



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 6245

UCHWAŁA NR 320/XLVII/23 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Jan Misiewicz

Załącznik do uchwały Nr 320/XLVII/23
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 29 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wysokie Mazowieckie;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie;
- 4) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 4. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

**Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2024 roku:

- 1) **w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją,
 - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - f) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi;
- 2) **w sferze dotyczącej edukacji, oświaty i sportu:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich,
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - d) promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy poprzez organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 3) **w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy;
- 4) **w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) promowanie Gminy poprzez organizację imprez kulturalno - rekreacyjnych;
- 5) **w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy;
- 6) **w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:**
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo-informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie;

- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu;
- 4) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział 6. Zasady współpracy

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wyznaczonych celów;
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji co do ich finansowania;
- 6) jawności – polegającej na udostępnieniu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań.

§ 11. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, na które nie został ogłoszony konkurs ofert, a które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrywaniu takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 13. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 14. 1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 3) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywających się na podstawie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta na zasadach określonych w ustawie oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb małych zleceń);
- 4) podpisanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały konkurs ofert;
- 5) sporządzanie sprawozdań we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 15. Konkurs winien być poprzedzony przyjęciem zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych, zawierającego między innymi kryteria oceny ofert.

§ 16. Formę i termin przekazania dotacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy organizacją pozarządową a Wójtem, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2557).

§ 17. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określa Uchwała Nr 47/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 146 poz. 1691).

§ 18. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 19. Wysokość planowanych środków, jakie Gmina przewiduje przeznaczyć na realizację zadań w **2024 r. wynosi 50 000 zł.**

§ 20. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 21. 1. Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie, w terminie wskazanym przez ustawę, przedłoży Radzie Gminy w Wysokiem Mazowieckiem sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

2. Do oceny realizacji programu wskaźnikami są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu;
- 4) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
- 7) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji zadań publicznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 22. 1. Program został opracowany na podstawie planowanych do realizacji przez Gminę Wysokie Mazowieckie zadań publicznych w trybie ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, które złożą propozycje realizacji zadań publicznych w 2024 r.

2. Projekt Programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Wysokie Mazowieckie Nr 47/VI/11 z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 Nr 146 poz. 1691).

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 19 października do 2 listopada 2023 r.

4. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie Nr 58/23 z dnia 18 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Wysokie Mazowieckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.” informacja wraz z projektem Programu została zamieszczona na stronie internetowej Gminy Wysokie Mazowieckie: www.gminawysokiemazowieckie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń.

5. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu na stronie internetowej www.gminawysokiemazowieckie.pl, osobiście w Urzędzie Gminy Wysokie Mazowieckie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej gminawysokiemazowieckie@gmwm.pl lub tradycyjnej.

6. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt został skierowany pod obrady Rady Gminy Wysokie Mazowieckie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 23. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 24. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 25. Komisja konkursowa opiniuje:

- 1) możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 26. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 27. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje każdy członek komisji.

§ 28. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 29. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.