



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 25 kwietnia 2024 r.

Poz. 2229

### UCHWAŁA NR 415/LX/2024 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

#### w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piątnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piątnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 89/XXI/2012 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 2590), Uchwała Nr 70/XII/2015 Rady Gminy Piątnica z dnia 29 grudnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piątnicy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 12), Uchwała Nr 74/XIII/2016 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie uchylenia uchwały zmieniającej w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piątnicy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 584), Uchwała Nr 82/XIV/2016 Rady Gminy Piątnica z dnia 29 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piątnicy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 1147).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Krzysztof Weber*

Załącznik do uchwały Nr 415/LX/2024  
Rady Gminy Piątnica  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIĄTNICY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy utworzony został na podstawie uchwały Nr 46/XIII Gminnej Rady Narodowej w Piątnicy z dnia 22 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Piątnica Poduchowna przy ul. Stawiskowskiej 10.
3. Teren działania stanowi obszar gminy Piątnica.
4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Piątnica

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Piątnica;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Piątnica;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Piątnica;
- 4) Ośrodka - rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy;
- 5) Kierownika - rozumie się przez to Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Piątnicy.

### **Rozdział 2. Cel i zakres działania Ośrodka**

§ 3. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin mających trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie, podejmowanie działań prowadzących do ich życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych powodujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania Gminy Piątnica stanowiące zadania własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w przepisach dotyczących:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej;
- 3) przeciwdziałania przemocy domowej;
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
- 5) świadczeń rodzinnych;
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 7) świadczeń alimentacyjnych i postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 8) świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 9) dodatków mieszkaniowych;
- 10) dodatków gazowych;
- 11) dodatków energetycznych;
- 12) zasiłków dla opiekunów;
- 13) Karty Dużej Rodziny;

- 14) świadczeń realizowanych na podstawie ustawy o dodatku osłonowym;
- 15) Programu „Czyste Powietrze”;
- 16) potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 17) Programu „Karta seniora Gminy Piątnica”;
- 18) ochrony zdrowia psychicznego;
- 19) innych aktów prawnych, przepisów wykonawczych, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 5. 1. W realizacji statutowych zadań, Ośrodek współpracuje z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w tym szkołami oraz z działającymi na terenie Gminy Piątnica organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi i innymi podmiotami funkcjonującymi w obszarze polityki społecznej.

2. Ośrodek współdziała również z innymi ośrodkami pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, powiatowym urzędem pracy, zakładami opieki zdrowotnej, zakładem ubezpieczeń zdrowotnych, kasą rolniczego ubezpieczenia społecznego, sądami powszechnymi i innymi uprawnionymi instytucjami.

§ 6. 1. Do zadań Ośrodka z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej należy prowadzenie działań przewidzianych w ustawie w ramach gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej i finansowej.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu wspierania rodziny należy prowadzenie działań mających na celu przezwyciężenie trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez organizowanie pracy z rodziną, pomocy w opiece i wychowaniu dziecka, w tym zadań związanych z zatrudnieniem asystentów rodziny oraz ustanowieniem rodzin wspierających.

3. Do zadań Ośrodka z zakresu świadczeń rodzinnych należy przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami.

4. Do zadań Ośrodka z zakresu funduszu alimentacyjnego należy przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

5. Do zadań Ośrodka należy także realizacja innych zadań ustawowo zleconych Gminie Piątnica i zadań własnych Gminy Piątnica z zakresu polityki społecznej, w oparciu o stosowne upoważnienie dla Kierownika Ośrodka.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Piątnica pełnomocnictwa.

2. Kierownika, w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków, zastępuje upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Piątnica.

4. Szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień Kierownika określa zakres czynności ustalony przez Wójta Gminy Piątnica.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Piątnica corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej a także inne sprawozdania jeżeli przepis prawa tak przewiduje.

2. Kierownik Ośrodka działa w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych udzielonego przez Wójta Gminy Piątnica.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku oraz w podległym mu ośrodkowi wsparcia - Dzienny Dom „Senior Wigor”.

5. Kierownik ustala zasady wynagrodzenia i nagradzania pracowników w formie Regulaminu wynagradzania.

6. Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 9. Kierownik Ośrodka ustala w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 10. 1. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej Ośrodek realizuje zgodnie z ustaleniami Wojewody Podlaskiego, przekazanymi przez Wójta.

#### **Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa**

§ 11. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Gminy ze środków budżetu Gminy Piątnica oraz dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi rachunkowości.

3. Za zgodność gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Kierownik.

4. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej uwzględnione w ust. 1 w zakresie powierzonym przez Kierownika, wykonuje Główny Księgowy Ośrodka.

§ 13. 1. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy Piątnica, może być wykorzystywane jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Ośrodek wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych.

3. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 14. 1. System kontroli zarządczej w Ośrodku określa wewnętrzny regulamin nadawany przez Kierownik Ośrodka.

2. Kontrolę wewnętrzną Ośrodka sprawuje:

- 1) Główny Księgowy Ośrodka w sprawach finansowo – księgowych, w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych;
- 2) Kierownik Ośrodka – we wszystkich pozostałych sprawach.

§ 15. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Piątnica.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Gminy.