



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 lutego 2023 r.

Poz. 743

ZARZĄDZENIE NR 50/ 2023 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie określenia procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych- budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, 2797 i 1549), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam schemat procedury kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych - budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców, na terenie Miasta Suwałki stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 50/ 2023

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 6 lutego 2023 r.

Procedura kontroli należytego gospodarowania odpadami komunalnymi przez właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych - budynki jednorodzinne i wielorodzinne oraz przedsiębiorców na terenie Miasta Suwałki

Celem wdrożenia schematu działań kontrolnych jest skuteczny, stały i jednolity monitoring stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wykonywania innych obowiązków określonych w tych aktach prawnych. Procedura służy realizacji celu osiągnięcia wymaganych poziomów selekcji oraz objęcia wszystkich mieszkańców systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Ilekróć w Instrukcji jest mowa o:

- firmie odbierającej odpady komunalne – należy przez to rozumieć firmę odbierającą odpady na terenie miasta, wyłonioną w procedurze zamówienia publicznego, z którą Miasto Suwałki ma podpisaną umowę na odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w Suwałkach,
- OSGK- Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- PO – Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- SM - Straż Miejska,
- nieruchomość mieszana- nieruchomość, która w jednej części stanowi nieruchomość zamieszkałą a w innej części nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza.

1. Założenia kontroli obejmują sposób gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Suwałki przez właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z tym przepisem właściciel nieruchomości to również współwłaściciel, użytkownik wieczysty, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.

2. Instrukcja dotyczy następujących kategorii nieruchomości:

- a. zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- b. mieszanych,
- c. niezamieszkałych:
 - c.1. objętych miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych,
 - c.2. pozostających poza miejskim systemem odbioru odpadów komunalnych.

3. Instrukcja obejmuje zakres:

- a. Kontroli dotyczącej odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości wymienionych w ust. 1 pkt: a, b, c/c.1. przez firmę odbierającą odpady komunalne.
- b. Kontroli dotyczącej gospodarowania odpadami komunalnymi z nieruchomości wymienionych w ust. 1 pkt c/ c.2.

4. Kontroli dokonują:

- a. Firma odbierająca odpady komunalne,
- b. Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach (OSGK),
- c. Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego w Suwałkach (PO),
- d. Straż Miejska (SM),

5. Przyjęte procedury kontrolne prawidłowości gospodarowania odpadami komunalnymi w Mieście Suwałki dotyczą rodzajów frakcji:

- a. 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b. 15 01 01 - papier,
- c. 15 01 06 - tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
- d. 20 01 02 - szkło,
- e. 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- f. 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji.

Za niedopełnienie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznawane będzie stwierdzenie nieprawidłowości w segregacji co najmniej dwóch rodzajów frakcji odpadów komunalnych wymienionych powyżej

- stwierdzone podczas jednego terminu odbioru w zabudowie jednorodzinnej,
- stwierdzone w ciągu całego tygodnia odbiorów w zabudowie wielorodzinnej.

A. ZAKRES KONTROLI PROWADZONEJ WOBEC NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH MIEJSKIM SYSTEMEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH (NIERUCHOMOŚCI WYMIENIONE W UST. 1 PKT: a, b, c/c.1).

1. Firma odbierająca odpady komunalne działa w oparciu o:

- a. podpisaną z Miastem Umowę na odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w I, II, III sektorze Suwałk,
- b. obowiązujący harmonogram odbioru odpadów komunalnych na dany rok kalendarzowy, uprzednio zaakceptowany przez Miasto Suwałki,
- c. aktualizowany na bieżąco wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych w Suwałkach.

2. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli Pracownik firmy odbierającej odpady:

- a. sprawdza w wykazie adresów nieruchomości rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana) oraz liczbę, pojemność i rodzaj zadeklarowanych pojemników w przypadku działalności gospodarczej,
- b. w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji lub gdy adres nie figuruje w wykazie, firma odbierająca odpady informuje o powyższym OSGK,
- c. w pozostałych przypadkach, gdy właściciel złożył deklarację, pracownik firmy odbierającej odpady podejmuje czynności kontrolne w dniu odbioru odpadów, wyznaczonym na podstawie obowiązującego harmonogramu,
- d. w razie konieczności upoważniony pracownik firmy odbierającej odpady składa wniosek o udział w kontroli strażnika Straży Miejskiej.

3. Firma odbierająca odpady komunalne zobowiązana jest powiadamiać OSGK o wszystkich przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także braku podmiotu w wykazie nieruchomości, o którym mowa powyżej w pkt 1 lit. c, w sytuacji wystawienia odpadów komunalnych. Na podstawie ww. powiadomienia precyzuje się wykaz podmiotów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący jest uprawniony do:

- a. wstępu w godzinach odbioru odpadów, tj.: od godz. 6:00 do 14:00 do punktu odbioru odpadów oraz do wykonania niezbędnej dokumentacji,
- b. przeprowadzania lub wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych, w tym sprawdzenia zawartości, dokonania oceny pojemności, rodzaju, stanu technicznego pojemników, wykonywania zdjęć w formacie cyfrowym lub filmu w sposób umożliwiający przypisanie zdarzenia konkretnej nieruchomości.

5. W przypadku nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych pracownik sprawdza zawartość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod kątem czy występuje zanieczyszczenie frakcją podlegającą selektywnej zbiórce odpadów oraz czy w/przy pojemnikach nie zostały zgromadzone odpady wielkogabarytowe, gruz, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, kontroli podlega również stan czystości wokół pojemnika, stan techniczny oraz przeliczenie pojemności pojemników w stosunku litr na 1 mieszkańca.

6. W przypadku działalności gospodarczych objętych miejskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, kontroli podlega dodatkowo liczba pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz ich pojemność pod kątem zgodności z aktualnym wykazem nieruchomości.

7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega również zawartość każdego z pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych pod kątem struktury i składu zgromadzonych w nich odpadów. W przypadku działalności gospodarczej kontroli podlega dodatkowo liczba i pojemność pojemników i ich zgodność z aktualnym wykazem nieruchomości.

8. Pracownik firmy przeprowadzający kontrolę wykonuje dokumentację fotograficzną z kontrolowanych pojemników i ich zawartości.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku czynności kontrolnych pracownik firmy odbierającej odpady sporządza pisemną informację z czynności kontrolnych wraz z opisem stwierdzonych naruszeń. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do Informacji. Każda Informacja wraz załącznikami przekazywana jest do OSGK.

10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują:

- a. stwierdzone pierwszy raz - pisemnym pouczeniem przez Wydział OSGK właściciela/zarządcy nieruchomości. OSGK może również wydać zalecenia pokontrolne, jeżeli sytuacja tego wymaga.
- b. stwierdzone drugi raz - podmiot odbierający odpady komunalne nakleja na pojemniku na odpady żółtą kartkę z informacją „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA”, jeżeli nieprawidłowość dotyczy sposobu gromadzenia odpadów,
- c. stwierdzone trzeci i kolejny raz – podmiot odbierający odpady nakleja na pojemniku na odpady czerwoną kartkę z informacją „NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA” oraz przekazuje sprawę do:
 - Wydziału PO w celu ewentualnego wszczęcia za miesiąc w którym naklejono czerwoną kartkę, postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem obowiązującej na terenie Miasta stawki opłaty podwyższonej,
 - do Straży Miejskiej w celu ewentualnego nałożenia grzywny na podstawie obowiązujących przepisów w tym rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 17.11.2003 r. w sprawie wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1350).

11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt 10 lit. a podlega sprawdzeniu. Powtórnej kontroli dokonuje firma odbierająca odpady, w terminie odbioru odpadów. W razie potrzeby powtórnej kontroli dokonuje się z udziałem pracownika OSGK lub Straży Miejskiej.

12. Naklejenie czerwonej kartki z informacją „nieprawidłowa segregacja” następuje po stwierdzeniu trzeciej nieprawidłowości w okresie kolejnych 30 dni od daty naklejenia żółtej kartki.

B. ZAKRES KONTROLI PROWADZONEJ WOBEC NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH POZOSTAJĄCYCH POZA MIEJSKIM SYSTEMEM ODBIORU ODPADÓW.

1. Zakres obejmuje:

- a. kontrolę przeprowadzaną przez Straż Miejską pod względem liczby i rodzaju pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pod kątem ich zgodności z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, dokonanej w obecności właściciela/zarządcy nieruchomości,

b. kontrolę przeprowadzaną przez OSGK w przedmiocie zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych, w zakresie zgodności postanowień z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Suwałk, dowodów uiszczania opłat za te usługi. Kontrola obejmuje również sprawdzenie, czy przedsiębiorca, z którym podpisano umowę na odbiór odpadów komunalnych posiada aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Suwałk.

2. W przypadku stwierdzenia, że postanowienia zawartych umów nie spełniają wymogów o których mowa w pkt 1b wzywa się Strony umowy do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu dotychczas zawarta umowa na odbiór odpadów komunalnych wygasa zgodnie z art. 6 ust. 5c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz:

a. podejmowana jest procedura określona przepisami ww. ustawy w celu wydania decyzji, o której mowa w art. 6 ust. 7 5c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

b. Straż Miejska prowadzi postępowanie w celu nałożenia grzywny w związku z niewykonywaniem obowiązków przez właściciela nieruchomości.

4. Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk nr 457/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Suwałki.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519).

2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556).

3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651).

4. Uchwała nr XX/260/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk.

5. Uchwała NR XX/261/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Uchwała nr XXXVIII/502/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

7. Uchwała nr IV/52/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

8. Uchwała nr XII/156/2019 Rady Miejskiej W Suwałkach z dnia 25 września 2019 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Suwałki na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Uchwała nr XXII/293/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

10. Uchwała nr XXVI/341/2020 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 13 listopada 2020 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Suwałk, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Pouczenie:

- Zgodnie z § 5 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk, obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wyposażenie jej w specjalistyczne pojemniki na odpady lub worki o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
- Właściciel budynku wielorodzinnego zobowiązany jest wyposażyć go w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o minimalnej pojemności 6 litrów na mieszkańca (§ 7 ust. 2 pkt 2).
- Właściciel budynku wielorodzinnego zobowiązany jest wyposażyć go w pojemniki na odpady komunalne zebrane selektywnie o minimalnej pojemności 3 litrów na mieszkańca (§ 8 Regulaminu).
- Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym punktu gromadzenia odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia (§ 5 ust. 2 Regulaminu).
- Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich (§ 10 ust. 1 Regulaminu).