



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 listopada 2023 r.

Poz. 5940

UCHWAŁA NR XL/416/2023 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Filipów na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Gminy Filipów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688 i 1904) Rada Gminy Filipów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Filipów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Filipów.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Filipów na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane otrzyma również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Filipów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

4. Dotacja nie będzie obejmować przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów, które mogą spełniać warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Filipów podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Filipów.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego zezwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robot budowlanych (zabytki nieruchome-jeśli jest wymagane);
- 6) program prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Filipów.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 4. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Filipów.

§ 5. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 3, przyznaje Rada Gminy Filipów w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robot budowlanych.

§ 6. Dotacja zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Filipów.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy sprawozdanie.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Filipów uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

5. Podmiot, przyjmujący dotację, zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 8. Wójt Gminy Filipów sporządza wykaz udzielonych dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wołosewicz

Załączniki do uchwały Nr XL/416/2023

Rady Gminy Filipów

z dnia 17 listopada 2023 r.

Załącznik nr 1**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Filipów****1. Dane podmiotu ubiegający się o dotacje:**

- 1) Pełna nazwa podmiotu
- 2) Forma prawna
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)
- 4) Adres
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu).....
.....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia).....
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Filipów:
- 2) w tym wielkość środków własnych:
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:
- 4) Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:
 - a) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:.....
.....
.....

b) Uzasadnić konieczności przeprowadzenie prac lub robót budowlanych:.....
.....
.....
.....

5. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac
- 3) Planowany termin zakończenia prac:

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania Prac lub robót	Przewidywane źródło/źródło finansowania prac lub robót

7. Data i podpis/y

Załącznik nr 2**Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku**

.....
 (nazwa zdania)
 w okresie oddo (zgodnie z umową)
 określonego w umowie nr
 zawartej w dniu pomiędzy Gminą Filipów
 a
 (nazwa beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

- 3) Rezultat realizacji zadania:

.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródła finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
I. Środki własne		
II. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne

5. Data i podpis/y