



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 23 lipca 2024 r.

Poz. 3531

### UCHWAŁA NR V/21/2024 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 19 lipca 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boćki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270, ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boćki lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg oraz okoliczności, w których ulgi stosowane mogą być z urzędu.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Boćki lub jej jednostkę organizacyjną;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) przypadające Gminie Boćki lub jej jednostce organizacyjnej;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenia na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

**§ 3.** Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych określonych uchwałą są:

- 1) Wójt Gminy Boćki – jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacone na rachunek Urzędu Gminy;
- 2) Osoba kierująca jednostką podległą – jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacone na rachunek tej jednostki.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiła żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi uzasadniony ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) dokonano jednorazowej zapłaty należności pieniężnej – dotyczy odsetek.

2. Umorzenie należności o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie należności o których mowa w ust. 1 pkt 5-6 następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

**§ 5. 1.** Należności przypadające Gminie Boćki lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika umorzone w całości lub części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności do których zastosowano ulgę o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są inne osoby odpowiadające solidarnie, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności pieniężnych za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. W przypadku spłaty całej należności głównej mogą być umorzone odsetki od nieterminowo spłaconej należności głównej.

6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

7. Jeżeli należność nie została spłacona w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2 chyba że Wójt Gminy Boćki lub osoba o której mowa w § 3 ust. 2 wyznaczy późniejszy termin spłaty należności. Przedłużenie terminu nie może naruszać terminów o których mowa w ust. 8 i ust. 9.

8. Okres odroczenia terminu nie może być dłuższy niż dwa lata od dnia złożenia wniosku.

9. Okres spłaty należności na raty nie może być dłuższy niż trzy lata licząc od dnia złożenia wniosku.

10. Zastosowanie ulg o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub części.

**§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:**

- 1) wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty zawierające informacje o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe. Informację o liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek wskazanych jako podstawa zastosowanie ulgi.

3. W przypadku braku uzasadnienia złożonego wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające, organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

**§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje:**

- 1) w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli, gdy umorzenie należności następuje z urzędu;
- 2) drodze umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy dłużnikiem, a Wójtem Gminy Boćki lub osobą, o której mowa w § 3 ust. 2, gdy zastosowanie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

2. w odniesieniu do należności umarzanych z urzędu pismo zawierające oświadczenie Wójta lub osoby, o której mowa w § 3 ust. 2, pozostawia się w aktach sprawy bez obowiązku doręczenia.

**§ 8.** Postanawia się, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Boćki lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50 zł.

**§ 9. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi zastosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności lub jej części, w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 i § 4 ust. 1 pkt 6 stanowi pomoc de minimis na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z wyłączeniem możliwości udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, oprócz wniosku, o którym mowa w § 5, również:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym o okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

**§ 11.** Uchyła się uchwałę Nr XXII/111/2014 Rady Gminy Boćki z dnia 28 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boćki, lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3607).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Piotr Zawadzki***

## UZASADNIENIE

Zapis art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych obliguje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad oraz sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności cywilnoprawnych wraz ze wskazaniem warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Wobec powyższego, w drodze uchwały nr XXII/111/2014 Rady Gminy Boćki z dnia 28 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boćki, lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3607) wywiązała się z ustawowego obowiązku. Okres obowiązywania niniejszej uchwały został wydłużony do dnia 30.06.2024 r.

W dniu 13 grudnia 2023 r. przyjęte zostały: rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE.L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.), które regulują zasady i warunki udzielania pomocy de minimis w latach 2024 – 2030. Ponadto, zgodnie z uregulowaniami zawartymi we wskazanych rozporządzeniach, pomoc de minimis może zostać przyznana „przez kolejny okres sześciu miesięcy”, co daje możliwość stosowania programu pomocowego w okresie przejściowym – tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

Z uwagi na powyższe opracowano nowy projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boćki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) projekt uchwały przesłany został do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, celem zgłoszenia zastrzeżeń. Zastrzeżenia zgłoszone przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zostały uwzględnione w przedłożonym projekcie uchwały.