



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 3279

### UCHWAŁA NR II/17/2024 RADY GMINY MILEJCZYCE

z dnia 25 czerwca 2024 r.

#### w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Milejczycach

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (D. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Milejczyce uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności społecznej osób starszych, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Milejczycach.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Milejczycach oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejczyce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący**  
*Tomasz Nesterowicz*

Załącznik do uchwały Nr II/17/2024  
Rady Gminy Milejczyce  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Milejczycach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą Seniorów, określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 2. Rada Seniorów ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny dla organów Gminy Milejczyce w sprawach dotyczących osób starszych, w szczególności w zakresie zadań na rzecz:

- 1) zapobiegania i przełamania marginalizacji osób starszych;
- 2) integracji i wspierania aktywności osób starszych;
- 3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia osób starszych;
- 4) zapewnienia seniorom dostępu do edukacji, rekreacji i kultury;
- 5) podnoszenia uczucia bezpieczeństwa osób starszych;
- 6) przełamania stereotypów na temat osób starszych.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) opiniowanie na wniosek Wójta Gminy projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy, dotyczących osób starszych;
- 2) współpraca z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 3) współpraca z organizacjami i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 4) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej i edukacyjnej;
- 5) monitorowanie potrzeb osób starszych z terenu gminy Milejczyce;
- 6) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych.

§ 4. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Milejczyce.

§ 5. Obsługę organizacyjno- administracyjną Rady Seniorów zapewnia właściwa merytoryczna komórka Urzędu Gminy Milejczyce.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów**

§ 6. 1. Rada Seniorów liczy od 3 do 7 członków.

2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Wójta Gminy Milejczyce spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Milejczyce;
- 2) przedstawicieli podmiotów zrzeszających minimum 50% osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty,
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 7. 1. Kandydat do Rady Seniorów jak i osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady Seniorów musi mieć ukończone co najmniej 60 lat.

2. Poparcie może być udzielone tylko jednej osobie.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

**§ 8.** Każdy podmiot, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, może zgłosić po jednym kandydacie.

**§ 9. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata do Rady Seniorów oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady Seniorów;

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej przez Wójta Gminy lub osobę działającą z jego upoważnienia. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady Seniorów wynosi od 3 do 7, to wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady Seniorów.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 7 osób, wybór 7 członków Rady Seniorów dokonywany jest w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta Gminy w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów wynosi mniej niż 3 osoby, Wójt Gminy wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów.

4. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.

**§ 11.** Informacje o wyborze członków Rady Seniorów i o ustalonym składzie Rady Seniorów, Wójt Gminy niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Milejczyce, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty przez Urząd.

**§ 12. 1.** Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, nie dłużej niż kadencja Rady Gminy Milejczyce.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

3. Członkostwo w Radzie Seniorów ustaje przed upływem kadencji na skutek:

1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów złożonej przewodniczącemu Rady Seniorów;

2) śmierci członka Rady Seniorów.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady Seniorów.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania**

**§ 13. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi Wójt Gminy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczony terminem posiedzenia.

**§ 14. 1.** Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Seniorów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów posiedzenie Rady poprowadzi Wójt Gminy lub jego przedstawiciel.

**§ 15. 1.** Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) udziela i odbiera głos;
- 5) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 6) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli innych podmiotów prowadzących działalność na rzecz osób starszych, które nie mają reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Seniorów następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

**§ 16. 1.** Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek trzech członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady Seniorów, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, chyba że członek Rady Seniorów wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty i miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, wybierany każdorazowo spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę uchwały, a następnie przekazuje się go do komórki, o której mowa w § 5, odpowiedzialnej za przechowywanie i archiwizowanie protokołów Rady Seniorów, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 17. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.
3. Na wniosek członka Rady Seniorów, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy członek Rady Seniorów.

5. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

6. Wójt Gminy lub Przewodniczący Rady Gminy kierując sprawę pod obrady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

7. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, które nie są jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Milejczyce dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.