



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 maja 2024 r.

Poz. 2776

UCHWAŁA NR II.11.2024 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Zabłudów

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się budżet obywatelski w gminie Zabłudów, który jest formą konsultacji z mieszkańcami planów realizacji zadań własnych gminy Zabłudów.

2. Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju gminy Zabłudów

3. Regulamin budżetu obywatelskiego gminy Zabłudów określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wysokość środków w ramach budżetu obywatelskiego na kolejny rok budżetowy ustala regulamin, o którym mowa w ust. 3

§ 2. Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

§ 3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć poprawie jakości procesu wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LVIII.457.2024 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Antonina Kuna

Załącznik do uchwały Nr II.11.2024
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 24 maja 2024 r.

Załącznik nr 1
REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
w Gminie Zabłudów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **budżecie obywatelskim (BO)** - należy przez to rozumieć szczególny sposób przeprowadzania konsultacji społecznych stanowiący proces włączania mieszkańców Gminy Zabłudów w podejmowanie decyzji o wydatkowaniu części środków publicznych, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym realizacji zadań wyłanianych w drodze konsultacji społecznych realizowanych zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujący w szczególności:
 - a) zgłaszanie przez wnioskodawców projektów do realizacji,
 - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję projektów zgłoszonych przez wnioskodawców,
 - c) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach,
 - d) powszechne głosowanie na zgłoszone projekty w celu wybrania tych, które zostaną zrealizowane przez Gminę Zabłudów w roku następnym;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks Cywilny znajduje się na terenie Gminy Zabłudów;
- 3) **projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Zabłudów, zgłaszane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. Istnieją trzy rodzaje projektów finansowanych ze środków budżetu obywatelskiego:
 - a) projekty ogólnomiejskie – należy przez to rozumieć zadania służące mieszkańcom całej Gminy Zabłudów,
 - b) projekty sołeckie - należy przez to rozumieć zadania służące głównie mieszkańcom danego Sołectwa.
- 4) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Zabłudów zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, przy czym:
 - a) w przypadku projektu ogólnomiejskiego wnioskodawcą może być osoba mieszkająca w mieście Zabłudów,
 - b) w przypadku projektu sołeckiego wnioskodawcą może być osoba mieszkająca w sołectwie, którego dotyczy projekt.
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów;
- 6) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Zabłudowa.

§ 2. Projekty zgłoszone do realizacji mogą dotyczyć zarówno wydatków inwestycyjnych i nieinwestycyjnych realizowanych na terenie Gminy Zabłudów.

§ 3. Wzory formularzy oraz kart do głosowania niezbędnych do realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz.

Rozdział 2.

Podział środków na projekty

§ 4. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 0,27% wydatków zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Projekty finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter miejski lub sołecki. Podziału środków dokonuje się w proporcji 80% na zadania o charakterze miejskim i 20% na zadania o charakterze sołeckim.

3. Burmistrz nie później niż

- 1) do 14 czerwca w roku 2024;
- 2) w kolejnych latach, do końca kwietnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym realizowany będzie budżet obywatelski, w drodze zarządzenia, podaje kwotę środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego, w zaokrągleniu do pełnych złotych, obliczoną zgodnie z ust. 1 i 2.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 publikuje się w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępnia się w siedzibie Urzędu.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez wnioskodawcę.

2. Każdy wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 6. 1. Nabór projektów jest prowadzony:

- 1) w roku 2024, w terminie od 15 czerwca do 31 sierpnia 2024 roku;
 - 2) w latach kolejnych od 2 maja do 30 czerwca roku poprzedzającego wykonanie budżetu obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie budżetu obywatelskiego. Szczegółowy harmonogram na kolejne lata ustala Burmistrz w terminie do końca I kwartału roku poprzedzającego rok, na który będzie tworzony budżet obywatelski.
2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym udostępnionym na stronie internetowej Urzędu.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego określa Burmistrz, przy czym formularz powinien zawierać miejsce na wskazanie:

- 1) imienia i nazwiska wnioskodawcy,
- 2) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,
- 3) tytułu projektu,
- 4) opisu projektu,
- 5) wstępnej wyceny projektu, w tym wskazanie kosztów rocznego utrzymania projektu,
- 6) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
- 7) czytelnego podpisu wnioskodawcy,
- 8) jeśli wnioskodawca jest niepełnoletni - czytelnego podpisu pełnoprawnego opiekuna wnioskodawcy.

§ 7. 1. Do formularza zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia zawierającą tytuł projektu oraz imię i nazwisko wnioskodawcy, podpisaną przez mieszkańców Gminy Zabłudów, do których nie zalicza się wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.:

- 1) co najmniej 7 mieszkańców gminy w przypadku projektów sołeckich;
 - 2) co najmniej 2 mieszkańców w przypadku projektów miejskich
2. Każdy mieszkaniec Gminy Zabłudów może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 8. 1. Formularze zgłoszeniowe projektów można składać w następujący sposób:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Miejskim, w zamkniętej kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI”, lub
- 2) wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, lub
- 3) przesłać drogą mailową na wskazany na stronie Urzędu Miejskiego adres e-mail, lub

2. W przypadku przesyłania formularzy pocztą tradycyjną lub elektroniczną decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miejskiego.

3. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników.

Rozdział 4.

Wsparcie na etapie zgłaszania projektów

§ 9. 1. Wnioskodawcy planujący zgłoszenie projektu mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji prowadzonych w Urzędzie Miejskim. Udzielanie informacji może odbywać się drogą mailową, telefonicznie i osobiście. Harmonogram dyżurów oraz dane miejsca konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków.

2. W ramach konsultacji zostanie zapewnione wsparcie w szczególności w zakresie szacowania kosztów projektu oraz spełnienia kryteriów formalnych określonych w § 10 ust. 2. i 3.

Rozdział 5.

Weryfikacja formalna projektów

§ 10. 1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów prowadzona jest przez Burmistrza przy uwzględnieniu kryteriów oceny, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3.

2. Weryfikacja formalna projektu polega na sprawdzeniu czy:

- 1) jest zgodny z prawem;
- 2) należy do zadań własnych Gminy Zabłudów określonych w szczególności w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 3) został złożony w terminie i na prawidłowo wypełnionym formularzu zgłoszeniowym;
- 4) koszt realizacji zgłaszanego projektu nie przekracza maksymalnych wartości wynikających z treści § 4 ust. 2 uchwały;
- 5) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
- 6) w przypadku projektu inwestycyjnego spełnia łącznie następujące wymogi:
 - a) nie pomija żadnego etapu budowlanego i technologicznego,
 - b) jest zlokalizowany na nieruchomości będącej w dyspozycji Gminy Zabłudów,
 - c) jest zgodny z warunkami zagospodarowania tej nieruchomości;
- 7) nie koliduje z rozpoczętymi lub zaplanowanymi projektami Gminy Zabłudów;
- 8) wpłynął w terminie składania projektów.

3. Okolicznościami uniemożliwiającymi realizację proponowanego projektu są:

- 1) komercyjny charakter projektu - co należy rozumieć jako możliwość czerpania bezpośrednich korzyści finansowych w związku z realizacją projektu;
- 2) roczne koszty utrzymania określone przez wnioskodawcę i potwierdzone przez wydział merytoryczny przekraczające 30% wartości zgłoszonego projektu – w przypadku projektów ogólnomiejskich i sołeckich,

4. Jeśli w trakcie weryfikacji formalnej projektu zostaną stwierdzone błędy lub braki w formularzu zgłoszeniowym, wnioskodawca zostanie zaproszony do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia, jednakże nie później niż dwa dni przed ogłoszeniem listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.

5. Zaproszenie do korekty formularza projektu zostaje przekazane wnioskodawcy telefonicznie i drogą mailową oraz potwierdzone notatką służbową sporządzoną przez zapraszającego.

6. Projekty, w których wnioskodawcy nie wprowadzą korekt w wyznaczonym terminie, nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego.

7. Lista wszystkich zgłoszonych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu. Lista zawierać będzie informację o wynikach weryfikacji formalnej i jej uzasadnienie.

8. Wnioskodawcy, którego projekt został „wstępnie zaopiniowany negatywnie” przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Burmistrza Zabłudowa w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji.

9. W ramach procedury odwoławczej Burmistrz organizuje spotkanie wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami merytorycznymi w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Jeśli po spotkaniu Wnioskujący podtrzyma odwołanie, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

Rozdział 6.

Edukacja i promocja budżetu obywatelskiego

§ 11. Realizując budżet obywatelski, Burmistrz prowadzi kampanię informacyjną, promocyjną i edukacyjną obejmującą w szczególności:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 7.

Wybór projektów

§ 13. 1. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w drodze powszechnego, jawnego i imiennego głosowania.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Zabłudów może oddać jeden głos na projekt miejski i jeden głos na projekt sołecki.

4. Jeżeli głosujący odda więcej niż jeden głos, a także jeśli nie odda żadnego głosu na projekt ogólnomiejski lub sołecki - głos taki uważa się za nieważny.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie Gminy Zabłudów, lub
- 2) przesłanie drogą mailową skanu prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania na wskazany na stronie Urzędu Miejskiego adres e-mail, lub
- 3) przesłanie prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej karty do głosowania pocztą na adres: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, lub
- 4) wypełnienie formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Zabłudów www.zabludow.pl

6. Karty do głosowania będą dostępne:

- 1) w wyznaczonych punktach do głosowania, o których mowa w ust. 5;
- 2) do pobrania ze strony internetowej Urzędu.

7. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 5 oraz czas ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

8. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 6. ust. 1.

9. Do realizacji projektów sołeckich w ramach budżetu obywatelskiego może zakwalifikować się nie więcej niż jeden projekt z jednego sołectwa.

10. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez głosujących na dany projekt ogólnomiejski oraz sołecki.

11. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista projektów miejskich i sołeckich, które są umieszczone na liście w kolejności uzyskanych głosów, od największej liczby głosów do najmniejszej.

12. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.

13. Do realizacji skierowane zostają projekty ogólnomiejskie i sołeckie w kolejności ustalonej według miejsca na liście, do wyczerpania kwoty zaplanowanej w danym roku na budżet obywatelski o której mowa w § 4 ust. 2. lit. a) i b). W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Zasadę tę stosuje się do wyczerpania zaplanowanej kwoty.

14. Jeśli w głosowaniu mieszkańcy wskazali do realizacji projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

15. Dane osobowe głosujących mieszkańców będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia wyników głosowania i zostaną usunięte po upływie jednego miesiąca od podania wyników głosowania do informacji publicznej.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Projekty wskazane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają umieszczone przez Burmistrza w projekcie budżetu Gminy Zabłudów na kolejny rok budżetowy.

2. Budżet obywatelski realizowany jest w porozumieniu z powołanym w drodze zarządzenia Burmistrza zespołem do spraw budżetu obywatelskiego, składającym się z przedstawicieli Burmistrza, organizacji pozarządowych, mieszkańców oraz radnych.

3. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 2 należy w szczególności:

- a) proponowanie sposobów rozwiązania kwestii nieuregulowanych w regulaminie i proponowanie zmian regulaminu wynikających z ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego,
- b) ewaluacja procesu realizacji budżetu obywatelskiego oraz formułowanie rekomendacji do następnych edycji procesu.