



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 6243

UCHWAŁA NR XLI.306.2023 RADY GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Szudziałowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Szudziałowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Szudziałowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Szudziałowo, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Szudziałowo mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Szudziałowo, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe, zwane dalej „dotacjami”.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone lub będą przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia tego wniosku.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Szudziałowo wraz z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie może łącznie przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) prawomocnym pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane lub informacją od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu;
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub potwierdzeniem o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) kosztorysem ofertowym lub wstępnym zawierającym zestawienie przewidywanych prac lub robót i ich kosztów, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) prawomocnym pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski na dotacje składa się do Wójta Gminy Szudziałowo w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta Gminy Szudziałowo. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie wniosku.

4. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Szudziałowo propozycję w zakresie udzielenia dotacji na zadania określone we wniosku.

5. Ostateczną decyzję w zakresie przyznania dotacji i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Rada Gminy w uchwale.

6. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji i inne zapisy określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (DZ. Urz. UR L 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w których ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 9. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Leszek Olchowik

Załącznik do
Uchwały Nr XL.304.2023
Rady Gminy Szudziałowo
z dnia 21 września 2023 r.

Wnioskodawca

.....

Adres wnioskodawcy

.....

Numer telefonu

.....

Wójt Gminy Szudziałowo

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Szudziałowo

- I. Wnioskodawca / imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą; w przypadku osoby prawnej – status prawny, nr NIP, REGON, KRS/

.....
.....
.....
.....
.....

- II. Dane o zabytku:

Miejscowość

Określenie zabytku

Obiekt został wpisany w księdze rejestru/ gminnej ewidencji zabytków w dniu

..... pod numerem

jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego

przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności/

Dokładny adres obiektu

.....

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

.....

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku.

.....

.....

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: / słownie /

.....

2. Kwota dotacji o którą ubiega się wnioskodawca / słownie /

.....

3. Informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy

.....

4. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem (ze wskazaniem podmiotu oraz kwoty)

a).....

b).....

c).....

d).....

V. Zakres i rodzaj prac, które mają być objęte dotacją.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (rozpoczęcia i zakończenia)

.....

VII. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac
z dnia l.dz.
Pozwolenie na budowę z dnia l.dz.

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych /wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone/

IX. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów.

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji

X. Wykaz załączników do wniosku.

Załączniki	„tak” lub „nie”
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (jeśli jest wymagane) lub informacja od wojewódzkiego konserwatora zabytków, że prace nie wymagają uzyskania pozwolenia tego Organu	
Pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia)	
Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub potwierdzenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków	
Kosztorys ofertowy lub wstępny prac zawierającym zestawienie	
przewidywanych prac lub robót i ich kosztów, ze wskazaniem źródeł ich finansowania.	
Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania	
* Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;	
* Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);	
* Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810),	

* *Dotyczy wnioskodawców będących przedsiębiorcami*

XI. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

XI. Numer konta bankowego wnioskodawcy.

.....

.....

/ miejscowość, data /

.....

/ podpis, pieczęć /

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W związku z tym, aby móc udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, który jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.