



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 11 grudnia 2023 r.

Poz. 6441

### UCHWAŁA NR XLVIII/360/23 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 29 listopada 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Szumowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5, art. 403 ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, poz. 1506, poz. 1688, poz. 1719, poz. 1762, poz. 1890 i poz. 1963) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Szumowo, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/27/15 Rady Gminy Szumowo z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Szumowo (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1192).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, jednak nie wcześniej jak 1 stycznia 2024 r.

**Przewodnicząca Rady**  
**Elżbieta Szymańska**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/360/23  
Rady Gminy Szumowo  
z dnia 29 listopada 2023 r.

**Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Szumowo**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz zasady rozliczania dotacji celowych dla osób fizycznych na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków oraz przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków z budżetu Gminy Szumowo, zwanych dalej dotacją, obejmujące następujące zadania:

- 1) budowę przyłączy kanalizacyjnych wraz z indywidualnymi przepompowniami ścieków w celu podłączenia budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Szumowo do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w celu odprowadzenia ścieków bytowych z budynków mieszkalnych położonych na terenie Gminy Szumowo, na których nie istnieje możliwość podłączenia do zbiorczego systemu kanalizacyjnego lub podłączenie jest ekonomicznie nieuzasadnione.

**Rozdział 2.  
Zasady udzielania dotacji**

§ 2. 1. Wnioskodawcą o udzielenie dotacji może być osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego, o uregulowanym stanie prawnym, niebędąca przedsiębiorcą, zamieszkująca na terenie Gminy Szumowo.

2. Dotacją mogą być objęte budynki, które są zamieszkałe (użytkowane).

3. Dotacją mogą być również objęte budynki nowo budowane, pod warunkiem, że budowa jest realizowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

4. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której wnioskodawca będzie realizował zadanie, o którym mowa w § 1, istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, po wykonaniu zadania zobowiązany jest do jego likwidacji.

5. Dopuszcza się odstąpienie od likwidacji zbiornika bezodpływowego w przypadku:

- 1) wykorzystania opróżnionego zbiornika na inne cele (np. na gromadzenie wód opadowych);
- 2) w przypadku lokalizacji zbiornika na terenie niebędącym własnością wnioskodawcy lub korzystna ze zbiornika przez inny podmiot.

6. Dotacja może zostać udzielona temu samemu wnioskodawcy tylko jeden raz, bez względu na ilość nieruchomości, na których realizowane będą zadania, o których mowa w § 1.

7. Wnioskodawca nie może ubiegać się o udzielenie dotacji, jeżeli korzystał już z dofinansowania z innych źródeł na budowę oczyszczalni/przyłączy kanalizacyjnych z indywidualnymi przepompowniami ścieków.

8. W przypadku zamiaru wspólnego podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków wnioski o udzielenie dotacji składają wszyscy właściciele i współwłaściciele.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa wniosek do Wójta Gminy Szumowo, wg. określonego wzoru, przed przystąpieniem do realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy;
- 2) numer telefonu wnioskodawcy;

- 3) datę wypełnienia wniosku;
- 3) wskazanie zadania, którego dotyczy wniosek;
- 4) numer ewidencyjny działki, na której realizowane będzie zadanie;
- 5) rok zakończenia budowy budynku, w którym powstają ścieki bytowe;
- 6) określenie całkowitego szacunkowego kosztu przedsięwzięcia;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami udzielania i rozliczania dofinansowania;
- 8) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie;
- 9) oświadczenie, że budynek jest zamieszkały/budynek mieszkalny w budowie;
- 10) oświadczenie, że wnioskodawca jest osobą fizyczną i w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 11) oświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłatami i podatkami lokalnymi na rzecz Gminy Szumowo;
- 12) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzystał z dofinansowania na budowę oczyszczalni przydomowej lub przyłącza kanalizacyjnego wraz z indywidualną przepompownią ścieków z budżetu Gminy Szumowo lub z innych źródeł;
- 13) informację o aktualnym sposobie odprowadzania ścieków bytowych z budynku;
- 14) zobowiązanie do likwidacji lub zagospodarowania zbiornika bezodpływowego;
- 15) uzasadnienie w przypadku, gdy na terenie miejscowości znajduje się zbiorcza kanalizacja sanitarna ale podłączenie do niej jest technicznie niemożliwe lub jest ekonomicznie nieuzasadnione;
- 16) informację o rodzaju montowanej przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 17) podpisy wszystkich wnioskodawców (osoby uprawnione).

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) mapę pogładową z naniesioną lokalizacją przyłącza kanalizacyjnego z indywidualną przepompownią ścieków wraz z uzgodnieniem zarządcy sieci wodociągowo-kanalizacyjnej;
- 2) kopię pozwolenia na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, jeżeli jest wymagane, lub kopię zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych dotyczących przydomowej oczyszczalni ścieków lub przyłącza kanalizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w Starostwie Powiatowym w Zambrowie;
- 3) zezwolenie na użytkowanie budynku (w przypadku budynków, których zakończenie budowy nastąpiło przez 2010 r. dopuszcza się weryfikację, czy budynek jest użytkowany w oparciu o aktualną deklarację na odbiór odpadów komunalnych);
- 4) dla budynków nowo budowanych wymagane jest pozwolenie na budowę i mapę pogładową z naniesioną lokalizacją przyłącza kanalizacyjnego z indywidualną przepompownią ścieków wraz z uzgodnieniem zarządcy sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

§ 4. Przyłącze kanalizacyjne oraz indywidualną przepompownię ścieków należy wykonać zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

§ 5. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. poz. 1311).

§ 6. 1. Wnioskodawca może uzyskać dotację w wysokości do 50% poniesionych kosztów brutto na realizację zadań, o których mowa w § 1, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków lub dowodów zakupu, jednak nie więcej niż 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robót wykonanych we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) koszty transportu;
- 4) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków oraz indywidualnych pompowni ścieków;
- 5) koszty związane z likwidacją zbiornika bezodpływowego.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 7. 1. O kolejności udzielenia dotacji decyduje data wpływu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji, spełniających warunki przyznania dotacji, które będą rozpatrywane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 8. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Szumowo;
- 3) zawiadomienie wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) podpisanie umowy;
- 5) realizacja zadania przez wykonawcę wnioskodawcy;
- 6) złożenie przez wnioskodawcę zawiadomienia o zakończeniu realizacji zadania wraz z kopiami faktur, rachunków, dowodów zakupu (oryginały do wglądu);
- 7) komisyjny odbiór zadania i sporządzenie protokołu końcowego, w którym komisja powołana przez Wójta Gminy Szumowo stwierdza, na podstawie dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę, czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową i niniejszą uchwałą.

2. W przypadku braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji lub braku wymaganych załączników, Wójt Gminy Szumowo wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku o udzielenie dotacji bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia kryteriów do przyznania dotacji albo wyczerpane zostały środki na ten cel, Wójt Gminy Szumowo zawiadamia wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

4. Rozstrzygnięcie o odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 9. W ramach weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Szumowo mają prawo do dokonania oględzin posesji i budynku w celu ustalenia czy budynek jest zamieszkały i w jaki sposób obecnie odprowadzane są ścieki bytowe.

§ 10. Udzielenie dotacji następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) po komisyjnym odbiorze zadania w terminie 30 dni od daty sporządzenia przez komisję protokołu potwierdzającego jego zakończenie, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 11. Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji wyklucza możliwość otrzymania dofinansowania.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli realizacji zadań**

§ 12. 1. Warunkiem rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę jest realizacja zadania w terminach, w zakresie i w sposób określony w umowie o udzielenie dotacji oraz przedłożenie w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada danego roku, w którym przyznana jest dotacja dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Szumowo).

2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania, niezbędnymi do rozliczenia przez wnioskodawcę dotacji są:

- 1) w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego z indywidualną przepompownią ścieków:
  - a) zawiadomienie o zakończeniu zadania;
  - b) protokół odbioru technicznego budowy przyłącza kanalizacyjnego podpisany przez zarządcę sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i protokół rozruchu przepompowni;
  - c) kopie faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania, na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
  - d) mapa inwentaryzacji powykonawczej;
- 2) w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:
  - a) zawiadomienie o zakończeniu zadania;
  - b) protokół odbioru technicznego budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem, że zapewniono zgodność z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub urządzeń wodnych;
  - c) kopie faktur, rachunków lub dowodów zakupu wystawionych na wnioskodawcę wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania, na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji.

§ 13. Kwota udzielonej dotacji podlega zwrotowi przez wnioskodawcę na zasadach określonych w umowie o dotację w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Sposób wykonania realizowanego zadania podlega kontroli przez Wójta Gminy Szumowo, który upoważnia pracowników Urzędu Gminy Szumowo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ewentualnych wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrole mogą być prowadzone w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawiadomienia o zakończeniu realizacji zadania oraz umowy o udzielenie dotacji określi zarządzeniem Wójt Gminy Szumowo.

2. Wzory, o których mowa w ust. 1 opublikowane będą na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo [www.szumowo.pl](http://www.szumowo.pl).