



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 5194

### POROZUMIENIE NR 7

**w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego pn.  
„Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę  
i modernizację monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej”  
w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań  
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”**

zawarte pomiędzy **Wojewodą Podlaskim Bohdanem Paszkowskim**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a **Gminą Czarna Białostocka** reprezentowaną przez **Jacka Chrulskiego – Burmistrza Czarnej Białostockiej**

zwaną dalej „Beneficjentem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i 572), oraz uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M.P. z 2022 r. poz. 867), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę i modernizację monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej”, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 9 marca 2023 r., pn. „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę i modernizację monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej”, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, dotację celową w kwocie **99 600,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset złotych, zero groszy) w Dziale 754 Rozdziale 75495 w tym w:

a) § 6320 99 600,00 zł,

b) § 2020 ..... zł,

co łącznie stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości zadania.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: 39 1020 1332 0000 1602 0037 4298, w terminie 30 dni od zawarcia Porozumienia.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **25 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych, zero groszy), co stanowi co najmniej 20% wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **124 600,00 złotych** (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych, zero groszy).

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu.

9. Każdorazowa aktualizacja kosztorysu, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 2 ust 1,3,4, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

10. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków związanych z działaniami/zadaniami określonymi w kosztorysie, z zastrzeżeniem ust 9.

11. Aktualizacje kosztorysu realizowanego zadania wymagające zgody Wojewody lub konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu, mogą być zgłaszane **nie później niż na 20 dni** przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w §1 ust. 1.

13. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

15. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

**§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 sierpnia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację o której mowa w § 2 ust. 1 oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie **do dnia 31 grudnia 2023 roku**.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

**§ 4. 1.** Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

2. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 30 stycznia 2024 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 01 marca 2024 roku.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 6 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 8. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 9. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. Porozumienie niniejsze zostało podpisane przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**BENEFICJENT:**

*Jacek Chrulski*  
*Burmistrz Czarnej Białostockiej*

**WOJEWODA PODLASKI:**

*Bohdan Paszkowski*

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Program inwestycji (jeśli dotyczy),
5. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.



## **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

### **RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2023 r.)**

#### **I . Informacje ogólne**

##### **1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

**Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa**

##### **1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku**

**Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku  
Ul. Mickiewicza 3  
15-213 Białystok**

##### **1.3 Tytuł projektu**

**Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę i modernizację monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej**

##### **1.4 Termin i miejsce realizacji**

**Termin: 01.08.2023 – 31.12. 2023,  
Miejsce realizacji: Czarna Białostocka, powiat białostocki, woj. podlaskie**

##### **1.5 Wnioskowana kwota dotacji**

**99 600 zł**

### 1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<p><i>Etap przygotowawczy projektu</i></p> <p>a) Ocena możliwości technicznych montażu i podłączenia kamer w wybranych lokalizacjach, przygotowanie uproszczonej dokumentacji</p> <p>b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i procedury zakupowej</p> <p>c) Przeprowadzenie postępowania wyłaniającego wykonawcę dostawy i montażu kamer i rozbudowy monitoringu</p>	od 01.08.2023 do 30.09.2023
II.	<p><i>Etap realizacji projektu</i></p> <p>a) Montaż zestawów kamer</p> <p>b) Wykonanie prac instalacyjnych – zasilanie, transfer danych</p> <p>c) Montaż i konfiguracja serwera</p> <p>d) Działania edukacyjne i informacyjne w szkołach</p>	od 01.10.2023 do 30.11.2023
III.	<p><i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i></p> <p>a) Konfiguracja zainstalowanego systemu monitoringu</p> <p>b) Korelacja z pracą systemu monitoringu w Urzędzie Miejskim</p> <p>c) Odbiory ilościowe i techniczne</p> <p>d) Analiza i ocena bezpieczeństwa w zakresie ochrony gromadzonych danych</p>	od 01.12.2023 do 31.12.2023

### 1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Opracowanie uproszczonej dokumentacji technicznej	1 szt.	2000	2000	0	2000

<b>Dostawa i montaż kamer monitoringu</b>	7 komplet	7000	49 000	40 000	9 000
<b>Dostawa i montaż kamer GSM z zasilaniem fotowoltaicznym, kartami SIM i SD</b>	3 komplet	13 500	40 500	35 000	5 500
<b>Dostawa montaż i konfiguracja serwera wraz z oprogramowaniem</b>	1 szt.	27 500	27 500	20 000	7500
<b>Dostęp do sieci internetowej umożliwiającej transmisję danych i konfigurację systemu</b>	7 szt.	800	5600	4 600	1000
<b>Ogółem</b>			124 600	99 600	25 000

### 1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Jacek Chrulski  
 Tel. 605064334  
 Poczta elektroniczna: burmistrz@czarnabialostocka.pl

## II. Informacje o projekcie

### 2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Analiza stanu bezpieczeństwa w Gminie Czarna Białostocka, na podstawie informacji Komendanta Komisariatu Policji w Wasilkowie oraz informacji Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Czarnej Białostockiej została przeprowadzona i zaprezentowana na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w dniach 22 i 23 listopada 2022 roku. Omówione zostały występujące zagrożenia, przedstawiono działania wynikające z wykorzystywania przez mieszkańców stworzonego przez policję narzędzia w postaci Mapy Zagrożeń. Mieszkańcy mogą wskazać w sposób anonimowy miejsca, w których ich zdaniem zagrożone jest bezpieczeństwo

lub porządek publiczny. Wyniki omówionej analizy zostały wykorzystane do określenia lokalizacji kamer monitoringu.

W chwili obecnej trwają prace nad opracowaniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Czarna Białostocka na lata 2023 - 2029. W ramach gromadzenia materiałów analitycznych zebrano 307 ankiet od mieszkańców. Opracowane wyniki wskazują na następujące zagrożenia związane z osłabieniem poczucia bezpieczeństwa:

- włamania i kradzieże
- niewystarczająca liczba patroli policji
- osoby nadużywające alkoholu w miejscach publicznych
- zagrożenia na drogach
- osoby lekceważące wszelkie normy w miejscach publicznych
- znieczulica społeczna, brak reakcji.

Jednocześnie ankietowani określili swoje oczekiwania w zakresie bezpieczeństwa i wskazali, że aby ograniczyć obszar problemów społecznych gmina powinna podjąć następujące działania:

- działać na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa (monitoring)
- usprawnić działania policji.

Realizacja pierwszego z postulowanych przez mieszkańców działań leży w kompetencji samorządu gminnego i uzasadnia realizację projektu rozbudowy systemu monitoringu.

Wybrane lokalizacje kamer znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie wielu instytucji lub przebywa w nich okresowo duża liczba osób. Są to także miejsca odpoczynku mieszkańców oraz przyjezdnych gości, okolice głównych przystanków komunikacji publicznej czy newralgicznych skrzyżowań.

## 2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Monitoring wizyjny jest powszechnie stosowanym i nowoczesnym narzędziem dodatkowego zabezpieczenia przestrzeni publicznej. System może zwiększyć poczucie bezpieczeństwa mieszkańców, oddziaływać prewencyjnie, przeciwdziałać wandalizmowi, zapobiegać przestępstwom, wykroczeniom i wypadkom, umożliwić wykrycie sprawców zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu.

Szczególnie istotne dla skutecznego wykorzystania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie właściwej lokalizacji i jakości kamer dlatego planuje się:

- montaż kamer o rozdzielczości umożliwiającej wysoką jakość przesyłanych obrazów, z trybem dzień/noc, systemem podgrzewania umożliwiającym bezawaryjną pracę w niskich temperaturach,
- umiejscowienie kamer umożliwiające optymalne pole widzenia,
- zastosowanie różnego rodzaju kamer np. tubowych, kopułowych, obrotowych w celu efektywnego działania systemu
- prawidłowa organizacja obsługi systemu poprzez zakup i konfigurację serwera do bezpiecznego gromadzenia danych
- zastosowanie nowoczesnych kamer GSM wraz z zasilaniem panelami fotowoltaicznymi w miejscu pozbawionym zasilania oraz dostępu do światłowodu (Zalew Czapielówka).

Planowane do osiągnięcia efekty funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego:

- wspomaganie pracy Policji, Ochotniczej Straży Pożarnej, służb komunalnych, drogowych, ratownictwa medycznego,
- kreowanie pozytywnego wizerunku bezpiecznego miasta, przyjaznego mieszkańcom,
- ograniczenie występowania negatywnych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu oraz mieniu,



- poprawa ładu i porządku publicznego w miejscach publicznych,
- rozwijanie świadomości społecznej w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

### 2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą) /pośredni, bezpośredni /

*Bezpośredni – policjanci z Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku oraz Posterunku Policji w Czarnej Białostockiej, strażacy OSP Czarna Białostocka, pracownicy Urzędu Miejskiego odpowiedzialni za utrzymanie porządku na terenie miasta, pracownicy odpowiedzialni za mienie komunalne, za zarządzanie drogami, pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowych „Wspólnota” i „Metalowiec” odpowiedzialni za utrzymanie ładu i porządku w obrębie posesji, dyrekcje szkół – ok. 200 osób*

*Pośredni – mieszkańcy miasta, pracownicy instytucji, przedsiębiorstw, urzędów, młodzież szkolna, goście odwiedzający w celach rekreacyjnych zalew, uczestnicy ruchu drogowego – 5000 – 8000 osób*

### 2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

#### a) opis projektu (lub etapu projektu)

Projekt składa się z jednego etapu realizacji.

**Planowany jest następujący zakres projektu, który obejmuje dostawę i instalację:**

1. 3 kamery GSM zasilane panelami fotowoltaicznymi umieszczone na słupach na zalewie wodnym Czapielówka w trzech punktach – wjazd nad zalew wraz z parkingami, okolice wieży widokowej oraz teren kąpieliska z pomostami – odległość od kąpieliska do poszczególnych punktów nie przekracza 300 metrów. Montaż kamer wykorzystujących własne źródło energii jest działaniem proekologicznym jak również pozytywnie wpłynie na atrakcyjność i innowacyjność całego projektu.
2. 2 kamery na budynku Przychodni Zdrowia – ul Torowa 1, jedna obejmująca swoim zasięgiem teren przed budynkiem, druga skierowana na Plac Konstytucji 3 Maja oraz ul. Piłsudskiego – odległość od placu ok 20 m
3. 1 kamera umieszczona na budynku Sienkiewicza 4 obejmująca swoim zasięgiem główny w mieście przystanek komunikacji autobusowej – odległość od przystanku ok. 50 m
4. 1 kamera na budynku Sienkiewicza 7A, w którym się mieści Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej obejmująca swoim zasięgiem teren przed wejściem do szkoły oraz do pobliskich placówek handlowych
5. 1 kamera obejmująca swoim zasięgiem Plac Jana Pawła II – odległość od budynków SP1 i Zespołu Szkół nie przekracza 150 m
6. 1 kamera na skrzyżowaniu ul. Torowej i Fabrycznej w pobliżu boiska sportowego – odległość od boiska 20 m
7. 1 kamera na skrzyżowaniu ul. Młynowej, Marszałkowskiej, Kościelnej – odległość do dworca PKP – 100 m.

**Ponadto przewiduje się:**

- wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji i rozbudowy monitoringu miejskiego o serwer i 10 punktów kamerowych.
- zakup serwera; do zarządzania i rejestracji obrazu z kamer w systemie planuje się wykorzystanie dedykowanego rozwiązania serwerowego, łączącego w sobie funkcje serwera zarządzającego i przestrzeni dyskowej do zapisu.

- zamontowanie nowych kamer wraz z doprowadzeniem odpowiednich instalacji; lokalizacja kamer na załączonych mapkach.
- montaż nowego serwera w serwerowni Urzędu Miejskiego
- konfiguracja nowego serwera, oraz nowych kamer, w tym archiwów oraz wizji, podłączenie do nowego serwera istniejących kamer.

W ramach projektu zaplanowane są również działania informacyjno–promocyjne o programie i projekcie w postaci artykułów w prasie lokalnej i na stronie internetowej gminy oraz zajęcia w szkołach w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa, przewidzianej w założeniach Rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpiecznie.

**b)** jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

## 2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

1. Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej
2. Posterunek Policji w Czarnej Białostockiej
3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Metalowiec”
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wspólnota”
5. Szkoła Podstawowa nr 1, Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa nr 2

## 2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

1. Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej – jednostka odpowiedzialna za realizację projektu
2. Posterunek Policji w Czarnej Białostockiej - koordynacja działań służb mundurowych przy analizie potrzeb oraz zagrożeń społeczności lokalnej
- 3 - 4. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Metalowiec” i Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wspólnota” – podmioty wspomagające przy analizie potrzeb oraz zagrożeń oraz udostępniające ściany budynków do umieszczenia niektórych z planowanych punktów monitoringu - kamer
5. Szkoła Podstawowa nr 1, Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa nr 2 – udzielenie wsparcia organizacyjnego przy realizacji działań edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego i informacyjnych w ramach Programu Razem Bezpiecznie

## III. Monitoring i efekty realizacji projektu

### 3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Projekt jest zgodny z celami rządowego „Programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, którego głównym założeniem jest wsparcie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa społeczności lokalnej.

**Zakładane cele projektu :**

1. Pogłębienie wiedzy z zakresu występujących zagrożeń ale i bezpiecznych zachowań w przestrzeni publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji w zakresie bezpiecznych zachowań na drodze, na przejściach dla pieszych, podczas jazdy na deskorolce, hulajnodze czy rowerze;
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa na terenie miasta Czarna Białostocka
3. Umocnienie współpracy na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców, umożliwienie wymiany doświadczeń oraz informacji.

**Efektami działania wdrażanego systemu powinny być m.in.:**

1. Spadek ilości zjawisk obniżających poczucie bezpieczeństwa,
2. Ogólny spadek aktów wandalizmu we wszystkich monitorowanych rejonach,
3. Udaremnienie prób wyłudzeń odszkodowań komunikacyjnych,
4. Możliwość pozyskania przez policję materiału dowodowego w przypadku popełnienia przestępstw lub wykroczeń,
5. Wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
6. Przeciwdziałanie aktom wandalizmu,
7. Działania prewencyjne,
9. Spadek spożycia napojów alkoholowych i środków odurzających w przestrzeni publicznej,
10. Wzrost bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
11. Wzrost poczucia bezpieczeństwa w miejscach publicznych .

**Produkty:**

1. Instalacja i uruchomienie w nowych lokalizacjach zestawów kamer i urządzeń stanowiących elementy systemu monitoringu.
2. Instalacja, uruchomienie i konfiguracja serwera. do zarządzania i rejestracji obrazu z kamer,
3. Włączenie istniejących punktów monitoringu do rozbudowanego systemu”.
4. Zajęcia edukacyjne z udziałem dzieci i młodzieży

### 3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

1. Analiza bezpieczeństwa na terenie Gminy Czarna Białostocka dokonywana corocznie przez Komendanta Komisariatu Policji w Wasilkowie oraz Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej i przedstawiana Radzie Miejskiej oraz sformułowane na jej podstawie wnioski
2. Dane liczbowe dotyczące aktów wandalizmu na terenie miasta oraz miejsc ich dokonywania – zestawienie tabelaryczne przygotowywane kwartalnie przez pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości w gminie
3. Wnioski ze strony prokuratury, policji i innych podmiotów uprawnionych, o udostępnienie nagrań monitoringu w ramach prowadzonych postępowań, w celu wykrycia sprawców zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu

4. Dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zapisanymi tematami zajęć w zakresie bezpieczeństwa

### 3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Czarna Białostocka jest miastem o liczbie mieszkańców przekraczającej 8000 osób. Blisko połowa z nich zamieszkuje w budownictwie wielorodzinnym, co generuje specyficzne problemy i zachowania społeczne. Ustawa o samorządzie gminnym mówi, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Wśród tych zadań wskazano sprawy z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Projekt rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej wpisuje się zatem zarówno w zadania gminy jak i w cele szczegółowe Programu poprzez wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych. Realizacja projektu poprawi skuteczność działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, przestępczości pospolitej czy też zagrożeniom wynikającym z braku respektowania przez część osób podstawowych norm społecznych. Przewidziany komponent edukacyjny przyczyni się do poprawy świadomości społecznej oraz poczucia bezpieczeństwa. Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego uzupełni i poszerzy podejmowane przez gminę, we współpracy z powiatem białostockim działania. W 2022 roku przebudowano i wyniesiono na terenie miasta 3 skrzyżowania z przejściami dla pieszych w pobliżu szkół. Uzyskały one dodatkowe doświetlenie, oświetlenie ostrzegawcze oraz odpowiednie oznakowanie poziome i pionowe. W związku z powyższym należy przyjąć, że wykonanie rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego jest inicjatywą zmierzającą do kompleksowej poprawy bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej Czarnej Białostockiej.

## IV. Załączniki do wniosku

1. Opinia Policji dotycząca zasadności rozbudowy systemu monitoringu
2. Mapki przedstawiające planowaną lokalizację kamer monitoringu

.....  
*Etap I*

*Czarna Białostocka, 2023.03.09*  
*/miejsowość i data/*

**Jacek**  
**Chrulski**  
Digitally signed  
by Jacek Chrulski  
Date: 2023.03.09  
12:38:23 +01'00'  
.....  
*/pieczętka, czytelny podpis/*

.....  
*Etap II*

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/pieczętka, czytelny podpis/*

URZĄD MIEJSKI W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ  
WPLYNEŁO • Kancelaria Ogólna

Dnia 07 MAR. 2023

ilość zał. .... podpis .....



Czarna Białostocka, 2023.03.06

### Burmistrz Czarnej Białostockiej

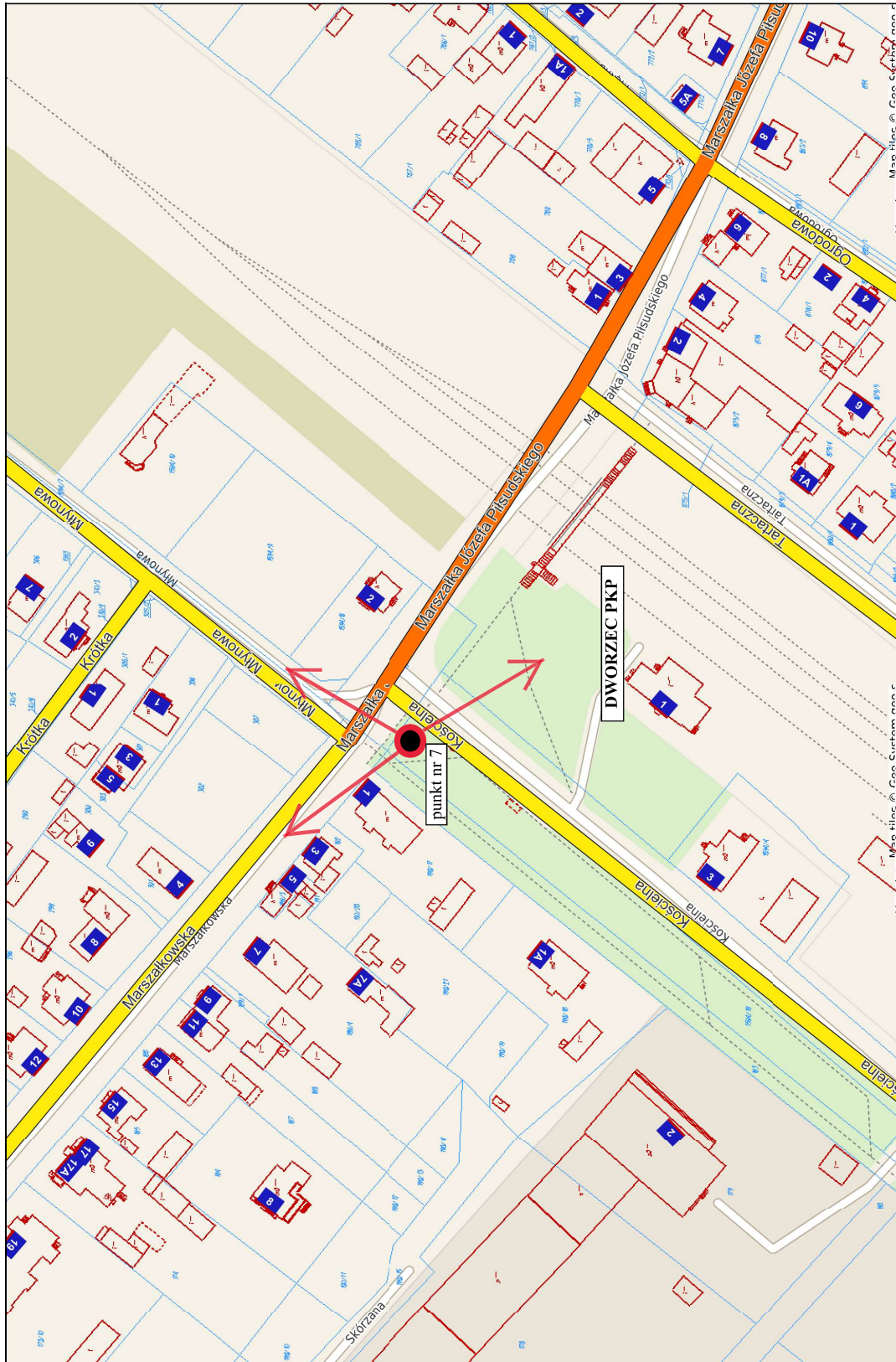
Kierownik Posterunku Policji w Czarnej Białostockiej opiniuje pozytywnie projekt rozbudowy monitoringu wizyjnego na terenie miasta Czarna Białostocka.

Rozbudowa systemu monitoringu jest zasadna i przyczyni się do realizacji następujących celów:

- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców,
- przeciwdziałanie aktom wandalizmu, aktom chuligaństwa, niszczeniu mienia,
- zmniejszenie przestępczości,
- zapobieganie wykroczeniom i wypadkom,
- ochrona porządku publicznego,
- oddziaływanie prewencyjne,
- poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

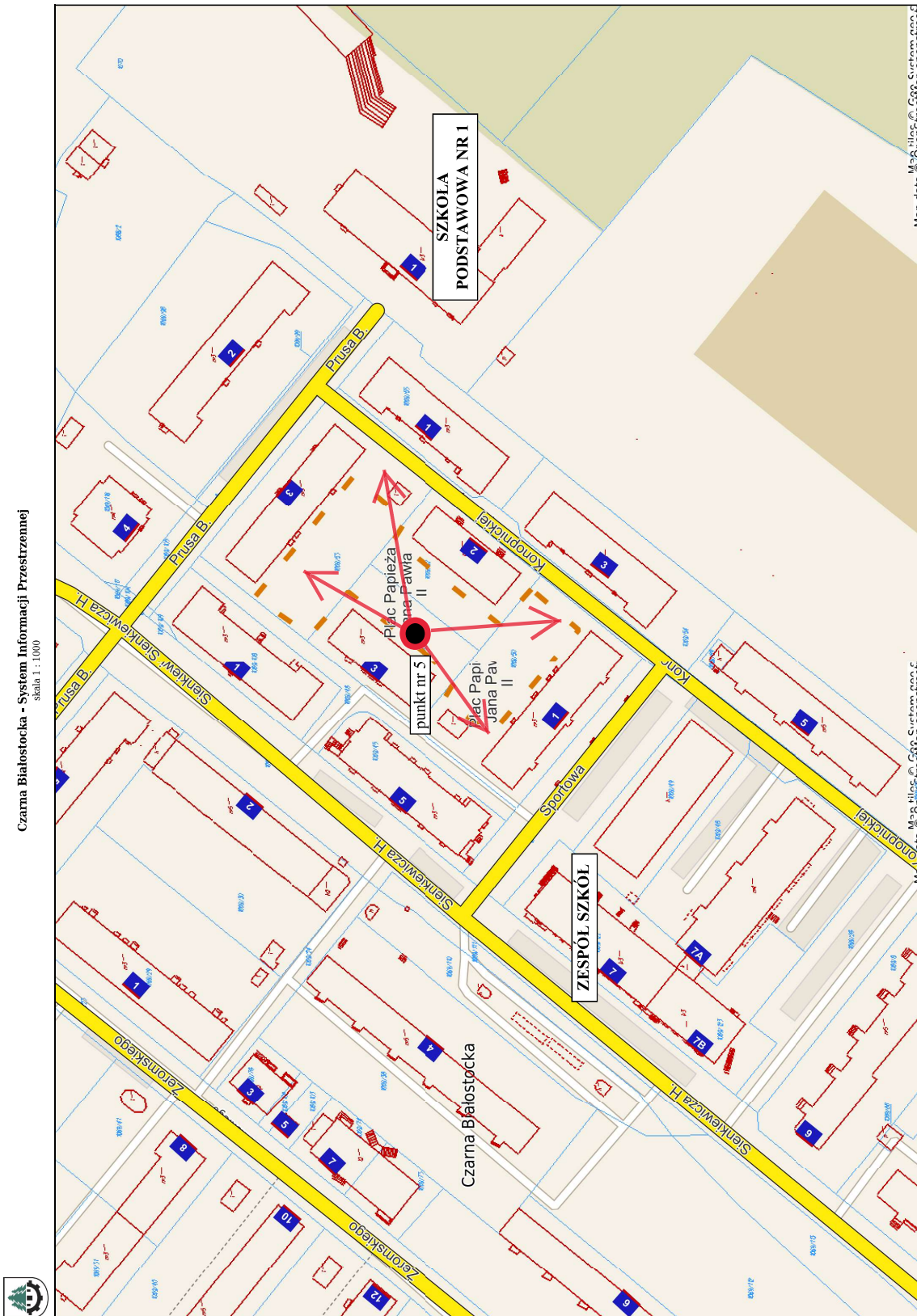
KOMENDANT ROTTENKAPLATU POLICJI  
w Wasilkowie  
z up. Kierownik Oddziału Kryminalnego  
Komisariatu Policji w Wasilkowie  
*st. asp. Sławia Chomczyk*

Czarna Białostocka - System Informacji Przestrzennej  
skala 1 : 1000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.  
Wydrukowano w serwisie czarnabialostocka.e-map.pl dnia 2023-03-09 11:57:24

strona 1

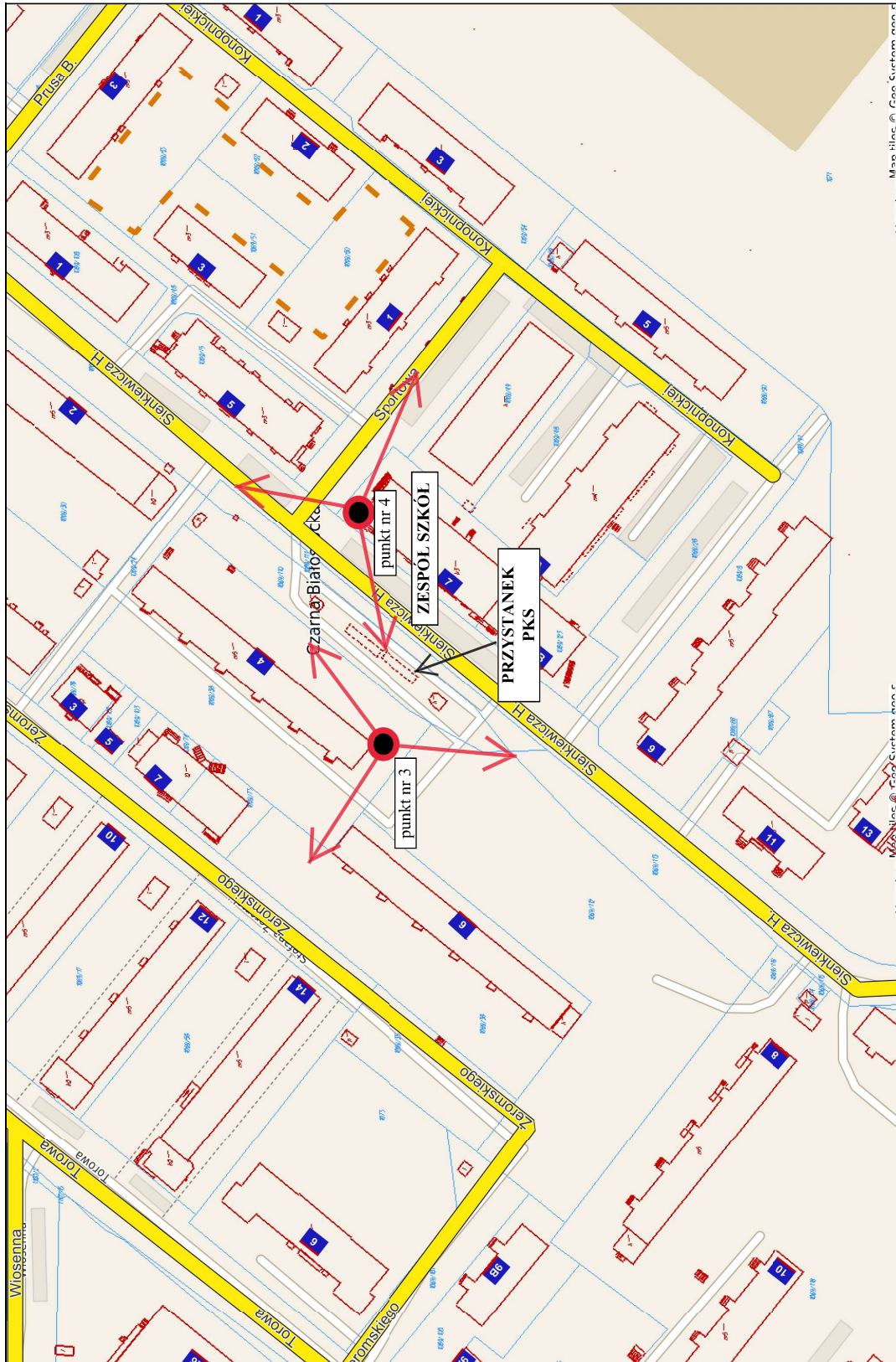


Czarna Białostocka - System Informacji Przestrzennej  
skala 1 : 1000



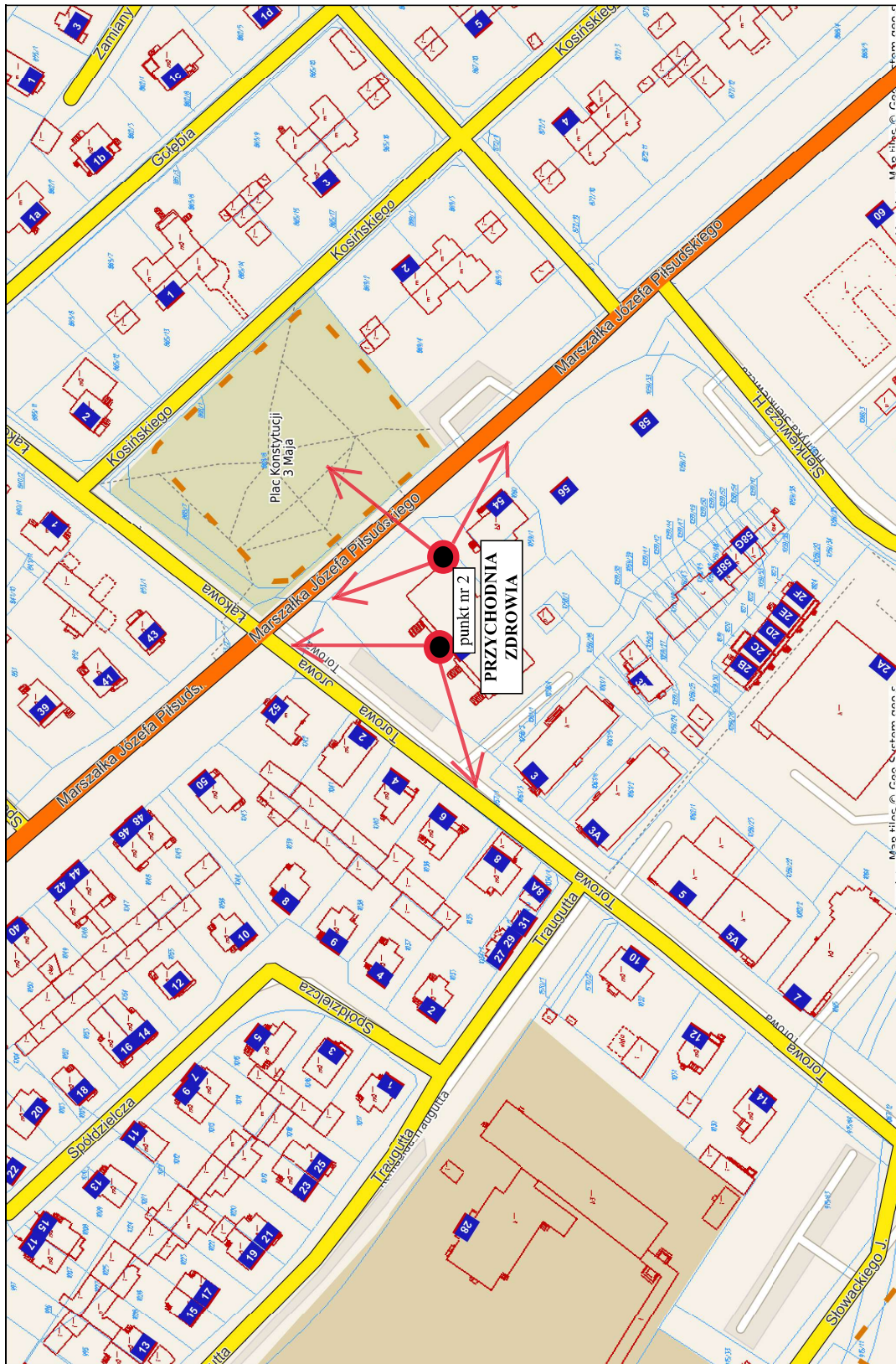
Map data © OpenStreetMap contributors, Imagery © Mapbox

Czarna Białostocka - System Informacji Przestrzennej  
skala 1 : 1000





Czarna Białostocka - System Informacji Przestrzennej  
skala 1 : 1000



strona 1

Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.  
Wydrukowano w serwisie czarnabialostocka.e-mapy.net dnia 2023-03-09 13:28:13

Czarna Białostocka - System Informacji Przestrzennej  
skala 1 : 1000



Map data © OpenStreetMap contributors, Map data © OpenStreetMap contributors, Map data © OpenStreetMap contributors  
strona 1

Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.  
Wydrukowano w serwisie czarnabialostocka.e-mapy.net dnia 2023-03-09 13:17:14

Czarna Białostocka, dnia 16 czerwca 2023 r.

**Or.5520.1.2023**

**Podlaski Urząd Wojewódzki  
w Białymstoku  
ul. Mickiewicza 3  
15-213 Białystok**

Odpowiadając na pismo RE-IV.68.4.2023.MA z dnia 07 czerwca 2023 r., w uzupełnieniu poniżej przedkładałam Harmonogram planowanych działań:

<b>Lp.</b>	<b>Opis działania</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) Ocena możliwości technicznych montażu i podłączenia kamer w wybranych lokalizacjach, przygotowanie uproszczonej dokumentacji b) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i procedury zakupowej c) Przeprowadzenie postępowania wyłaniającego wykonawcę dostawy i montażu kamer i rozbudowy monitoringu	<i>od 01.08.2023 do 30.09.2023</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) Montaż zestawów kamer b) Wykonanie prac instalacyjnych – zasilanie, transfer danych c) Montaż i konfiguracja serwera d) Działania edukacyjne i informacyjne w szkołach	<i>od 01.10.2023 do 30.11.2023</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) Konfiguracja zainstalowanego systemu monitoringu b) Korelacja z pracą systemu monitoringu w Urzędzie Miejskim	<i>od 01.12.2023 do 31.12.2023</i>

	<i>c) Odbiory ilościowe i techniczne</i> <i>d) Analiza i ocena bezpieczeństwa w zakresie ochrony gromadzonych danych</i>	
--	---	--

Jednocześnie w piśmie Or.5520.1.2023 z dnia 16.06.2023 wskazuję osobę do kontaktów.

**BURMISTRZ**

*Jacek Chrulski*

Czarna Białostocka dn. 26 czerwca 2023 r.

## **PROGRAM INWESTYCJI**

### **Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę i modernizację monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej**

#### **1. Lokalizacja inwestycji i uzasadnienie jej celowości**

##### Lokalizacja

Nazwa kraju: Polska

Nazwa regionu: Województwo podlaskie

Nazwa podregionu: Powiat białostocki (gmina Czarna Białostocka)

Lokalizacja projektu: miasto Czarna Białostocka

##### Uzasadnienie celowości

Celem projektu jest ograniczenie negatywnych zjawisk społecznych oraz poprawa warunków życia mieszkańców Czarnej Białostockiej poprzez zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w miejscach publicznych. Wybrane lokalizacje kamer znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie wielu instytucji lub przebywa w nich okresowo duża liczba osób. Są to także miejsca odpoczynku mieszkańców oraz przyjezdnych gości, okolice głównych przystanków komunikacji publicznej czy newralgicznych skrzyżowań.

#### **2. Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji i okresie jej realizacji.**

Planowany jest następujący zakres projektu, który obejmuje dostawę i instalację:

1. 3 kamery GSM zasilane panelami fotowoltaicznymi umieszczone na słupach na zalewie wodnym Czapielówka w trzech punktach – wjazd nad zalew wraz z parkingami, okolice wieży widokowej oraz teren kąpieliska z pomostami – odległość od kąpieliska do poszczególnych punktów nie przekracza 300 metrów. Montaż kamer wykorzystujących własne źródło energii jest działaniem proekologicznym jak również pozytywnie wpłynie na atrakcyjność i innowacyjność całego projektu.
2. 2 kamery na budynku Przychodni Zdrowia – ul Torowa 1, jedna obejmująca swoim zasięgiem teren przed budynkiem, druga skierowana na Plac Konstytucji 3 Maja oraz ul. Piłsudskiego – odległość od placu ok 20 m
3. 1 kamera umieszczona na budynku Sienkiewicza 4 obejmująca swoim zasięgiem głównie w mieście przystanek komunikacji autobusowej – odległość od przystanku ok. 50 m
4. 1 kamera na budynku Sienkiewicza 7A, w którym się mieści Zespół Szkół w Czarnej Białostockiej obejmująca swoim zasięgiem teren przed wejściem do szkoły oraz do pobliskich placówek handlowych
5. 1 kamera obejmująca swoim zasięgiem Plac Jana Pawła II – odległość od budynków SP1 i Zespołu Szkół nie przekracza 150 m
6. 1 kamera na skrzyżowaniu ul. Torowej i Fabrycznej w pobliżu boiska sportowego – odległość od boiska 20 m
7. 1 kamera na skrzyżowaniu ul. Młynowej, Marszałkowskiej, Kościelnej – odległość do dworca PKP – 100 m.

Ponadto przewiduje się:

- wykonanie dokumentacji technicznej modernizacji i rozbudowy monitoringu miejskiego o serwer i 10 punktów kamerowych.

- zakup serwera; do zarządzania i rejestracji obrazu z kamer w systemie planuje się wykorzystanie dedykowanego rozwiązania serwerowego, łączącego w sobie funkcje serwera zarządzającego i przestrzeni dyskowej do zapisu.
- zamontowanie nowych kamer wraz z doprowadzeniem odpowiednich instalacji; lokalizacja kamer na załączonych mapkach.
- montaż nowego serwera w serwerowni Urzędu Miejskiego
- konfiguracja nowego serwera, oraz nowych kamer, w tym archiwów oraz wizji, podłączenie do nowego serwera istniejących kamer.

W ramach projektu zaplanowane są również działania informacyjno–promocyjne o programie i projekcie w postaci artykułów w prasie lokalnej i na stronie internetowej gminy oraz zajęcia w szkołach w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa, przewidzianej w założeniach Rządowego programu ograniczenia przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpiecznie.

Okres realizacji inwestycji: - od 01.08.2023 do 31.12.2023

### **3. Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji**

Korzyści generowane przez projekt określono metodą wielokryterialną.

Poniesione jednorazowo nakłady inwestycyjne przyczynią się do:

1. Redukcji liczby negatywnych zdarzeń w zakresie bezpieczeństwa
2. Oszczędności czasu pracy służb komunalnych oraz porządkowych
3. Zmniejszenia kosztów usuwania zniszczeń infrastruktury miejskiej, powstających w wyniku aktów wandalizmu
4. Zmniejszenia negatywnego wpływu na środowisko wynikające z ograniczenia niszczenia i dewastacji zieleni miejskiej oraz małej architektury.

Przewidywane przyszłe koszty eksploatacji rozbudowanego i zmodernizowanego systemu monitoringu w relacji do wskazanych wyżej wymiernych efektów realizacji projektu wskazują na zasadność ekonomiczną i społeczną planowanych działań inwestycyjnych.

### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji**

- montaż 3 kamer GSM nad zalewem wodnym, zasilanych z paneli fotowoltaicznych
- montaż 7 kamer cyfrowych w różnych punktach miasta
- zakup serwera do zarządzania i rejestracji obrazu wraz z oprogramowaniem
- konfiguracja nowych kamer monitoringu
- wykonanie instalacji zasilających kamery oraz do transmisji danych
- konfiguracja całego systemu monitoringu miejskiego

### **5. Harmonogram realizacji inwestycji**

- Etap przygotowawczy projektu – od 01.08.2023 do 30.09.2023
- Etap realizacji projektu – od 01.10.2023 do 30.11.2023
- Etap zakończenia i oceny realizacji projektu – do 31.12.2023

### **6. Planowany łączny koszt inwestycji, zwany dalej „wartością kosztorysową inwestycji” oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji**

Planowany łączny koszt inwestycji wynosi ok. 124 600 złotych brutto. Szacunkowej kalkulacji dokonano w oparciu o ceny rynkowe aktualne w chwili przygotowywania programu.

Planowana konstrukcja finansowa inwestycji: Gmina Czarna Białostocka 20,06% kosztów, środki zewnętrzne z Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Społecznych Zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka – 79,94% kosztów.

Realizacja projektu obejmie jeden rok budżetowy – 2023.

Koszty funkcjonowania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego w kolejnych latach zostaną ujęte w projektach budżetu Gminy.

**7. Dane o planowanym okresie zagospodarowania systemu monitoringu i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie**

Instytucją zarządzającą monitoringiem i odpowiedzialną za jego utrzymanie będzie Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej. Koszty funkcjonowania monitoringu obejmujące m.in. transmisję danych, koszty zasilania, niezbędne prace konserwacyjne i serwisowe ujęte będą w uchwalanym przez Radę Miejską budżecie Gminy. Utrzymanie roczne systemu monitoringu kształtuje się w granicach 4 000 zł rocznie. Planowany okres użytkowy systemu monitoringu po jego rozbudowie to 8 – 10 lat, biorąc pod uwagę szybki proces „starzenia się” urządzeń elektronicznych.

**8. Podsumowanie**

Rozbudowa monitoringu wizyjnego jest społecznie akceptowana i popierana przez lokalną społeczność a także służby porządkowe - policję  
Czarna Białostocka jest miastem o liczbie mieszkańców przekraczającej 8000 osób. Blisko połowa z nich zamieszkuje w budownictwie wielorodzinnym, co generuje specyficzne problemy i zachowania społeczne. Realizacja projektu poprawi skuteczność działań w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, przestępczości pospolitej czy też zagrożeniom wynikającym z braku respektowania przez część osób podstawowych norm społecznych. Przewidziany komponent edukacyjny przyczyni się do poprawy świadomości społecznej oraz poczucia bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

ZATWIERDZAM



Załącznik Nr 4 do porozumienia Nr .....  
Wojewody Podlaskiego  
z dnia 12 lipca 2023 r.

Załącznik  
do Porozumienia o dofinansowanie zadania  
realizowanego w ramach Rządowego programu  
ograniczania przestępczości i społecznych  
zachowań Razem bezpieczniej  
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

### SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w Porozumieniu nr .....

zawartym w dniu ..... pomiędzy

.....  
(Wojewoda)

a .....  
(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania<sup>1)</sup>

.....



**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

## 1. Opis wykonania zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

## 2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków****1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z porozumieniem (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
	Całkowity koszt zadania publicznego:			

**Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody: ..... zł**

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 15 stycznia 2024 r.)

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z porozumieniem)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
.....

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

--

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>2)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

(Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru)

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:<sup>3)</sup>

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)<sup>4)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

## Adnotacje urzędowe

### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w porozumieniu terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1087), za poświadczeniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

---

<sup>1)</sup> Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w porozumieniu.

<sup>2)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

**Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru.**

<sup>3)</sup> Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

<sup>4)</sup> Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



Gmina Czarna Białostocka

Czarna Białostocka, dnia 16 czerwca 2023 r.

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez Gminę Czarna Białostocka

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 Gmina Czarna Białostocka oświadcza, że realizując zadanie:

Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poprzez rozbudowę i modernizację monitoringu wizyjnego w Czarnej Białostockiej

~~będzie mogła~~/nie będzie mogła\* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli Gmina Czarna Białostocka w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

Gmina Czarna Białostocka informuje, że przedkładając ofertę ujmował/~~nie ujmował~~\* w kosztach zadania podatek/~~podatku~~\* VAT.

Jacek  
Chrulski

Digitally signed  
by Jacek Chrulski  
Date: 2023.06.16  
09:19:31 +02'00'

.....  
*(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)*

Tomasz  
Halicki

Elektronicznie  
podpisany przez  
Tomasz Halicki  
Data: 2023.06.16  
08:43:33 +02'00'

.....  
*(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy)*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.).

Czarna Białostocka - System Informacji Przestrzennej  
skala 1 : 1000



Map data © OpenStreetMap contributors  
Municipality © OpenStreetMap contributors  
strona 1

Map data © OpenStreetMap contributors  
Municipality © OpenStreetMap contributors

Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.  
Wydrukowano w serwisie czarnabialostocka.e-mapy.net dnia 2023-03-09 13:17:14