



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 27 grudnia 2023 r.

Poz. 6835

### **UCHWAŁA NR 397/LVII/2023 RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 21 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu „Karta Seniora Gminy Piątnica”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, 1693, 1938) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program „Karta Seniora Gminy Piątnica”, którego regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady**  
*Karol Śmiarowski*

Załącznik do uchwały Nr 397/LVII/2023  
Rady Gminy Piątnica  
z dnia 21 grudnia 2023 r.

### **Regulamin Programu „Karta Seniora Gminy Piątnica”**

**§ 1.** Program „Karta Seniora Gminy Piątnica”, zwany dalej Programem jest elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Piątnica i obejmuje system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień skierowanych do seniorów.

**§ 2.** Adresatami Programu są seniorzy, za których uznaje się w rozumieniu niniejszej uchwały, osoby stale zamieszkałe na terenie gminy Piątnica w wieku 60 lat i więcej.

**§ 3.** Celami programu są:

- 1) ułatwienie seniorom dostępu do dóbr kultury, sportu i rozrywki,
- 2) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 3) wzmacnianie kondycji finansowej seniorów,
- 4) podniesienie aktywności i sprawności seniorów.

**§ 4. 1.** Program realizowany jest poprzez:

- 1) pozyskiwanie partnerów Programu,
- 2) rozwój systemu zniżek, ulg i uprawnień dla seniorów,
- 3) przyznawanie Karty Seniora,
- 4) upowszechnianie informacji o Programie, partnerach Programu oraz o oferowanych zniżkach, ulgach i uprawnieniach,
- 5) promocję Programu.

2. Realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy.

**§ 5. 1.** Podmiot zainteresowany udziałem w Programie składa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątnicy stosowną deklarację przystąpienia do Programu.

2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest zapewnienie seniorom ulg i zniżek na świadczone usługi lub oferowane towary.

3. Przystąpienie podmiotu partnerskiego do Programu następuje z chwilą zawarcia stosownego porozumienia z Wójtem Gminy Piątnica.

4. Partnerzy, którzy przystąpią do Programu mogą posługiwać się w materiałach informacyjnych lub reklamowych znakiem: Tu honorujemy „Kartę Seniora Gminy Piątnica”.

5. Wykaz partnerów Programu oraz katalog oferowanych ulg i uprawnień udostępnia się na stronie internetowej Gminy Piątnica.

**§ 6. 1.** Dokumentem potwierdzającym prawo seniora do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez partnerów Programu jest „Karta Seniora Gminy Piątnica”, zwana dalej Kartą.

2. Karta wydawana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Piątnicy na podstawie pisemnego wniosku seniora w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze pisemnej, bez możliwości odwołania.

4. Z Karty korzysta się za okazaniem dokumentu tożsamości.

5. Posiadacz Karty traci uprawnienia do korzystania z ulg i uprawnień wynikających z niniejszego Programu w sytuacji, gdy przestanie być stałym mieszkańcem gminy Piątnica.

6. W przypadku o którym mowa w ust. 5, posiadacz Karty zobowiązany jest do poinformowania w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piątnicy o zaistniałym fakcie oraz do zwrotu Karty.

7. Posiadacz Karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego uprawnienie nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

8. Karta obowiązuje tylko i wyłącznie w miejscach honorowania ulg i uprawnień wskazanych przez partnerów Programu.

§ 7. Program finansowany jest z budżetu Gminy Piątnica w zakresie produkcji Kart, promocji i obsługi wniosków.

§ 8. Wójt Gminy Piątnica przedstawiać będzie Radzie Gminy Piątnica informację o realizacji uchwały za poprzedni rok najpóźniej do 31 marca roku kolejnego.

§ 9. Wójt Gminy Piątnica określi w drodze zarządzenia:

- 1) zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty,
- 2) wzór graficzny Karty,
- 3) wzór naklejki potwierdzające uczestnictwo w Programie przez Partnera,
- 3) wzór porozumienia o współpracy w ramach Programu.

§ 10. Zmiany w Programie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.