



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 17 listopada 2023 r.

Poz. 5838

UCHWAŁA NR XLIII.323.2023 RADY GMINY GIBY

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Giby na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951, poz. 1688 i poz. 1904), Rada Gminy Giby uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Giby na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach indywidualnych wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Giby lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Giby.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Giby na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych. Dotacja może być udzielona w niższej wysokości, jeśli kwota przewidziana w uchwale budżetowej nie wystarcza na udzielenie dotacji w wysokości wskazanej w zdaniu poprzednim.

3. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, gdy Gmina oprócz własnych środków pozyska środki zewnętrzne na sfinansowanie prac lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane otrzyma również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Giby wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

5. O dotację mogą się ubiegać osoby lub jednostki posiadające tytuł prawny do zabytku.

6. O dotację nie mogą się ubiegać przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą oraz podmioty, które spełniają warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Giby podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Giby.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub informację o wpisie do ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego zezwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 6) program prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Giby.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Giby.

§ 5. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 3, przyznaje Rada Gminy Giby w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robot budowlanych.

§ 6. Dotacja zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Giby.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy sprawozdanie.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Giby uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

5. Podmiot, przyjmujący dotację, zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 8. Wójt Gminy Giby sporządza wykaz udzielonych dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giby
Cezary Jan Czarniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII.323.2023
Rady Gminy Giby
z dnia 14 listopada 2023 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Giby

1. Dane podmiotu ubiegający się o dotacje:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu)

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia).

.....

2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Giby

.....

2) w tym wielkość środków własnych:

.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

4) Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

a) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

.....

b) Uzasadnić konieczności przeprowadzenie prac lub robót budowlanych:

.....

.....

.....

5. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania Prac lub robót	Przewidywane źródło/źródło finansowania prac lub robót

7. Data i podpis/y

.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII.323.2023

Rady Gminy Giby

z dnia 14 listopada 2023 r.

**Sprawozdanie końcowe
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

.....
(nazwa zdania)

w okresie od - do (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy Gminą Giby a

.....
(nazwa beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

3) Rezultat realizacji zadania:

.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródła finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
I. Środki własne		
II. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.
- 5) Inne,