



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 grudnia 2023 r.

Poz. 6547

UCHWAŁA NR 428/XLVIII/23 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 5 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy Zambrów w Osowcu w Gminne Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 i z 2023 r. poz. 1662), art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) Rada Gminy Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 214/XXVI/20 Rady Gminy Zambrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy Zambrów w Osowcu w Gminne Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 5510) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie utworzenia Centrum Kultury Gminy Zambrów”,

2) w treści uchwały nazwę „Gminne Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu” zastępuje się nazwą „Centrum Kultury Gminy Zambrów”,

3) załącznik do uchwały - Statut Gminnego Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu - otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Wielgat

Załącznik do uchwały Nr 428/XLVIII/23
Rady Gminy Zambrów
z dnia 5 grudnia 2023 r.

Statut Centrum Kultury Gminy Zambrów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury Gminy Zambrów zostało utworzone na mocy uchwały Nr 214/XVI/20 Rady Gminy Zambrów z dnia 22 grudnia 2020 r. i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 i z 2023 r. poz. 1662),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641 i poz. 1872),
4. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048),
6. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum Kultury Gminy Zambrów jest gminną jednostką organizacyjną kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą Centrum Kultury Gminy Zambrów jest miejscowość Wola Zambrowska, ul. Leśna 2, 18-300 Zambrów, a terenem jej działania Gmina Zambrów.

3. Organizatorem Centrum Kultury Gminy Zambrów jest Gmina Zambrów.

4. Centrum Kultury Gminy Zambrów jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. poz. 189).

5. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Centrum Kultury Gminy Zambrów odpowiadające jego zadaniom.

6. Organizator ma obowiązek zapewnić Centrum Kultury Gminy Zambrów środki na wyposażenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy, rozwój kultury i sportu oraz promocję Gminy.

7. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury Gminy Zambrów sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Zambrów.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Centrum Kultury Gminy Zambrów służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy, rozwojowi kultury i sportu oraz promocji Gminy.

§ 4. Do szczególnego zakresu zadań Centrum Kultury Gminy Zambrów należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (w tym przygotowanie planu zajęć, celów prowadzonych zajęć, rozliczenia z przeprowadzonych zajęć i z osiągnięcia założonych celów);
- 9) prowadzenie zajęć z zakresu kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami, w tym także zajęć odpłatnych;
- 10) prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych;
- 11) prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu łączności internetowej;
- 12) realizacja zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury;
- 13) rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych;
- 14) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 15) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 16) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego ,
- 17) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu;
- 18) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym;
- 19) kultywowanie tradycji i folkloru, w tym koordynacja i nadzór nad działalnością zespołów, formacji, grup muzycznych, folklorystycznych i tanecznych;
- 20) programowanie, organizacja i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom;
- 21) koordynacja działań w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 22) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 23) przygotowanie i organizacja spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych;
- 24) organizowanie różnych konkursów i imprez środowiskowych;
- 25) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinie kultury i sportu;
- 26) wspieranie działalności kulturalnej i sportowej realizowanej przez inne podmioty na terenie oraz poza granicami Gminy Zambrów;
- 27) administrowanie na podstawie stosownych upoważnień obiektami, urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi, w tym świetlicami wiejskimi, boiskami i placami zabaw;
- 28) zagospodarowanie urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- 29) planowanie, koordynacja i organizacja imprez sportowych na terenie Gminy;
- 30) współpraca z innymi organizatorami działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 31) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie sportu i masowej kultury fizycznej;
- 32) wynajem obiektów, lokali, urządzeń, sprzętu sportowego i turystycznego;
- 33) działalność marketingowa i konsultingowa w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 34) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 35) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w kraju i za granicą;
- 36) edukacja historyczna i patriotyczna;
- 37) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu innym uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 38) prowadzenie ognisk artystycznych, kół i klubów zainteresowań;
- 39) organizacja imprez rozrywkowych i impresariatu artystycznego;
- 40) planowanie i organizacja kalendarza imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Gminę, w tym Świąt Gminy Zambrów.

§ 5. 1. Centrum Kultury Gminy Zambrów może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Zadania określone w § 4 Centrum Kultury Gminy Zambrów realizuje na podstawie niniejszego Statutu oraz stosownych przepisów prawnych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Na czele Centrum Kultury Gminy Zambrów stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Centrum na zewnątrz i ponosi za niego pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy Zambrów.

§ 7. 1. W Centrum Kultury Gminy Zambrów w Osowcu zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury Gminy Zambrów.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Centrum Kultury Gminy Zambrów powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 9. Wynagrodzenia pracowników Centrum Kultury Gminy Zambrów ustala się w oparciu o regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 10. Centrum Kultury Gminy Zambrów w ramach swojej działalności może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice oraz filie Centrum Kultury Gminy Zambrów, tworzone według doraźnych potrzeb, na podstawie stosownych porozumień zawartych z innymi podmiotami.

§ 11. Działalność, o której mowa w § 10 służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury, sportu oraz prowadzeniu innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, a także promocji Gminy.

§ 12. Regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury Gminy Zambrów, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala i zatwierdza Dyrektor Centrum Kultury Gminy Zambrów po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Zambrów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Centrum Kultury Gminy Zambrów

§ 13. Centrum Kultury Gminy Zambrów prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 i z 2023 r. poz. 1662) oraz ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641 i poz. 1872).

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Zambrów, z zachowaniem dotacji organizatora.

2. Plan działania Centrum Kultury Gminy Zambrów zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan kosztów, plan remontów, konserwację środków trwałych, zakup książek oraz zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności kulturalno-promocyjnej.

§ 15. Centrum Kultury Gminy Zambrów samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

§ 16. 1. Centrum Kultury Gminy Zambrów koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów określonych przepisami prawa, w tym:

- 1) z dotacji otrzymanych z budżetu państwa i budżetu Gminy,

- 2) środków unijnych i innych mechanizmów wsparcia,
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 4) przychodów z prowadzonej działalności,
- 5) sponsoringu, fundraisingu i innych.

§ 17. Centrum Kultury Gminy Zambrów może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 18. Do gospodarowania finansami upoważnia się Dyrektora Centrum Kultury Gminy Zambrów.

§ 19. Nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Zambrów.

§ 20. 1. Statut Centrum Kultury Gminy Zambrów nadaje Rada Gminy Zambrów.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.