



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 sierpnia 2024 r.

Poz. 3746

### UCHWAŁA NR V/40/24 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 6 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Mońki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i poz. 854) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Mońki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/287/13 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 18 września 2013 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mońki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 3477).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Wojciech Jacek Niedziółko*

Załącznik do uchwały Nr V/40/24  
Rady Miejskiej w Mońkach  
z dnia 6 sierpnia 2024 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Mońki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Mońki, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z tytułu zdarzenia losowego.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym, w zależności od sytuacji materialnej, ustala się następująco:

- 1) grupa I - od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) grupa II - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku, jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. O przyznaniu stypendium szkolnego rozstrzyga Burmistrz Mońki.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego ustala corocznie Burmistrz Mońki w formie zarządzenia.

§ 5. W decyzji, o której mowa w § 3 określa się, czy świadczenie będzie realizowane jednorazowo, miesięcznie, czy też w innych okresach, jak również ustala się formę jego realizacji, termin i sposób płatności.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach: nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, tramppek) na zajęcia wychowania fizycznego i obuwia na zmianę, programów komputerowych, sprzętu komputerowego (tabletu, notebooka, laptopa) oraz napraw sprzętu komputerowego, drukarki, skanera, zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupu odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły), kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego

(w miesiącach wrzesień- czerwiec), zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu (biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko), stroju kąpielowego, kłapek, okularów pływackich, czepka związanych z zajęciami na basenie itp.;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych takich jak:
    - a) dojazdy do szkoły (koszt dojazdu środkami komunikacji zbiorowej lub koszt zamieszkania pokrywany jest w wysokości różnicy pomiędzy kwotą rzeczywistych kosztów a kwotą wypłaconą na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych),
    - b) dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły (internat, bursa, kwatery prywatna);
  - 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku, zgodnie ze wzorem ustalonym zarządzeniem Burmistrza Mońiek.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną powołuje się Szkolne Komisje ds. Pomocy Materialnej w składzie: dyrektor szkoły, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców. Komisję powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Przewodniczącym Szkolnej Komisji ds. Pomocy Materialnej jest dyrektor szkoły.

2. Gminną Komisję ds. Pomocy Materialnej w składzie: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Mońkach, dyrektorów podległych placówek oświatowych i dwóch przedstawicieli Komisji ds. Rodziny, Oświaty, Kultury i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Mońkach - powołuje Burmistrz Mońiek. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Rodzice uczniów zamieszkujących na terenie gminy Mońki i uczących się w szkołach prowadzonych przez gminę Mońki, składają wnioski do Szkolnych Komisji ds. Pomocy Materialnej na formularzu udostępnianym przez macierzystą szkołę.

4. Rodzice uczniów szkół ponadpodstawowych lub pełnoletni uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Mońki uczęszczający do szkół ponadpodstawowych w Mońkach oraz uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych uczący się poza terenem gminy, składają wnioski do Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej na formularzu udostępnianym w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

5. Szkolne Komisje ds. Pomocy Materialnej dokonują weryfikacji złożonych do nich wniosków i przedkładają listę uprawnionych do Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej.

6. Do zadań Gminnej Komisji ds. Pomocy Materialnej należy weryfikacja wniosków, o których mowa w ust. 4 i ustalanie listy wszystkich osób uprawnionych oraz form udzielania pomocy.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów imiennych lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium lub nazwisko i imię rodzica.

3. Wydatki związane ze zbiorowymi zakupami podręczników, zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, zbiorowymi wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

5. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o zasiłek.

2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny ustala zarządzeniem Burmistrz Moniek.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się tryb określony w § 8 niniejszego Regulaminu.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala każdorazowo Burmistrz Moniek.

6. Może być przyznany tylko jeden zasiłek w związku z jednym zdarzeniem losowym.

7. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

8. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jako refundacja poniesionych kosztów, jest wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.