



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 6041

UCHWAŁA NR XXXVII/242/23 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 28 listopada 2023 r.

o uchwaleniu rocznego programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Informacja o wynikach konsultacji projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/209/22 Rady Gminy Jaświły z dnia 30 listopada 2022 r. o uchwaleniu rocznego programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 5701).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Robert Wojtkielewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/242/23
Rady Gminy Jaświły
z dnia 28 listopada 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

I. CELE WSPÓŁPRACY

§ 1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Jaświły oraz organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Jaświły.

§ 2. Celami współpracy są przede wszystkim:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej,
- 5) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców oraz innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w regionie.

§ 3. 1. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, w szczególności w zakresie opieki społecznej, ochrony zdrowia, kultury, kultury fizycznej,
- 4) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 6) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunku rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 7) powstanie inicjatyw, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań w różnych obszarach zadań publicznych, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych,
- 8) opieka nad zwierzętami,
- 9) promocja gminy.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 4. Współpraca gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie opierała się na zasadach:

- 1) pomocniczości - władze gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności oraz określania sposobów realizacji zadań; rolą samorządu jest przede wszystkim promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania,

- 2) suwerenności stron - władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji; wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych,
- 3) partnerstwa - współpraca Gminy Jaświły i organizacji pozarządowych, jako równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu wytyczonych celów; samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju gminy, udziału w różnych wydarzeniach oraz współpracy przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych; samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 5) uczciwej konkurencji - władze gminy udzielają wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań oraz stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne; samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowania procedur i kryteriów podejmowania decyzji, ponadto samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

III. OKRES REALIZACJI

§ 5. Realizacja zaplanowanych zadań odbędzie się w roku kalendarzowym 2024.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy;

2. Zadania publiczne są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Jaświły.

§ 7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Jaświły, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w budżecie na rok 2024 wynosi 10.000 złotych.

V. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 9. 1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. 1. Zadania z zakresu ochrony zdrowia:

- 1) szczepienia profilaktyczne,
- 2) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
- 3) inicjowanie lokalnych przedsięwzięć zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- 4) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy.

2. Zadania z zakresu opieki społecznej:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 2) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 4) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie,
- 5) działania wspierające rodziny wielodzietne,
- 6) działania na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie, zamieszkujących na terenie gminy.

3. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
- 2) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- 3) wzmocnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- 4) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- 5) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi.

4. Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- 1) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- 2) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej.

5. Zadania z zakresu wsparcia działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie:

- 1) wsparcia prowadzenia usług doradczych i informacyjnych,
- 2) wsparcia integracji społecznych.

6. Zadania z zakresu ochrony zwierząt:

- 1) podejmowanie i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
- 2) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt.

7. Zadania z zakresu opieki, wychowania i edukacji - zapewnienie miejsc w przedszkolach dzieciom zamieszkałym na terenie gminy, celem realizacji wychowania przedszkolnego.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie Wójt Gminy Jaświły.

3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
- 2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 4) kwoty udzielonego dofinansowania,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 3) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami,
- 5) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd,
- 6) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

§ 13. W realizacji programu uczestniczą: Rada Gminy Jaświły, Wójt Gminy Jaświły oraz jednostki organizacyjne Gminy Jaświły.

IX. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i określa szczegółowe zasady jej działania;

§ 15. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowej:

1. Komisja składa się z:

- 1) przewodniczącego;
- 2) zastępcy przewodniczącego;
- 3) sekretarza;
- 4) członków.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez zastępcę przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisja, w głosowaniu jawnym, wybiera ze swego składu osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Odwołanie z pełnionej funkcji odbywa się w tym samym trybie co powołanie, na wniosek połowy składu członków komisji.

7. Członków Komisji zawiadamia się o terminie posiedzenia co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w formie: pisemnej, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

8. Obrady są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

9. Komisja obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Porządek obrad oraz zakres opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala przewodniczący komisji.

10. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie oraz przedstawicieli zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń, a także pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

11. Komisja opiniuje sprawy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

12. Opinie i wnioski komisja podejmuje w formie uchwał, które podpisuje przewodniczący obrad.

13. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza i podpisuje osoba przewodnicząca obradom i sekretarz komisji.

14. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jaświły.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 16. Program współpracy tworzony jest na podstawie ustawy, wniosków ze zrealizowanych programów współpracy z lat ubiegłych i wyników konsultacji społecznych oraz założeń do budżetu na 2024 r.

§ 17. Projekt programu współpracy przygotowuje Wójt Gminy Jaświły.

§ 18. 1. Wójt Gminy Jaświły ogłasza w formie zarządzenia konsultacje projektu Programu Współpracy zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/167/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 29 czerwca 2010 r. o określeniu zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 184, poz. 2289).

2. Opinie, uwagi i propozycje złożone podczas konsultacji przedkłada się radnym podczas posiedzeń komisji Rady Gminy Jaświły.

3. Projekt programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zawierający zaakceptowane zmiany, przedkłada się pod obrady Rady Gminy Jaświły.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Program niniejszy ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia nowych form i płaszczyzn współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Gminy Jaświły.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/242/23
Rady Gminy Jaświły
z dnia 28 listopada 2023 r.

Informacja o wynikach konsultacji

Z dniem 20 listopada 2023 r. zakończyły się konsultacje dotyczące projektu „Programu współpracy Gminy Jaświły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

W okresie od 8 listopada 2023 r. do 20 listopada 2023 r. udostępniono i poddano opiniowaniu projekt uchwały. Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/167/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 29 czerwca 2010 r. o określeniu zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 184, poz. 2289) program zamieszczony był na stronach www.ug.jaswily.wrotapodlasia.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i opinii do projektu uchwały.