



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 23 maja 2024 r.

Poz. 2661

UCHWAŁA NR II/10/2024 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 22 maja 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu gminy dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Sztabin.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku w sytuacji, gdy:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla dziedzictwa kulturowego Gminy Sztabin.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na wydatki podlegające zwrotowi (odzyskiwany podatek VAT, kaucja), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace i roboty nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

5. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Sztabin określa uchwała budżetowa.

6. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku, natomiast pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030 roku, a pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028 r.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) lub;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami tego rozporządzenia lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami tego rozporządzenia.

§ 3. 1. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 3.

2. W przypadku, gdy zły stan techniczny zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych, zagrażający bezpieczeństwu, istotnemu jego zniszczeniu, wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sztabin, a także z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% poniesionych nakładów koniecznych na wykonanie tych samych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sztabin, ul. Augustowska 53, 16 - 310 Sztabin w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Sztabin.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 załącza się w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające wpis do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 4) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się podmiot inny niż właściciel lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli jest wymagane prawem), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 7) kosztorys inwestorski z dokumentacją projektową z zakresu objętego wnioskiem;
- 8) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą stan jego zachowania;

- 10) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
- 11) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o przyznanie dotacji dołącza on odpowiednio dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w tych okresach, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie albo
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

§ 5.1. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Sztabin, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, z uwzględnieniem zabezpieczonych w budżecie środków przeznaczonych na ten cel.

2. W przypadku, gdy:

- 1) wnioskowana kwota dotacji wynikająca ze złożonych wniosków przekracza zaplanowane w budżecie środki przeznaczone na ten cel lub
- 2) istnieje możliwość pozyskania poprzez Gminę Sztabin zewnętrznych środków finansowych z przeznaczeniem na dotacje dla wnioskodawców, a jednocześnie obowiązujące w tym zakresie wytyczne programów dotacyjnych nakładają limity kwotowe lub ilościowe w zakresie możliwości składania wniosków Wójt Gminy Sztabin na podstawie opinii powołanej w tym celu Komisji, złożonej z 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Sztabin, 2 radnych Rady Gminy Sztabin oraz przedstawiciela działającej na terenie gminy instytucji kultury przedkłada Radzie Gminy propozycję wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Sztabin w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót, termin ich wykonania oraz zobowiązanie do zapewnienia zgodności wyłonienia wykonawcy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) wysokość udzielonej dotacji, sposób i tryb jej przekazania;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7. 1. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na który udzielono dotacji.

2. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Sztabin środków zewnętrznych z przeznaczeniem na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Sztabin, niestanowiących jej własności, w wyjątkowych przypadkach możliwe jest udzielenie dotacji na inny okres, niż określony w ust. 1, w granicach obowiązujących przepisów prawa i z zastosowaniem zasad przewidzianych w niniejszej uchwale. W takich przypadkach § 3 ust. 1 nie ma zastosowania.

3. Przepis ust. 2 ma również zastosowanie w przypadku zabytków o bardzo dużej wartości historycznej, artystycznej lub naukowej dla dziedzictwa kulturowego.

4. W przypadku udzielenia dotacji z zastosowaniem środków zewnętrznych, dodatkowo zastosowanie mają szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania przewidziane w odrębnych aktach regulujących przyznawanie i wykorzystanie ww. środków.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Gminy Sztabin sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zawierające rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 załącza się:

- 1) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie z przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku;
- 2) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- 3) dokumentację fotograficzną, obrazującą stan zabytku w trakcie realizacji prac lub robót oraz po ich zakończeniu.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostanie bez zmian.

§ 9. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Sztabin wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, odpowiednia część przekazanych środków podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 11. Traci moc uchwała nr VIII/29/2015 Rady Gminy Sztabin z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2087 ze zm.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Siwicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/10/2024
Rady Gminy Sztabin
z dnia 22 maja 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW**

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....

WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko / pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania / siedziba

.....

3. Forma prawna

.....

4. Nazwa i numer właściwego rejestru / ewidencji oraz data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5. NIP

.....

6. REGON

.....

7. KRS

.....

8. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

9. Imię i nazwisko

.....

10. Pełniona funkcja

.....

11. Numer telefonu/e-mail

.....

12. Osoba/y upoważnione do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)

.....

.....

.....

13. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

.....

DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (wg. decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub karty ewidencyjnej gminnej ewidencji zabytków)

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków /lp. w gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków):

.....
.....

3. Dokładny adres usytuowania/przechowywania zabytku:

.....
.....

4. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.)

.....
.....

5. Uzasadnienie celowości planowanych prac lub robót (należy uwzględnić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, stan zachowania zabytku, dostępność i atrakcyjność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów czy konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):

.....
.....
.....
.....

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNISKOWANYM ZABYTKU

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją (wynikający z kosztorysu inwestorskiego)

.....
.....
.....

2. Źródła finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - koszt całkowity (w zł)

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

.....

- w tym wielkość środków własnych (w zł)

.....

3. Termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac lub robót – dzień, miesiąc, rok)

.....
.....

4. Informacja o uzyskanych dotacjach, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na prace lub roboty przy zabytku, będące przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji

.....
.....

5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów

.....
.....

ZAŁĄCZNIKI – oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy (właściwe podkreślić):

- Dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (np. aktualny wypis z właściwego rejestru albo ewidencji w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub właściwego ministerstwa potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazujące osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych), statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu);
 - Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające wpis do gminnej ewidencji zabytków;
 - Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - Zgoda właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się podmiot inny niż właściciel lub zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
 - Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zlecenie konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
 - Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - Kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem;
 - Dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
 - Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca stan jego zachowania;
 - Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) – w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku;
 - Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
 - Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w tych okresach, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
 - Inne:
-

DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS:

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

.....

Czy wnioskodawca w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?

.....

Czy w zakresie podatku VAT Beneficjent będzie ubiegał się o zwrot podatku VAT?

.....

PODPISY

Oświadczam, że:

- wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji.
-

Miejscowość, data Pieczęć i podpis wnioskodawcy

(osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/10/2024
Rady Gminy Sztabin
z dnia 22 maja 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....
.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

na podstawie umowy zawartej w dniu

między Gminą Sztabin

a

.....

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis realizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania

Całkowity koszt zadania zł (brutto), w tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacjizł

- środki własnezł

- inne źródłazł

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków dotacji

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie z przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku;
- Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;

- Dokumentacja fotograficzna, obrazująca stan zabytku w trakcie realizacji prac lub robót oraz po ich zakończeniu

- Inne

.....
PODPISY

Oświadczam(y), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
Miejscowość, data pieczętka i podpis wnioskodawcy

(osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)