



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 3297

### UCHWAŁA NR III/21/2024 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 28 czerwca 2024 r.

#### w sprawie utworzenia Brańskiego Klubu Malucha oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609<sup>1)</sup>), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270<sup>2)</sup>) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338<sup>3)</sup>) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Brański Klub Malucha” z siedzibą w Brańsku.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Brańskiego Klubu Malucha nastąpi z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 3. Brańskiemu Klubowi Malucha przekazuje się w zarząd mienie w postaci lokalu o łącznej powierzchni 129,12 m<sup>2</sup> zlokalizowanego w budynku przy ul. Rynek 17, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego niezbędne do funkcjonowania Klubu zakupione przez Miasto Brańsk.

§ 4. Nadaje się statut Brańskiemu Klubowi Malucha w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**  
**Zbigniew Romaniuk**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i poz. 858.

Załącznik do uchwały Nr III/21/2024

Rady Miasta Brańsk

z dnia 28 czerwca 2024 r.

## **Statut Brańskiego Klubu Malucha**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Brański Klub Malucha (zwany dalej Klubem) jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającej w formie jednostki budżetowej, wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Brańsk, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
4. niniejszego Statutu.

4. Organem prowadzącym Klub jest Urząd Miasta Brańsk.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§2.1.** Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

„Brański Klub Malucha, ul. Rynek 17, 17-120 Brańsk.”

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Klubu,
- 3) REGON Klubu.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Klubu**

**§3.** 1. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 6) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

**§4. Cele i zadania określone w §3 realizowane są poprzez:**

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnym) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnością.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja klubu**

**§5. 1.** Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

5. Do zadań kierownika w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Klubu;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 7) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
- 8) współpraca z rodzicami.

**§6.** 1. W Klubie zatrudnia się opiekunów.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu jest kierownik Klubu.

3. Kierownik i pracownicy Klubu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

**§7.** Zasady wynagradzania pracowników Klubu określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

**§8.** 1. Liczba miejsc w Klubie wynosi 16.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika w formie zarządzenia.

3. Treść regulaminu podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Brańsk.

4. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik klubu dziecięcego.

**§9.** Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej obejmującej miesiąc sierpień, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

**§10.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Kierownik zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa

## Rozdział 4.

### Warunki naboru dzieci

**§11.** 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

**§12.** Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Brańsk.

**§13.** 1. Przyjęcia do Klubu Malucha odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

2. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych. Szczegółowe zasady naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, z zastrzeżeniem w ust. 4 i 5 określa regulamin wydawany przez Kierownika w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta Brańsk w drodze Zarządzenia.

5. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Burmistrz Miasta Brańsk w drodze zarządzenia.

6. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się;
- 2) dzieci zamieszkujące na terenie Miasta Brańsk;
- 3) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 rok;
- 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 5) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 6) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.

7. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczone są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc.

10. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§14.** 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka.
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
  - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
  - 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie;
  - 5) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.
2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyn.
3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

**§15.** Rodzic wraz z karta zgłoszenia składa zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub**

**§16.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem.

**§17.** 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do publicznej wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji w Klubie.

**§18.** Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności**

**§19.** 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w Klubie ustala Rada Miasta Brańsk odrębną uchwałą.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w § 10, w których Klub nie funkcjonuje.
4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie i wyżywienie wnoszona jest w terminach ustalonych przez Kierownika.
5. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym do godziny 9.00 powiadomią Klub o nieobecności dziecka.
6. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w ust. 4 pomniejsza się proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności dziecka w Klubie i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na pisemny wniosek rodzica, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa Klubu**

- §20.** 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika i zatwierdzany przez Radę Miasta Brańsk.
  3. Źródłami finansowania Klubu są:
    - 1) środki finansowe z budżetu Miasta Brańsk;
    - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
    - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
  4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Miasta Brańsk.
  5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw.
  6. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.
  7. Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Miasta Brańsk, służące realizacji zadań statutowych.
  8. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
  9. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.
- §21.** Obsługę finansowo – księgową Klubu prowadzi Urząd Miasta Brańsk.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§22.** Nadzór nad Klubem określony w ustawach sprawuje Burmistrz Miasta Brańsk.

**§23.** Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§24.** Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.