



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 22 listopada 2023 r.

Poz. 5908

### POROZUMIENIE

z dnia 16 listopada 2023 r.

zawarte pomiędzy

**Powiatem Hajnowskim**, z siedzibą ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Andrzej Skiepmo - Starosta Hajnowski
2. Joanna Kojło - Wicestarosta

zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

**Gminą Narewka**, z siedzibą ul. Białowieska 1, 17-220 Narewka, reprezentowaną przez Jarosława Gołubowskiego – Wójta Gminy, zwaną dalej „**Gminą**”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, Gmina udostępnia nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Urzędu Gminy w Narewce przy ul. Białowieskiej 1, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem”).

2. Strony porozumienia ustalają, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia obok Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz, że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu, w tym także dla osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz dostęp do Internetu.

4. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni przygotowane przez Powiat informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, o wszystkich punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu oraz listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa.

5. Powiat zapewnia obsługę zgłaszania wizyt telefonicznie, pod numerem tel. 85 682 48 36 albo przez pocztę elektroniczną na adres: sprawy.spoleczne@powiat.hajnowka.pl.

§ 2. 1. Gmina wyposaży Lokal w meble biurowe umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

2. Gmina zapewni lokal wyposażony w komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, a także dostęp do drukarki oraz do materiałów biurowych.

**§ 3.** 1. Lokal dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej udostępniony będzie w każdy czwartek przez 4 godziny, w godz. od 11<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. Zgodnie z art. 8 ust. 6 ww. ustawy istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie.

2. Nieodpłatna pomoc prawna nie będzie udzielana w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

3. Prowadzenie Punktu Powiat powierzy organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

4. W Punkcie porad prawnych będą udzielać prawnicy wskazani przez organizację pozarządową na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

5. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej, o której mowa w ust. 3, w otwartym konkursie ofert, pomoc będzie świadczona przez adwokatów lub radców prawnych wskazanych przez Izbę Adwokacką w Białymstoku lub Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku.

6. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

7. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu prawnicy będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

**§ 4.** 1. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

2. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu i materiałów informacyjnych, a także materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu ponosić będzie Powiat.

**§ 5.** 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje przetwarzanie danych osobowych, obejmujące przechowywanie tych danych w budynku administrowanym przez Urząd Gminy w Narewce, ze zbioru „Nieodpłatna pomoc prawna” w zakresie danych osobowych osób ubiegających się o udzielenie pomocy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.

2. Gmina zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Gmina zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. Jeżeli przetwarzanie danych będzie odbywać się za pomocą urządzeń i systemów informatycznych Gminy, Gmina zapewni, aby te urządzenia i systemy spełniały wymogi określone w przepisach szczególnych, w tym w Rozporządzeniu.

5. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Gmina zobowiązana jest niezwłocznie:

- 1) poinformować o tym Powiat, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia,
- 2) ustalić przyczynę naruszenia,
- 3) podjąć wszelkie czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,

4) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości.

6. Powiat, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają warunki określone w niniejszym porozumieniu.

7. Gmina zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powiat.

8. Gmina odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Powiatowi lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnioną zmianą danych, uszkodzeniem lub zniszczeniem, które nastąpiły z winy Gminy.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Starosta Hajnowski**  
*Andrzej Skiepmo*

**Wicestarosta**  
*Joanna Kojło*

**Wójt Gminy Narewka**  
*Jarosław Gołubowski*