



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 6231

### UCHWAŁA NR LXVI/483/23 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 29 listopada 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Miasta**  
*Halina Muryjas-Rzasa*

Załącznik do uchwały Nr LXVI/483/23  
Rady Miasta Grajewo  
z dnia 29 listopada 2023 r.

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Grajewo,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Grajewo,
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

**§ 2.** Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2024 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Grajewo.

**§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kontynuowanie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 6) uzupełnianie przez organizacje działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez jednostki samorządowe,
- 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poznanie środowiska organizacji w mieście,
- 9) promowanie działalności organizacji.

**§ 4. 1.** Współpraca Miasta Grajewo z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, które oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążąc do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Miasta Grajewo i na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.).

§ 6. Współpraca Rady Miasta i Burmistrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 2) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
  - a) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania,
  - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - c) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
  - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - e) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez:
  - a) publikowanie informacji dotyczących wspólnych działań podejmowanych przez Miasto i organizacje na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl),
  - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady Miasta,
  - c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w wydawanych przez Miasto materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych,
  - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
  - a) organizowanie przez Miasto konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji,
  - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta, posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 5) obejmowania Patronatem Burmistrza Miasta Grajewo działań, wydarzeń i inicjatyw podejmowanych przez organizacje na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Grajewo,

- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej w celu:
  - a) tworzenia i konsultowania programów,
  - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
  - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów, szkoleń,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom,
- 8) szkoleń, doradztwa i udzielania przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom,
- 9) użyczenia lub wynajmowania lokali i budynków komunalnych organizacjom na okres nie dłuższy niż 3 lata z uwzględnieniem możliwości Miasta w tym zakresie,
- 10) promowania przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 11) udzielania przez Miasto wsparcia pozafinansowego organizacjom (np. bezpłatne udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji),
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. W celu promowania działań, skutecznego przepływu informacji i wzajemnego komunikowania się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy składa do Urzędu Miasta Grajewo wypełnioną Kartę Współpracy, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Współpracy organizacja składa niezwłocznie Kartę zaktualizowaną.

2. Informacje dotyczące współpracy Miasta z organizacjami (np. zaproszenia na spotkania, konsultacje, prośby o opinie, itp.) będą przekazywane w formie pisemnej bądź elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w Karcie Współpracy.

§ 8. Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - a) rozbudzanie zamiłowania do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (artystycznych) poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
  - c) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych i patriotycznych przy współudziale środowisk kombatanckich oraz wspieranie udziału ich przedstawicieli w uroczystościach patriotycznych,
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych (zajęcia integracyjne, pikniki integracyjne, organizowanie lokalnych kampanii społecznych);
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) promocja działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- 4) działalność na rzecz seniorów:
  - a) wspieranie inicjatyw środowiska ludzi starszych,
  - b) organizowanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i integracyjnych,

- 5) wspierania i upowszechniania działalności na rzecz rodziny,
- 6) kultury:
  - a) organizowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych w Grajewie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
  - b) promocja działań i dokonań lokalnych twórców,
- 7) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej (COP) - działania organizacyjne i edukacyjne wspierające wzrost kompetencji organizacji w dziedzinie współpracy oraz realizacji zadań publicznych z udziałem obywateli;
- 8) promocja i organizacja wolontariatu:
  - a) realizacja przedsięwzięć mających na celu promocję wolontariatu wśród mieszkańców Miasta Grajewo,
  - b) angażowanie wolontariuszy w działania związane z niesieniem realnej pomocy potrzebującym mieszkańcom Miasta Grajewo,
  - c) organizowanie wydarzeń / szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu,
  - d) poprawa świadomości społeczności lokalnej w zakresie idei wolontariatu oraz stworzenie warunków umożliwiających podniesienie kompetencji wolontariuszy działających na rzecz mieszkańców Miasta Grajewo.

**§ 9.** Roczny Program współpracy z organizacjami na 2024 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 10.** 1. Ustala się sposób realizacji Programu i oceny jego wykonania.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miasta w zakresie:
  - a) określania kierunków rozwoju lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
  - b) uchwalenia rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami,
- 2) Burmistrz w zakresie:
  - a) przygotowania rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami,
  - b) zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
  - c) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
  - e) bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Miasta z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji Programu, monitorowania realizacji Programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych oraz sporządzania danych do sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
- 3) organizacje w zakresie:
  - a) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
  - b) stosowania obowiązującego trybu przystępowania do konkursu ofert,
  - c) zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
  - d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.

3. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Burmistrz, który:

- a) rozwija współpracę z organizacjami oraz przygotowuje konkursy ofert,
- b) koordynuje pracę Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta związaną z przygotowaniem projektu Programu,
- c) konsultuje z organizacjami projekty aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- d) przygotowuje projekt sprawozdania z realizacji Programu do przedłożenia Radzie Miasta.

4. Monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się Burmistrz. Monitorowanie realizacji Programu odbywa się również poprzez zamieszczenie ankiety na stronie [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl). Dodatkowo ankiety zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej organizacjom, które złożyły Kartę Współpracy.

5. Miernikami efektywności realizowanego Programu są:

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- c) liczba osób będących odbiorcami poszczególnych zadań publicznych,
- d) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Miasto ze źródeł zewnętrznych,
- e) zgodność zrealizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami Programu,
- f) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Miasto, w tym objętych Patronatem Burmistrza Miasta Grajewo,
- g) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- h) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje, które zostały zlecone w drodze otwartego konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,
- i) liczba ofert złożonych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym,
- j) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- k) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji wraz z liczbą organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- l) liczba powstałych wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej,
- m) liczba i tematyka zorganizowanych szkoleń wraz z liczbą ich uczestników.

6. Organizacje mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Burmistrza. Uzyskane w ten sposób dane będą wykorzystane do usprawnienia i wzbogacenia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami.

**§ 11.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Miasta w sprawie budżetu Miasta Grajewo na 2024 r.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2024 r. wyniesie 182 000,00 złotych zgodnie z poniższym zestawieniem.\*

### Plan wydatków budżetu Miasta na 2024 r.

§	Treść	Plan wydatków na 2024 r.
Dział 926 Rozdział 92605		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	22 000,00 zł
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie działalności na rzecz rodziny	65 000,00 zł
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	10 000,00 zł
Dział 801 Rozdział 80195		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego - działalność na rzecz seniorów	15 000,00 zł
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – kultury	15 000,00 zł
Dział 851 Rozdział 85154		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych	20 000,00 zł
Dział 750 Rozdział 75095		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej (COP)	30 000,00 zł
Dział 750 Rozdział 75095		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – promocja i organizacja wolontariatu	5 000,00 zł

\* W ramach realizacji zadań publicznych kwoty przedstawione w powyższym zestawieniu na realizację poszczególnych zadań mogą być zmniejszone/przesunięte na inne rozdziały klasyfikacji budżetowej. Dotyczy to sytuacji, gdy nie zostanie złożona oferta na dane zadanie lub powstanie konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację danego zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 12. 1. Przyjmuje się sposób tworzenia Programu oraz ustala przebieg konsultacji.

2. Prace nad projektem Programu są podejmowane przez Burmistrza, który przygotowuje harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji Programu.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu określa terminy:

- a) składania przez organizacje propozycji do projektu,
- b) opracowania projektu,

- c) skierowania projektu do konsultacji,
- d) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
- e) skierowania projektu pod obrady Rady Miasta.

4. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu oraz ten projekt są publikowane na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo. Dodatkowo przesyłane są organizacjom, które brały udział w konkursach w roku poprzednim bądź zgłosiły swoje propozycje i chęć współpracy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej.

5. Uwagi i propozycje dotyczące projektu Programu można składać w terminie 14 dni od jego umieszczenia na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@um.grajewo.pl](mailto:sekretariat@um.grajewo.pl) lub tradycyjnej na adres: Urząd Miasta Grajewo ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo (decyduje data stempla pocztowego).

6. Zgłoszone sugestie i uwagi dotyczące Programu są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

7. Po przyjęciu uchwały przez Radę Miasta Program jest zamieszczany na stronie internetowej miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo. Dodatkowo jest on rozsyłany drogą elektroniczną bądź tradycyjną do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy.

8. Roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został skonsultowany i opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LII/306/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 884/23 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 19 października 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

9. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od 25.10.2023 r. do 08.11.2023 r.

10. Do dnia zakończenia konsultacji nie wpłynęły wnioski lub opinie od organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę i działających na terenie Miasta dotyczące projektu uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z ww. organizacjami.

**§ 13.** 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert oraz przedłożenia Burmistrzowi opinii dotyczących wyboru ofert jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza.

3. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych publikując Ogłoszenie na stronie internetowej Miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz kierując zaproszenia (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną) do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy bądź brały udział w otwartym konkursie ofert w roku poprzednim. Kandydatury należy zgłaszać na piśmie do Urzędu Miasta Grajewo bądź wysyłając skan pisma na wskazany adres e-mail w terminie określonym w Ogłoszeniu. W piśmie powinny znaleźć się dane tj. nazwa organizacji, imię i nazwisko kandydata, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz informacja z jaką organizacją działającą w Mieście Grajewo kandydat jest powiązany - wówczas kandydat na członka Komisji zostaje wyłączony z opiniowania ofert podmiotu, z którym występuje jego powiązanie. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów Burmistrz powołuje osoby do składu Komisji konkursowej. Organizacje, które zgłosiły swoje kandydatury na członków Komisji konkursowych są informowane pocztą tradycyjną bądź elektroniczną o powołaniu i składzie Komisji.



4. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej w programie Witkac.pl pod względem zgodności z obowiązującym wzorem oferty, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia. Oferty, które przeszły weryfikację formalną zostają przekazane do Komisji konkursowej w celu dokonania opinii pod względem merytorycznym w programie Witkac.pl.

5. Komisja konkursowa pracuje w formie zdalnej za pośrednictwem programu Witkac.pl.

6. W razie wystąpienia przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia w formie pracy zdalnej, Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach stacjonarnych, zamkniętych, bez udziału oferentów. Cała procedura będzie przeprowadzona w formie papierowej.

7. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

a) merytoryczna opinia ofert spełniających wymagania formalne - opinia ofert za pośrednictwem programu Witkac.pl,

b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne zadania i Oferentów je realizujących.

8. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków Komisji konkursowej, ujawnionemu w indywidualnej karcie opinii merytorycznej lub w postaci uwspólnionej karty opinii merytorycznej (zbiorcze zestawienie opinii merytorycznej danej oferty opiniowanej przez daną Komisję). Treść formularza zawiera kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Komisja konkursowa dokonuje opinii merytorycznej i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

10. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która uzyskała największą ilość punktów.

11. Protokół z postępowania konkursowego zostanie sporządzony w formie papierowej. Członkowie Komisji konkursowej podpisują protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.

12. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 4) wnioski i oświadczenia członków Komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 5) wyniki opinii merytorycznej ofert spełniających wymagania formalne,
- 6) informację o odczytaniu protokołu,
- 7) podpisy członków Komisji konkursowej.

13. Opinie Komisji nie są dla Burmistrza wiążące.

14. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz wydając stosowne Zarządzenie.

**§ 14.** Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych nie później niż do końca stycznia 2024 r.

Załącznik do Programu

**KARTA WSPÓŁPRACY**  
**Miasta Grajewo z organizacjami, o których mowa w art. 3 ustawy**

1. Pełna nazwa organizacji / podmiotu: .....

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Adres siedziby:

miejsowość:..... ul. :.....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

4. Adres do korespondencji:

miejsowość:..... ul. :.....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

5. Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji: .....

6. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....

7. Zasięg działania: .....

8. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji\*:

a) ..... b) .....

9. Nr telefonu i e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji\*\*:

tel.:..... tel.:.....

e-mail:..... e-mail:.....

10. Sfera zadań publicznych zgodnie z art 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

*(Należy wpisać zadania publiczne, w obszarze którym działa organizacja)*

.....

.....

.....

.....

11. Data wypełnienia Karty: .....

Czytelny podpis\*\*\*: .....

Czytelny podpis\*\*\*: .....

\* Wpisać osobę upoważnioną / osoby upoważnione w statucie organizacji do jej reprezentacji.

\*\* Wpisać dane osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.

\*\*\* Podpis osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.