalności podmiotu na rzecz osób starszych	
Dane kandydata	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Uzasadnienie zgłoszenia kandydata (<i>proszę opisać doświadczenie kandydata przydatne w pełnieniu funkcji członka Łomżyńskiej Rady Seniorów</i>)	

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
- podmiot prowadzi działalność na rzecz osób starszych.

.....
*Data i czytelny(-e) podpis(-y) osób
uprawnionych do reprezentowania podmiotu*

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na kandydowanie do Łomżyńskiej Rady Seniorów,
- znane mi są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Statutu Łomżyńskiej Rady Seniorów.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 3 do Statutu
Łomżyńskiej Rady Seniorów

Pieczęć Łomżyńskiej Rady Seniorów

Łomża, dnia

Prezydent Miasta Łomża

**WNIOSEK O DELEGOWANIE CZŁONKA ŁOMŻYŃSKIEJ RADY SENIORÓW
DO UDZIAŁU W ZORGANIZOWANYM WYDARZENIU**

Proszę o delegowanie
Imię i nazwisko członka Łomżyńskiej Rady Seniorów

do udziału w:
Nazwa wydarzenia

Miejscowość:

Termin:

Środek transportu:

Zakwaterowanie – przewidywany koszt/brak zakwaterowania*

.....
Data i podpis przewodniczącego Łomżyńskiej Rady Seniorów

Potwierdzam chęć udziału w zorganizowanym wydarzeniu

.....
Data i podpis członka Łomżyńskiej Rady Seniorów

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział*

.....
Data i podpis Prezydenta Miasta Łomża

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Statutu
Łomżyńskiej Rady Seniorów

Łomża, dniar.

.....
imię i nazwisko członka Łomżyńskiej Rady Seniorów

Prezydent Miasta Łomża

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), w związku z § uchwały nr Rady Miejskiej Łomży z dnia 2023 r., wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem*:

- w posiedzeniu Łomżyńskiej Rady Seniorów;
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam(-em) Łomżyńską Radę Seniorów,
w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki*:

- rachunki na kwotę.....
- faktury na kwotę.....
- bilety na kwotę.....
- w przypadku przejazdu samochodem prywatnym informuję, że poniosłam(-em) koszty przejazdu samochodem w kwocie
- liczba przejechanych kilometrów
- marka i nr rejestracyjny pojazdu
- pojemność skokowa silnika

Nr konta bankowego do zwrotu kosztów

.....
Data i podpis członka Łomżyńskiej Rady Seniorów

Potwierdzam udział

.....
imię i nazwisko członka Łomżyńskiej Rady Seniorów

w dniu r. w:

- w posiedzeniu Łomżyńskiej Rady Seniorów;
- w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/a Łomżyńską Radę Seniorów*.

.....
Data i podpis przewodniczącego Łomżyńskiej Rady Seniorów

*zaznacz właściwe pole

Załącznik nr 5 do Statutu
Łomżyńskiej Rady Seniorów

KLAZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla kandydata na członka Łomżyńskiej Rady Seniorów

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą **PI. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, email : prezydent@um.lomza.pl.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 86 2156733 lub adresem e-mail a.kondraciuk@um.lomza.pl. w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji naboru do Łomżyńskiej Rady Seniorów (dalej ŁRS), udziału w jej zadaniach oraz promocji Administratora zgodnie z :
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażenie zgody przez osobę której dane dotyczą,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO obowiązkiem prawnym ciążyący na Administratorze wynikającym z uchwały Rady Miejskiej Łomży,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e RODO wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. Dane osobowe dotyczące wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora tylko w celach promocji i informacji o działalności ŁRS oraz po jej zakończeniu w celach informacji i promocji działań członków ŁRS poprzednich kadencji.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do kandydowania, powołania do składu ŁRS oraz popierania kandydatów na członków ŁRS.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami mogą być użytkownicy portali społecznościowych, stron internetowych prowadzonych przez Miasto Łomża w zakresie związanym z funkcjonowaniem ŁRS oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres kadencji ŁRS, lecz nie krócej niż czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. żądania ich sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się podstawie zgody)
 - f. prawo przenoszenia tylko w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedziba przy ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomży narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.