



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 6889

UCHWAŁA NR LXV/854/2023 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 grudnia 2023 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr IX/109/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2019 r.
w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach oraz nadania statutu**

Na podstawie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 110, art. 111a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 535, poz. 1693, poz. 1938) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr IX/109/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach oraz nadania statutu (Dz. U. Woj. Podlaskiego z 2019 poz. 3475) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Zdzisław Przelomiec

Załącznik do uchwały Nr LXV/854/2023
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 21 grudnia 2023 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SUWAŁKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach jest ośrodkiem wsparcia w rozumieniu art. 51 i art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwany dalej „Domem”, który działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) oraz innych odpowiednich aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- 9) uchwały Nr IX/109/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach oraz nadania statutu.
- 10) niniejszego Statutu.

2. Siedzibą Domu jest Miasto Suwałki.

3. Dom używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Domu i adres oraz posiada tablicę urzędową o treści „Środowiskowy Dom Samopomocy w Suwałkach”.

4. Dom może używać herbu i logo Miasta Suwałki jak również ustalić i wykorzystywać własny znak graficzny.

Rozdział 2. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. Celem działania Domu jest organizowanie oparcia społecznego osobom niepełnosprawnym intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi, które mają trudności w życiu codziennym i kształtowaniu stosunków z rodziną i otoczeniem.

§ 3. Dom realizuje zadania gminy z zakresu administracji rządowej wynikające w szczególności z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- 3) oraz innych ustaw powiązanych.

§ 4. 1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej wsparcia dziennego.

2. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.

3. Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) zapewnianie opieki dziennej poprzez świadczenie usług opiekuńczych, terapeutycznych, socjalnych, prozdrowotnych i wspomagająco-aktywizujących;
- 2) organizacja zajęć lub treningów indywidualnych i zespołowych mających wpływ na poprawę funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym oraz zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej;
- 3) inspirowanie działań służących integracji lokalnej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie;
- 4) współpraca z rodzinami i otoczeniem osób niepełnosprawnych;
- 5) poradnictwo specjalistyczne;
- 6) praca socjalna.

4. Zakres usług świadczonych przez Dom określany jest w indywidualnych planach postępowania wspierająco-aktywizującego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości psychofizycznych poszczególnych uczestników.

5. Dom może obejmować wsparciem wszystkie kategorie osób, o których mowa w § 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

6. Dom może świadczyć usługi na rzecz osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych gmin lub powiatów na podstawie zawartych porozumień.

7. Zasady kierowania do Domu reguluje ustawa o pomocy społecznej.

Rozdział 3. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 5. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Domu określa:

- 1) regulamin organizacyjny;
- 2) program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok odrębnie dla każdego typu domu;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 podlegają uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 6. 1. Domem kieruje Kierownik, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony pracownik.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Domu dokonuje Prezydent Miasta Suwałk.

3. Kierownik Domu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 7. Do podstawowych zadań Kierownika Domu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji Domu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 2) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań poprzez dobór kadry niezbędnej do realizacji zadań programowych Domu ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników oraz posiadającej adekwatne kwalifikacje do powierzanych zadań;
- 3) opracowywanie dokumentów, o których mowa w § 5 i innych związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w jednostce;
- 4) administrowanie danymi osobowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) ustalanie zasad i zapewnianie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 6) składanie w terminach ustalonych przez Radę Miejską w Suwałkach sprawozdań rocznych oraz przedkładanie potrzeb w zakresie powierzonych zadań;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości finansowo-budżetowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości;

- 8) reprezentowanie Domu wobec organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie powierzonych uprawnień;
- 9) przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z zakresu dyscypliny finansów publicznych i zamówień publicznych;
- 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego i kontroli nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników oraz dokumentowaniem działań w procesie wspierająco - aktywizującym;
- 11) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 8. Kierownik Domu wykonuje w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

Rozdział 4. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 9. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący część budżetu Miasta Suwałki. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Dom posiada własną obsługę finansowo-księgową.

§ 11. Finansowanie zadań Domu następuje:

- 1) za pośrednictwem Miasta Suwałki ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych od Wojewody Podlaskiego;
- 2) z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

§ 12. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada Kierownik Domu.

§ 13. Kierownik Domu zarządza mieniem na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki oraz zapewnia jego ochronę i należyte utrzymanie.

Rozdział 5. NADZÓR I KONTROLA

§ 14. Nadzór nad bieżącą działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.

§ 15. Wojewoda Podlaski sprawuje nadzór merytoryczny i kontrolny nad realizacją zadań Domu.

§ 16. Kierownik Domu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie kontroli zarządczej.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Przy wykonywaniu zadań i w celu efektywnej realizacji zadań Kierownik Domu współpracuje z administracją publiczną, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą działalność w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§ 18. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE**do uchwały zmieniającej Uchwałę Nr IX/109/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach
oraz nadania statutu**

Zmiana art. 51b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zniosła odpłatności za pobyt w środowiskowych domach samopomocy. W związku z czym zachodzi potrzeba dostosowania zapisów aktualnie obowiązującego statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach (przyjętego uchwałą nr IX/109/2019 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach oraz nadania statutu) do aktualnych uregulowań prawnych.

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy: „Kierownik domu jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 (regulaminu domu oraz programów działalności domu i planów pracy domu na każdy rok), w uzgodnieniu z wojewodą. Dokumenty te zatwierdza jednostka prowadząca lub zlecająca”.

Projekt uchwały określa cele i zakres działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach, organizację wewnętrzną i zarządzania domem oraz jego gospodarkę finansową.