



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 6603

UCHWAŁA NR LX/406/23 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Sejny na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji, znajdujących się na terenie Miasta Sejny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z 2023 r., poz. 951, poz. 1688) Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta Sejny na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków, położonego w granicach administracyjnych Miasta Sejny.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Sejny na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne na wykonanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy.

2. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane objęte jednym zadaniem otrzyma również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Miasta Sejny wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Sejny podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sejny lub na stronie internetowej Miasta.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego zezwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli prowadzone prace lub roboty budowlane wymagają takiego postępowania na podstawie prawa budowlanego;
- 6) program prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku;

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Miasta Sejny, zgodnie z informacją na stronie internetowej.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 4. 1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r. i Dz. Urz. UE L Nr 215/3 z dnia 7 lipca 2020 r.).

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie, bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).

3. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rybołówstwie, bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 28 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

4. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą mogą ubiegać się o dotację do dnia 30 czerwca 2024 r., podmioty prowadzące działalność w sektorze rolnictwa do dnia 30 czerwca 2028 r., a podmioty prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. W celu uzyskania pomocy przez podmioty, o których mowa w § 4, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć oprócz dokumentów określonych w § 3 ust. 2 również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczące Wnioskodawców prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Sejny.

§ 6. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 3, przyznaje Rada Miasta Sejny w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) oznaczenie zabytku na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych.

§ 7. Dotacja zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Miasta Sejny.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez komisję, powołaną przez Burmistrza Miasta Sejny w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, beneficjent składa Burmistrzowi Miasta Sejny sprawozdanie.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Burmistrza Miasta Sejny uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

5. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 9. Burmistrz Miasta Sejny sporządza wykaz udzielonych dotacji w formie zarządzenia, w terminie 30 dni od dnia udzielenia dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Sejny
Jolanta Beata Bagińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/406/23
Rady Miasta Sejny
z dnia 13 grudnia 2023 r.

Wniosek o udzielenie z budżetu Miasta Sejny dotacji celowej na nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków

Burmistrz Miasta Sejny
ul. Piłsudskiego 25
16-500 Sejny

Data wpływu wniosku do
Urzędu Miasta Sejny

Pieczęć wnioskodawcy

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

2. Dane zabytku:

- 1) pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....;
- 2) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
.....
.....;
- 3) tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

- 1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
- 2) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Miasta Sejny:

2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

3) Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

L.p.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Wykaz załączników:

Nazwa załącznika	Ilość egzemplarzy

Miejscowość i data:

Podpis wnioskodawcy:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LX/406/23
Rady Miasta Sejny
z dnia 13 grudnia 2023 r.

Sprawozdanie końcowe z realizacji dotowanych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji zabytków

.....
(nazwa zadania)

realizowane w okresie od do, (zgodnie z umową) określonego w umowie nr; zawartej w dniu; pomiędzy Miastem Sejny a
(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) w jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....

- 2) szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/restauratorskich/robót budowlanych

- 3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
	Ogółem:		

- 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania:		
III.1.		
Ogółem:		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:						

4. Załączniki:

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty – oryginały do wglądu;
- 5) inne.....

Miejscowość i data:

Podpis: