



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 5637

### UCHWAŁA NR LXXX/656/23 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 października 2023 r.

#### **w sprawie statutu Sołectwa Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Jarosław Aleksander Zalejski*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXX/656/23 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 października 2023 r.

## **Statut Sołectwa Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wólka Przedmieście-Wólka Poduchowna jest jednostką pomocniczą Gminy Wasilków.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Sołectwie, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz terytorium.

§ 2. Granice sołectwa oraz jego obszar określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 3. Celem Sołectwa jest tworzenie warunków uczestnictwa mieszkańców w życiu Sołectwa i Gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

§ 4. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i pięcioosobową Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Miejskiej w Wasilkowie. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz Wasilkowa w terminie:

- 1) sześciu miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa,
- 2) sześciu miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Wasilkowie,
- 3) dwóch miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

4. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz Wasilkowa lub jego upoważniony przedstawiciel.

6. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym wpisują na liście obecności swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i składają czytelny podpis.

7. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

8. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

9. W wyborach Sołtysa wybrany zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

10. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i mandat obejmuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

11. W wyborach Rady Sołeckiej wybranych zostaje pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

12. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a do obsadzenia w Radzie Sołeckiej pozostało mniej miejsc niż liczba tych kandydatów, przeprowadza się spośród nich ponowne głosowanie i obsadza się kolejne miejsca zgodnie z ust. 10.

§ 5. 1. Wybory prowadzi trzyosobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

2. Zadaniem Komisji Wyborczej jest:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej; kandydatem może być wyłącznie mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania,
- 3) przygotowanie kart do głosowania w głosowaniach tajnych nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) organizacja i przeprowadzenie głosowań, wydanie kart do głosowania mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania, wpisanym na listę obecności, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 5) ustalenie wyników głosowań, sporządzenie i podpisanie protokołów ustalenia wyników głosowań tajnych,
- 6) podanie wyników wyborów mieszkańcom obecnym na zebraniu wyborczym.

§ 6. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory Sołtysa, a po jego wybraniu wybory Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Karty na odwrocie pieczętuje się pieczęcią Burmistrza Wasilkowa, a obok członkowie Komisji Wyborczej składają swoje podpisy.

3. Z lewej strony nazwisk kandydatów umieszcza się kratki, w których wyborca zaznacza swój wybór stawiając znak X.

4. Karta do głosowania jest nieważna gdy nie spełnia wymogów określonych w ust. 1-3.

5. Głos jest nieważny gdy wyborca:

- 1) postawi znak X poza kratką,
- 2) postawi w kratce znak inny niż dwie linie przecinające się w jej obrębie,
- 3) postawi znak X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wybierani w danym głosowaniu.

§ 8. 1. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół, w którym podaje się przebieg zebrania i wyniki wyborów. Protokół podpisuje protokolant i Burmistrz Wasilkowa.

2. Kopie protokołu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Do protokołu dołącza się protokoły Komisji Wyborczej i karty do głosowania.

§ 9. 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem złożenia pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem utraty prawa wybieralności.

2. Rezygnację składa się Burmistrzowi Wasilkowa.

3. Burmistrz Wasilkowa stwierdza wygaśnięcie mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa zwoływane jest zebranie wyborcze.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jej skład uzupełniają uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa na najbliższym Zebraniu Wiejskim. Głosowania nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż rok.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne.

4. Nieważność uchwał stwierdza Rada Miejska w Wasilkowie.

5. Burmistrz Wasilkowa powiadamia Sołtysa i przekazuje mu uchwałę Rady Miejskiej w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego.

6. Sołtys umieszcza na okres 14 dni uchwałę Rady Miejskiej w Wasilkowie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

7. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały, do czasu rozstrzygnięcia jej ważności przez Radę Miejską w Wasilkowie.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

3. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim umieszcza się na tablicach ogłoszeń w Sołectwie nie później niż siedem dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

4. Sołtys ma obowiązek zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek Burmistrza, Rady Sołeckiej lub 1/10 mieszkańców Sołectwa, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się z obowiązku określonego w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Wasilkowa.

6. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku wskazanym w ust. 5 Burmistrz Wasilkowa lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

7. Wyznaczony przez przewodniczącego zebrania członek Rady Sołeckiej sporządza protokół z Zebrania Wiejskiego.

8. Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1. Uchwalanie programów działania Sołectwa.

2. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania mienia przekazywanego przez Gminę.

3. Opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa:

1) projektu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren Sołectwa,

2) inwestycji i remontów planowanych na terenie Sołectwa,

3) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,

4) zmiany granic, podziału i zniesienia Sołectwa,

5) zbycia lub zwrotu składników mienia komunalnego będącego we władaniu Sołectwa.

4. Uchwalanie planu zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami.

6. Występowanie do Rady Miejskiej w Wasilkowie i do Burmistrza Wasilkowa we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa.

7. Dokonanie rocznej oceny pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Rozstrzyganie skarg mieszkańców na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 13.** 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie obowiązków określonych Statutem, uchwałami Rady Miejskiej w Wasilkowie, zarządzeniami Burmistrza Wasilkowa.

2. Sołtys:

1) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Sołectwa,

- 2) wykonuje zadania Gminy z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia,
- 3) utrzymuje stały kontakt z organami Gminy,
- 4) bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Wasilkowie,
- 5) współorganizuje pomoc mieszkańcom w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 6) wykonuje bieżący zarząd mieniem komunalnym, którym włada Sołectwo,
- 7) reprezentuje Sołectwo,
- 8) informuje mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

**§ 14. 1.** Do zadań Rady Sołeckiej należy wspieranie Sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa,
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju,
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w sołectwie,
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji,
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym mieszkańcom Sołectwa,
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

2. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy tym posiedzeniom.

3. Obrady Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisuje Sołtys i przekazuje go Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

**§ 15.** Organy Sołectwa opiniują sprawy przedstawiane przez organy Gminy Wasilków w terminie 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi wniosku o wydanie opinii.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 16.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa,
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim, jego właściwe wykorzystanie,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 4) wspieranie aktywności społecznej i współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa.

**§ 17. 1.** Sołectwo we współpracy z organami Gminy uczestniczy w:

- 1) rozwijaniu infrastruktury technicznej i społecznej sołectwa,
- 2) ochronie środowiska oraz zachowaniu terenów zielonych,
- 3) dbałości o porządek i czystość na terenie sołectwa,
- 4) zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) wspieraniu działalności wychowawczej i oświatowej oraz upowszechnianiu kultury,
- 6) wspieraniu kultury fizycznej i organizowaniu miejsc uprawiania sportu i wypoczynku,
- 7) dbałości o przestrzeganie ładu przestrzennego sołectwa i należytej gospodarki terenami,
- 8) przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami z własnej inicjatywy lub na zlecenie organów gminy.

2. Sołectwo realizuje powyższe zadania poprzez inicjowanie, wspieranie oraz organizowanie aktywności mieszkańców, mając na celu zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb.

## **Rozdział 5.**

### **Zarząd mieniem i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 18.** 1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) może oddawać w krótkotrwały najem lub dzierżawę obiekty, lokale i grunty na zasadach ustalonych przez Burmistrza Wasilkowa.

2. Zebranie Wiejskie może wnioskować o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w jego obrębie.

3. Zgodę na przekazanie Sołectwu mienia o którym mowa w ust. 2 wyraża Rada Miejska w Wasilkowie.

4. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Burmistrz Wasilkowa w ramach budżetu Gminy Wasilków.

5. Przychody z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego są dochodami Gminy Wasilków.

6. Z dochodów tych mogą być finansowane:

- 1) utrzymanie, konserwacja i bieżące remonty mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo,
- 2) statutowa działalność sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wasilków nad działaniami organów Sołectwa**

**§ 19.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wasilkowie oraz Burmistrz Wasilkowa.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Wasilkowie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola prowadzona jest zgodnie z zasadami kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Wasilkowie określonymi w Statucie Gminy Wasilków.

5. Burmistrz Wasilkowa sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 20.** Statut Sołectwa udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Sołtysa.

Załącznik do Statutu

