



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 6401

UCHWAŁA NR LXIV/840/2023 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688)) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXX/361/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 839),
- 2) uchwała nr XXX/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 6270).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Zdzisław Przelomiec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/840/2023
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 29 listopada 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Miasto Suwałki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w Suwałkach, zwanym dalej "zabytkiem", może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), z zastrzeżeniem określonym w pkt 8.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Określona na dany rok w budżecie Gminy Miasto Suwałki wysokość środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

5. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

8. Dotacją mogą być objęte:

- 1) remont elewacji – odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 2) remont stolarki okiennej i drzwiowej – odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic oraz zewnętrznych drzwi i drzwi;
- 3) remont dachu - odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 4) wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji, dachu i stolarek, o jakim mowa w ppkt 1-3, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

9. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

10. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Suwałk. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

11. Wnioski należy składać w terminie do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.

12. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub doręczone drogą pocztową do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach do ostatniego dnia terminu naboru.

13. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

14. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

15. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk. W skład komisji wchodzi między innymi przedstawiciele Rady Miejskiej w Suwałkach, co najmniej po jednej osobie wskazanej przez Komisję Strategii i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Finansowo-Budżetową. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa powyżej.

16. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu,
- 2) wpływ planowanych prac na stan obiektu,
- 3) znaczenie planowanych prac dla wizerunku miasta,
- 3) dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

17. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Prezydentowi Miasta Suwałk, który w ciągu 6 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach propozycję udzielania dotacji.

18. Rada Miejska w Suwałkach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

19. Ogłoszenie o udzielonych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

20. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w pkt 11, Prezydent Miasta Suwałk może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

21. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miejska w Suwałkach może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

22. W terminie do 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

23. W umowach na udzielenie dotacji, zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki z dotowanym, określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji,
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację,
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

24. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
 - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,
 - b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Miasto Suwałki,
- 2) w przypadku finansowania z dotacji wykonania projektu budowlanego:
 - a) 1 egz. projektu budowlanego do wglądu,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Suwałki,
 - c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę, obejmujące zakres określony w pkt 8.

25. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 24.

26. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.

27. Prezydent Miasta Suwałk prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Suwałkach.

28. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/840/2023
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 29 listopada 2023 r.

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
ul. Adama Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

- wpisanym do rejestru zabytków
- znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta Suwałki *
- (* zaznaczyć właściwe)

A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Numer wpisu do rejestru	
Numer wpisu do ewidencji	
Tytuł prawny do zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Suwałkach	

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	

Nr PESEL lub NIP	
Nr telefonu/adres e-mail*	
*dane dobrowolne - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą przy rozpatrzeniu wniosku i załatwieniu sprawy.	
2. Osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna (np. wspólnota mieszkaniowa)	
Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu / adres e-mail	
Forma prawna	
Nr NIP	
3. Inne dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Konto bankowe (nazwa banku i numer rachunku)	

C. UZYSKANE POZWOLENIA I UZGODNIENIA

1. Pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
POZWOLENIE NR / z dnia, znak:
2. Pozwolenie na budowę
DECYZJA NR / z dnia, znak:
3. Potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w ustawie Prawo budowlane) lub inne stosowne zaświadczenie wydane przez Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach
pismo znak: z dnia

4. Uzgodnienie prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków (wydane przez organ ochrony zabytków w trybie art. 39 ust. 3 ustawy Prawo budowlane lub w innej przyjętej formie)	
pismo znak: z dnia	
5. Zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego (wydane w trybie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)	
pismo znak: z dnia	

D. INFORMACJE O ZADANIU

1. Zakres i szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
2. Uzasadnienie celowości zadania	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
3. Planowany termin realizacji zadania	od dnia do dnia

4. Przewidywane koszty realizacji zadania zgodnie z załączonym kosztorysem inwestorskim, źródła ich finansowania, informacja o zapewnieniu wkładu własnego		
Wyszczególnienie	Kwota [zł] brutto	%
Całkowity koszt prac		100
Wnioskowana wysokość dotacji		
Wkład własny (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej środki zgromadzone na funduszu remontowym przez wszystkich członków wspólnoty, w tym również gminę)		50
Dofinansowanie zadania z innych źródeł (budżet samorządu woj. podlaskiego, MKiDN, WKZ, inne podmioty, sponsorzy) wymienić:		
5. Informacja o wystąpieniu (lub planowanym wystąpieniu) o środki z innych źródeł na realizację zadania		

E. PRACE WYKONANE W ZABYTKU W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki [zł]	Dotacje ze środków publicznych	
			Kwota dotacji [zł]	Źródło dotacji

F. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (załączniki, które podkreślono są wymagane w przypadku każdego wniosku):

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego;
- 4) pozwolenie wydane przez organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub uzgodnienie prac przy obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku dotacji na wykonanie projektu budowlanego zalecenia konserwatorskie;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa - uchwała współwłaścicieli zabytku o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji; w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd - zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji:
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacja określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
- 8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku - min. 4 zdjęcia, w formie wydruku (w kolorze) oraz elektronicznej (CD lub pendrive USB).

G. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

..... dnia r.

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu/adresu e-mail

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania istotnych informacji o złożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

..... dnia r.

.....
PODPIS WNIOSKODAWCY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 875628000; org@um.suwalki.pl.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie urzędu, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, telefonicznie 87 562 82 08, bądź za pomocą poczty e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Suwałkach istotnych informacji o złożonym wniosku.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać:
 - dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,jak również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Natomiast podanie numeru telefonu bądź adresu e-mail jest dobrowolne i nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie adresu email bądź numeru telefonu może spowodować, że Urząd Miejski w Suwałkach nie będzie mógł Państwu przekazać w szybkim czasie istotnych informacji o złożonym wniosku.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W związku z faktem, że Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Aby wycofać zgodę na numeru telefonu, adresu e-mail należy złożyć oświadczenie na adres siedziby administratora.

UZASADNIENIE

Obowiązująca uchwała Nr XXXI/378/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki (t.j. Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 6270) nie przewiduje przyznawania dotacji na prace przy zabytkach niewpisanych do rejestru, ale ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

Zapisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) dają taką możliwość, ustalając w art. 81, że: „W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.”

Brak możliwości dotowania na podstawie obowiązującej ww. uchwały prac przy zabytkach niewpisanych do rejestru, ale znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, powodował, że wnioski właścicieli tych zabytkowych obiektów były rozpatrywane negatywnie. Sytuacja ta miała miejsce również w bieżącym roku i dotyczyła wniosku właściciela jednej z kamienic przy ulicy Tadeusza Kościuszki w Suwałkach.

W przygotowanym projekcie uchwały, poza rozstrzygnięciem powyższej kwestii, sprecyzowano zakres dotowanych prac, definiując je zgodnie z zapisami art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Ponadto zmieniono termin naboru wniosków na wcześniejszy, tak aby dotowani mieli zapewniony dostateczny czas na realizację zadań. Zmiana ta ma również związek z terminowym ograniczeniem do 30 czerwca 2024 r. możliwości przyznawania pomocy *de minimis* na podstawie obowiązującego obecnie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. i z brakiem nowych przepisów.

W opracowanym projekcie uchwały uwzględniono również stanowisko Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Suwałk do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji. Komisja postulowała, poza zwiększeniem w 2024 r. kwoty przewidzianej na dotacje w budżecie oraz objęciem dotacjami obiektów ujętych w ewidencji zabytków, również o zapewnienie w uchwale możliwości występowania o dotacje przez wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy Miasto Suwałki, tak jak ma to miejsce w innych miastach.

Wszystkie uwzględnione w projekcie uchwały zmiany w zasadach udzielania dotacji na suwalskie zabytki mają na celu bardziej efektywne wsparcie finansowe działań korzystnych dla wizerunku naszego miasta.