



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 grudnia 2023 r.

Poz. 6530

UCHWAŁA NR XXXV/359/2023 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu **Żłobka Gminy Siemiatycze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza statut Żłobka Gminy Siemiatycze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc statut Żłobka, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/137/2020 z dnia 10 lutego 2020 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r., poz. 993).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Adam Michał Boguszewski

Załącznik do uchwały Nr XXXV/359/2023
Rady Gminy Siemiatycze
z dnia 30 listopada 2023 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINY SIEMIATYCZE

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Gminy Siemiatycze, zwany w dalszej części niniejszego statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 204, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.);
- 6) uchwały nr XIII/137/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. Rady Gminy Siemiatycze w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą: Żłobek Gminy Siemiatycze;
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Gmina Siemiatycze.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Siemiatycze.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Siemiatyczach przy ul. Tadeusza Kościuszki 88.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 14 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.
3. Żłobek rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.
4. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki.
5. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.
7. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 4) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 7) praca zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 8) uczenie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi;
- 9) promocja zdrowia;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi żłobka;
- 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 4. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;

2. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 5. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4. MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazanym w zarząd.

§ 7. Żłobek, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należyłą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 5. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Siemiatycze.

4. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Siemiatycze. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Siemiatycze.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

6. Obsługę księgowo-finansową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Siemiatycze.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 31 § 1 Kodeksu pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

3. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Żłobka

4. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

5. Udzielenie pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 10. 1. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Siemiatycze. Wójt Gminy Siemiatycze jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 6. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 13. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

3. Dyrektor Żłobka, opiekun, pielęgniarka, wolontariusz lub inne osoby zatrudnione w Żłobku do wykonywania pracy lub świadczenia usług, przed podjęciem zatrudnienia zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

4. Opiekun oraz wolontariusz zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

5. Szkolenia, o których mowa w ust. 4 dla swoich pracowników, nieodpłatnie zapewnia Żłobek.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 15. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Żłobka umożliwi rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie zgodnie z Ustawą i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 7.**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI ORAZ KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKOWYCH****§ 16. Kryteria naboru**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - 1) rodziców lub opiekunów zamieszkałych na terenie Gminy Siemiatycze uczących się lub pracujących zawodowo;
 - 2) z rodzin wielodzietnych;
 - 3) dzieci niepełnosprawne, o ile istnieją warunki do ich przyjęcia;
 - 4) których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach, ul. Tadeusza Kościuszki 88;
 - 5) dzieci rodziców z niepełnosprawnością;
 - 6) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci;
 - 7) dzieci pracowników Urzędu Gminy Siemiatycze i jej jednostek organizacyjnych;
 - 8) dzieci pracowników Żłobka.

§ 17. Procedura naboru do Żłobka

1. Procedura naboru do Żłobka Gminy Siemiatycze prowadzona jest w systemie papierowym oraz elektronicznym.
2. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) składa wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do żłobka.
3. W czasie głównego naboru przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siemiatycze zgodnie z kolejnością ustaloną przy zastosowaniu kryteriów premiujących, przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.
4. W czasie naborów uzupełniających, o ile zostaną wolne miejsca, dopuszcza się przyjęcia dzieci zamieszkałych poza Gminą Siemiatycze. O kolejności decyduje liczba punktów ustalona przy zastosowaniu kryteriów premiujących, przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.
5. W czasie roku szkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z Gminy Siemiatycze oraz z listy rezerwowej.

6. Żłobek zarządza danymi osobowymi wnioskodawcy.

7. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 16;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

9. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 8 muszą wystąpić łącznie.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożony wniosek zgłoszeniowy i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 18. Warunki korzystania ze Żłobka

1. Szczegółowe warunki korzystania ze Żłobka określa umowa.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba dziecka, urlop rodzicielski) ubiegać się o urlopowanie dziecka.

3. Na miejsce nieobecnego dziecka, Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, na podstawie umowy z jego rodzicami.

4. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Rodzice / Prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- 2) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- 3) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 4) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- 5) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć,
- 6) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
- 2) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości;
- 4) Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
- 5) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe (bez gorączki, kataru, kaszlu, opryszczki, biegunki, wymiotów) umożliwiając dziecku prawidłowe funkcjonowanie w żłobku,
- 6) zgłaszać wszelkie urazy dziecka (siniaki, otarcia, zmiany skórne),
- 7) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 8) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 9) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 10) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- 11) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Dyrektorem placówki,
- 12) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 13) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, ubrania oraz na bieżąco je uzupełniać,
- 14) przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 8.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 16.30.

7. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

8. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

9. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy Rodzice / Prawni opiekunowie:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat,
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
- 4) przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.

Rozdział 8.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 19. 1. Za pobyt dziecka w Żłobku Żłobek będzie pobierał opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, w wysokości i warunkach ustalonych w uchwale Rady Gminy;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w żłobku uchwalonej przez Radę Gminy.

2. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Gminy.

3. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

4. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka z zastrzeżeniem, iż zwrot przysługuje od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka.

5. Opłata za pobyt ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka lub otrzymania, za opłacony przez rodziców miesiąc, dopłaty finansowanej przez ZUS.

6. Zwolnienie od ponoszenia opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku obowiązuje w przypadkach i wysokości określonych w uchwale Rady Gminy.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 20. 1. Opłaty za korzystanie z usług żłobkowych wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 16 dnia tego miesiąca.

2. Opłaty o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Siemiatycze.

Rozdział 9.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 10. NADZÓR I KONTROLA

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Siemiatycze.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Wójt Gminy Siemiatycze poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wójt Gminy Siemiatycze sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Dyrektora, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

§ 23. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.