



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 5192

POROZUMIENIE NR 5

**w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego pn.
„Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację
przejeżdź dla pieszych i edukację mieszkańców”
w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”**

zawarte pomiędzy **Wojewodą Podlaskim Bohdanem Paszkowskim**, zwanym dalej „Wojewodą”,
a **Gminą Sokółka** reprezentowaną przez **Ewę Kulikowską - Burmistrza Sokółki**
zwaną dalej „Beneficjentem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i 572), oraz uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M.P. z 2022 r. poz. 867), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą *Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację przejeżdź dla pieszych i edukację mieszkańców*, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 24 marca 2023 r., pn. *„Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację przejeżdź dla pieszych i edukację mieszkańców”*, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. dotację celową w kwocie **81 971,16 zł** (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych, szesnaście groszy) w Dziale 754 Rozdziale 75495 w tym w:

- a) § 6320 81 971,16 zł,
- b) § 2020 zł,

co łącznie stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości zadania.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: 73 1240 5211 1111 0010 8700 5724, w terminie 30 dni od zawarcia Porozumienia.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **20 492,80 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote, osiemdziesiąt groszy), co stanowi co najmniej 20% wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **102 463,96 złotych** (słownie: sto dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt trzy złote, dziewięćdziesiąt sześć groszy).

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu.

9. Każdorazowa aktualizacja kosztorysu, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 2 ust 1,3,4, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

10. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków związanych z działaniami/zadaniami określonymi w kosztorysie, z zastrzeżeniem ust 9.

11. Aktualizacje kosztorysu realizowanego zadania wymagające zgody Wojewody lub konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu, mogą być zgłaszane **nie później niż na 20 dni** przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w §1 ust. 1.

13. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

15. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 sierpnia 2023 r. do dnia 20 grudnia 2023 r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację o której mowa w § 2 ust. 1 oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie **do dnia 31 grudnia 2023 roku**.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

§ 4. 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

2. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 30 stycznia 2024 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 01 marca 2024 roku.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 6 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 8. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 9. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. Porozumienie niniejsze zostało podpisane przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

BENEFICJENT:

Ewa Kulikowska
Burmistrz Sokółki

WOJEWODA PODLASKI:

Bohdan Paszkowski

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Program inwestycji (jeśli dotyczy),
5. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Załącznik nr 5



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2023 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

Cel szczegółowy nr 1 – Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

1.3 Tytuł projektu

„Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację przejść dla pieszych i edukację mieszkańców”.

1.4 Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji projektu: 01.09.2023-23.12.2023.

Miejsce realizacji projektu: województwo podlaskie, gmina Sokółka, miasto Sokółka:

- ul. Piłsudskiego za skrzyżowaniem z ul. Ściegiennego;
- ul. Piłsudskiego za skrzyżowaniem z ul. Wróblewskiego;
- ul. Piłsudskiego za skrzyżowaniem z ul. Sikorskiego;
- ul. Sikorskiego przed skrzyżowaniem z ul. Mościckiego (zejście ze schodów z SPZOZ).

Piknik dla dzieci odbędzie się na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego w Sokółce.

Piknik dla mieszkańców Sokółki i osób zainteresowanych odbędzie się na Pl. Kościuszki (przed Urzędem Miejskim w Sokółce).

Załącznik nr 5

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

81 971,17 zł

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) Wyłonienie Wykonawcy na modernizację przejść dla pieszych i podpisanie umowy z Wykonawcą.	od 01.09.2023 do 30.09.2023
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) promocja projektu. b) Piknik dla dzieci na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego (w szczególności dla dzieci, które zaczynają chodzić do szkoły bez opieki dorosłych). c) Piknik dla mieszkańców Sokółki na Placu Kościuszki. d) Modernizacja 5 przejść dla pieszych.	od 01.09.2023 do 31.12.2023 od 01.09.2023 do 30.09.2023 od 01.09.2023 do 15.10.2023 15.10.2023 do 30.11.2023
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) Uroczyste otwarcie przejść dla pieszych.	od 30.11.2023 do 20.12.2023

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
1.Modernizacja 4 przejść dla pieszych (zakup elementów z montażem: 2 lampy LED po obu stronach jezdni, pasy).	usługa	25 000,00	100 000,00	81 971,16	18 028,83

Załącznik nr 5

2.Organizacja pikniku w Miasteczku Ruchu Drogowego i na Placu Kościuszki. - zakup wraku samochodu – 500 zł;	Usługa	500,00	500,00	0,00	500,00
- wynajem karetki 3 godz. x 300 zł podczas pikniku na Placu Kościuszki	Usługa	900,00	900,00	0,00	900,00
- zakup odblasków –brelok - 200 szt. x średnio 3,00zł	Sztuka	600,00	600,00	0,00	600,00
- opaska odblaskowa 200 szt. x średnio 1,50zł	Sztuka	300,00	300,00	0,00	300,00
- nakładki na szprychy 10 op. x 13 zł	sztuka	130,00	130,00	0,00	130,00
Opracowanie graficzne i wydruk 12 sztuk plakatów A3.	usługa	2,83	33,96	0,00	33,96
Ogółem			102 463,96	81 971,16	20 492,80

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Justyna Fiłonowicz, 85 711 09 17, filonowicz@sokolka.pl

II. Informacje o projekcie**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/**

Wytypowane przejścia dla pieszych nie są dostatecznie doświetlone, są zlokalizowane przy ulicach naszego miasta, gdzie się odbywa bardzo natężony ruch pieszych i pojazdów. Wszystkie przejścia znajdują się w odległości poniżej 300 m od miejsc użyteczności publicznej.

Przejścia na ul. Piłsudskiego:

- skrzyżowanie z ul. Ściegiennego – w pobliżu znajdują się 2 banki, 2 miejsca, w których prowadzony jest handel, Muzeum Ziemi Sokólskiej, kino „Sokół”, domy jednorodzinne i bloki,
- skrzyżowanie z ul. Wróblewskiego i Sikorskiego – w pobliżu znajduje się miejski plac zabaw, Sąd Rejonowy w Sokółce, Starostwo Powiatowe w Sokółce, notariusz, sklepy, 2 banki, przychodnie medyczne, apteka, Biblioteka Publiczna oraz Oddział Dziecięcy Biblioteki, liczne bloki i domy jednorodzinne. Ulica Sikorskiego prowadzi do Szpitala Powiatowego w Sokółce oraz nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej,

Załącznik nr 5

Przeście na ul. Sikorskiego:

- ul. Sikorskiego przed skrzyżowaniem z ul. Mościckiego (zejście ze schodów z SPZOZ) – w pobliżu znajduje się Szpital Powiatowy w Sokółce oraz nocna i świąteczna opieka zdrowotna, liczne domy jednorodzinne i bloki, Metal-Fach Technika Grzewcza.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Przeście przez jezdnię powinno być dobrze rozpoznawalne i dostrzegane przez kierowców z odległości, co najmniej dwukrotnie większej niż odległość potrzebna do zatrzymania samochodu - a piesi powinni mieć zapewnioną widoczność z miejsca oczekiwania przed przejściem, co najmniej 2 m od krawędzi jezdni.

Na przejściach dla pieszych zostaną ustawione lampy LED ze względu na dużą żywotność i bardzo wysoką energooszczędność, lampy LED dobrze znoszą częste włączanie i wyłączanie, straty energii są niewielkie – większość energii dostarczanej do elementu diody świecącej jest zamieniana bezpośrednio na światło. Zwiększa się również bezpieczeństwo pracowników obsługujących (Diody LED nie nagrzewają się, więc nie spowodują pożaru i można je dotknąć bez narażania się na bolesne oparzenie). Oświetlenie LED jest odporne na uderzenia i niskie temperatury. Technologia LED umożliwia uzyskanie każdej barwy świecenia światła. Oświetlenie uliczne LED redukuje emisję dwutlenku węgla do atmosfery, nie zawiera szkodliwych substancji oraz nie emituje niekorzystnego promieniowania podczerwonego (IR) i ultrafioletowego (UV). Pozwalają na szybki i bezmigotliwy zapłon dający od razu 100% światła. Brak substancji szkodliwych takich jak rtęć, ołów, kadm, brak tych metali oraz długa trwałość źródeł LED zmniejsza uciążliwość utylizacji.

Na przejściach dla pieszych zostanie dodany kolor czerwony (w mieście Sokółce nie ma biało – czerwonych przejść dla pieszych) zwiększających widoczność przejścia z większej odległości. Zostaną zastosowane farby antypoślizgowe (co ma szczególne znaczenie podczas opadu deszczu i w warunkach zimowych) i trudnościeralne. Każde przejście zostanie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami tj. zostaną położone żółte płyty betonowe wraz z fakturą rozpoznawalną przez osoby niewidome.

Najważniejsza jest jednak profilaktyka i edukacja. Trzeba rozmawiać o podstawowych zasadach bezpieczeństwa w ruchu drogowym, wskazywać potencjalnie groźne sytuacje, wynikające z nieodpowiedzialnego zachowania pieszych i kierowców. Należy ćwiczyć z najmłodszymi prawidłowe przechodzenie przez jezdnię i podkreślać jak ważne w ubiorze pieszego są odblaskowe elementy. W związku z tym z zostanie zorganizowany piknik na terenie Miasteczka Ruch Drogowego w Sokółce dla dzieci, natomiast dla dorosłych na Pl. Kościuszki.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni - mieszkańcy zamieszkujący opisane obszary; pracownicy wspomnianych instytucji, mieszkańcy korzystający z miejskiego placu zabaw; uczniowie (średnio w ciągu dnia od 150 do blisko 300 osób w zależności od lokalizacji przejścia i pory dnia; bardzo duże natężenie ruchu zarówno pieszych jak i samochodów ze względu na to iż poniedziałek w Sokółce jest dniem targowym)

Pośredni - mieszkańcy powiatu (klienci instytucji); turyści, pielgrzymi i goście przebywający w Sokółce średnio w ciągu miesiąca około 900 osób.

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /**a) opis projektu (lub etapu projektu)**

Celem projektu jest poprawa bezpieczeństwa pieszych uczestników ruchu drogowego w mieście Sokółka poprzez modernizację 4 przejść i edukację mieszkańców (w szczególności dzieci) w obszarze zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego zachowania na przejściach dla pieszych.

W ramach projektu Gmina Sokółka założyła zmodernizowanie 4 przejść dla pieszych (doświetlenie za pomocą lamp LED ustawionych po obu stronach jezdni, pomalowanie pasów na biało – czerwono za pomocą farb

Załącznik nr 5

fluorescencyjnych, trudnościeralnych, zamontowanie podświetlanych znaków D-6 i dodatkowo T-27 (na jednym przejściu). Wytypowane przejścia położone są w blisko ważnych instytucji.

Ważną częścią projektu jest edukacja i profilaktyka, dzięki czemu można uniknąć wielu niebezpiecznych sytuacji prowadzących do utraty zdrowia lub życia przez pieszych. W związku z czym Wnioskodawca we współpracy ze Strażą Miejską w Sokółce, Komendą Powiatową Policji w Sokółce i Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce przeprowadzi akcję edukacyjną podczas 2 pikników. Wnioskodawca przeprowadzi akcję promocyjną projektu.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

1. Komenda Powiatowa Policji w Sokółce,
2. Straż Miejska w Sokółce,
3. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce.

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

W celu podniesienia bezpieczeństwa pieszych zostaną połączone działania administracji samorządowej (Gminy Sokółka, Straży Miejskiej w Sokółce), Policji oraz Straży Pożarnej.

Komenda Powiatowa Policji w Sokółce – pomoc w wytypowaniu przejść dla pieszych do modernizacji; monitorowanie zmodernizowanych przejść; pomoc w organizacji pikniku dla dzieci – przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z przejścia dla pieszych, przedstawienie przepisów ruchu drogowego w formie dostosowanej do grupy odbiorców (w tym nauka rozpoznawania znaków drogowych), przedstawienie zasad postępowania w przypadku potrącenia, pokaz udzielania pierwszej pomocy, udostępnienie uczestnikom alkogogli w celu uświadomienia ograniczeń sprawności mózgu człowieka po spożyciu alkoholu zarówno w przypadku kierowcy jak i pieszego, omówienie wtargnięcia na przejście, przebiegania, skutków przejazdu rowerem/na rolkach przez przejście dla pieszych; uświadomienie konsekwencji prawnych niewłaściwego zachowania się pieszych.

Podczas pikniku dla mieszkańców Sokółki/gminy Sokółka i wszystkich chętnych – wypożyczenie i obsługa symulatora zderzeń (za transport będzie odpowiedzialna Policja). Uświadomienie uczestnikom jakie skutki niesie za sobą utrata panowania nad pojazdem (do czego może się przyczynić również niebezpieczne i nieodpowiedzialne zachowanie pieszego), udostępnienie uczestnikom alkogogli w celu uświadomienia ograniczeń sprawności mózgu człowieka po spożyciu alkoholu zarówno w przypadku kierowcy jak i pieszego; promocja wydarzeń na stronie internetowej KPP w Sokółce, uświadomienie konsekwencji prawnych niewłaściwego zachowania się pieszych. Symulator zderzeń ma za zadanie uświadomienie kierowcy i pasażerowi siłę gwałtownego hamowania.

Straż Miejska w Sokółce – główny organizator (z Gminą Sokółka) pikniku na placu Miasteczka Ruchu Drogowego i pikniku na Placu Kościuszki przed Urzędem Miejskim (przygotowanie wraz z Wnioskodawcą plakatów i zaproszeń, wysłanie zaproszeń do odpowiednich grup odbiorców), czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników wydarzeń. Organizacja konkursów dla uczniów (piknik dla uczniów), rozdawanie odbłasków i tłumaczenie w jaki sposób działają i zwiększają bezpieczeństwo pieszych; promocja wydarzeń na stronie internetowej Straży Miejskiej w Sokółce. Monitorowanie w ramach zadań doraźnych Straży Miejskiej.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce – podczas pikniku dla mieszkańców na Pl. Kościuszki zainscenizowanie wypadku drogowego z udziałem pieszego, pokaz akcji ratowania poszkodowanych uwieczonych w pojeździe, potrąconego pieszego, omówienie zasad postępowania z ofiarami wypadku (w tym udzielania pomocy przedmedycznej), promocja wydarzeń na stronie internetowej KPPSP w Sokółce.

Wymienione wyżej instytucje będą brały czynny udział w uświadamianiu roli rodziców i opiekunów w zakresie wpływu ich postawy i przekazywanej wiedzy na bezpieczeństwo dzieci w ruchu drogowym.

Gmina Sokółka będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowań – wybór Wykonawców na wyłonienie Wykonawcy na przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie modernizacji przejść dla pieszych oraz podpisanie umów z Wykonawcami; nadzór nad prawidłowym wykonaniem umów; udział w piknikach; promocja projektu, zarówno na stronie sokolka.pl, jak również na portalach o zasięgu

Załącznik nr 5

co najmniej powiatowym, w szkołach, za pomocą plakatów. Gmina Sokółka będzie odpowiedzialna za zakup odblasków, wydruk plakatów, zapewnienie karetki podczas pikniku na Placu Kościuszki.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Cele:

- poprawa bezpieczeństwa pieszych uczestników ruchu drogowego w mieście Sokółka poprzez modernizację przejść;
- edukacja dzieci i dorosłych w obszarze zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego zachowania na przejściach dla pieszych.

Produkty:

- zmodernizowanie 4 przejść dla pieszych,
- zorganizowanie 2 pikników;
- zamieszczenie min. 7 ogłoszeń o realizowanym projekcie na stronach internetowych;
- wydruk i rozwieszenie 12 plakatów w szkołach podstawowych, na słupach ogłoszeniowych,
- montaż 8 lamp LED (minimalizacja ryzyka niekorzystnego wpływu takiej instalacji na środowisko naturalne poprzez zastosowanie nowoczesnej technologii);
- w 2 piknikach weźmie udział min. 600 osób.

Rezultaty:

- wzrost bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego na przejściach dla pieszych;
- poprawa warunków ruchu pieszego;
- poprawa widoczności pieszych;
- wzrost wiedzy na temat bezpiecznego i odpowiedzialnego poruszania się po przejściach dla pieszych;
- wzrost wiedzy na temat zasad udzielania pierwszej pomocy w tym osobom potrąconym na przejściach dla pieszych;
- wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki i innych uczestników ruchu drogowego, w szczególności dzieci;

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Monitoring:

- monitorowanie przejść dla pieszych przez Straż Miejską i Policję (porównanie danych statystycznych będzie możliwe po upływie roku od zakończenia realizacji projektu)

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Modernizacja przejść dla pieszych oraz akcja edukacyjna przyczynią się do zmniejszenia się liczby niebezpiecznych sytuacji o 10% w obrębie przejść dla pieszych. Bardziej widoczne (z większej odległości przejścia dla pieszych) „zmuszą kierowców” do większej ostrożności i zmniejszenia prędkości jazdy (potrącenia pieszych). Edukacja dzieci i dorosłych w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym przyczyni się do zmniejszenia się wypadków powodowanych przez samych pieszych.

Wykonanie zakładanych działań przyczyni się do realizacji celów programu, mianowicie wzrostu realnego bezpieczeństwa w Polsce i wzrostu poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców Polski

Załącznik nr 5

IV. Załączniki do wniosku

-List intencyjny dotyczący współpracy pomiędzy Wnioskodawcą Gminą Sokółka i Strażą Miejską w Sokółce, Komendą Powiatową Policji w Sokółce, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce.

- opinia Policji dotycząca zasadności realizacji zadania

Etap I

.....
/miejscowość i data/

Etap II

.....
/miejscowość i data/



Signed by /
Podpisano przez:

Ewa Kulikowska
Urząd Miejski w
Sokółce

Date / Data:
2023-03-24 12:14

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

LIST INTENCYJNY

W sprawie współpracy na rzecz realizacji projektu

„Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację przejść dla pieszych i edukację mieszkańców”

Pomiędzy

Burmistrzem Sokółki

a

Komendą Powiatową Policji w Sokółce

i

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce

oraz

Strażą Miejską w Sokółce

Artykuł 1

Strony oświadczają zgodnie, że postanawiają przeprowadzić wspólne przedsięwzięcie polegające na przygotowaniu do realizacji, a następnie – w przypadku uzyskania dofinansowania – wspólnym zrealizowaniu Projektu „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację przejść dla pieszych i edukację mieszkańców”

Artykuł 2

Opis projektu i cele jakie ma realizować określa Wniosek o dofinansowanie będący załącznikiem do niniejszego listu intencyjnego.

Artykuł 3

Niniejszy list intencyjny sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. wsr. inż. Dariusz Wojtecki

(imię i nazwisko)

KOMENDANT
Straży Miejskiej
w Sokółce

Ryszard Kozioł

(imię i nazwisko)

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

(imię i nazwisko)

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W SOKÓLCE

ml. insp. Sławomir Kolakowski

(imię i nazwisko)

**Komenda Powiatowa Policji w Sokółce****Wydział Ruchu Drogowego**

ul. Białostocka 69b, 16-100 Sokółka, tel.: 477123272, fax.: 477123321
wrd.kpp@sokolka.bk.policja.gov.pl
www.sokolka.policja.gov.pl

TR.5321.6.2023

Sokółka, dnia 09 marca 2023 roku

**Urząd Miejski
w Sokółce
ul. Pl. Kościuszki 1
16-100 Sokółka**

W ramach poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki, poprzez modernizację przejść dla pieszych, odbyło się spotkanie przedstawicieli Urzędu miasta Sokółka, Policji, Straży Pożarnej oraz Straży Miejskiej na, którym wytypowano przejścia dla pieszych niedostatecznie doświetlone:

- ul. Piłsudskiego za skrzyżowaniem z ul. Ściegiennego;
- ul. Piłsudskiego za skrzyżowaniem z ul. Wróblewskiego;
- ul. Piłsudskiego za skrzyżowaniem z ul. Sikorskiego;
- ul. Sikorskiego przed skrzyżowaniem z ul. Mościckiego (zejście ze schodów z SPZOZ).

Dodatkowe doświetlenie oraz modernizacja wskazanych przejść dla pieszych znacząco poprawi bezpieczeństwo w ich rejonie. Przejście przez jezdnię powinno być dobrze rozpoznawalne i dostrzegane przez kierowców z odległości, co najmniej dwukrotnie większej niż odległość potrzebna do zatrzymania samochodu, zastosowanie dodatkowego oświetlenia w porze wieczorowo nocnej pozwoli kierującym pojazdami na wcześniejszą ocenę zagrożenia występującego w rejonie przejścia dla pieszych a co za tym idzie dłuższy czas na reakcję i bezpieczne zatrzymanie pojazdu.

W kwestii modernizacji wytypowanych przejść dla pieszych wyrażamy pozytywną opinię. Przyczynią się one do zmniejszenia liczby niebezpiecznych sytuacji w obrębie przejść dla pieszych. Bardziej widoczne (z większej odległości przejścia dla pieszych) „zmuszą kierowców” do większej ostrożności i zmniejszenia prędkości jazdy.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W SOKÓLCE

ml. insp. Sławomir Kółakiewicz

Wyk. 2 egz. RK/RK
Egz. nr 1 adresat
Egz. nr 2 aa



Signed by /
Podpisano przez:

Ewa Kulikowska
Urząd Miejski w
Sokółce

Date / Data:
2023-03-10 14:10



Sokółka, 15.06.2023r.

Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
1.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) Wyłonienie Wykonawcy na modernizację przejść dla pieszych i podpisanie umowy z Wykonawcą.	<i>od 01.08.2023 do 31.08.2023</i>
2.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) promocja projektu.	<i>od 01.08.2023 do 31.12.2023</i>
	b) Piknik dla dzieci na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego (w szczególności dla dzieci, które zaczynają chodzić do szkoły bez opieki dorosłych).	<i>od 01.09.2023 do 30.09.2023</i>
	c) Piknik dla mieszkańców gminy Sokółka na Dożynkach w Igrzłach	03.09.2023r.
	d) Modernizacja 5 przejść dla pieszych.	<i>15.09.2023 do 30.11.2023</i>
4.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) Uroczyste otwarcie przejść dla pieszych.	<i>od 30.11.2023 do 20.12.2023</i>

Signed by /
Podpisano przez:Ewa Kulikowska
Urząd Miejski w
SokółceDate / Data:
2023-06-15 13:58



Sokółka, 19.06.2023r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
1.Modernizacja 4 przejść dla pieszych (zakup elementów z montażem: 2 lampy LED po obu stronach jezdni, pasy).	usługa	25 000,00	100 000,00	81 971,16	18 028,84
2.Organizacja pikników - wynajem karetki 3 godz. - zakup odblasków brelok, opaska odblaskowa nakładki na szprychy	Usługa	900,00	900,00	0,00	900,00
	kpl.	1530,00	1530,00	0,00	1530,00
Opracowanie graficzne i wydruk 12 sztuk plakatów A3.	usługa	2,83	33,96	0,00	33,96
Ogółem			102 463,96	81 971,16	20 492,80

Signed by /
Podpisano przez:Ewa Kulikowska
Urząd Miejski w
SokółceDate / Data:
2023-06-19 13:17



Sokółka, 15.06.2023r.

Program inwestycji

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
1.	Wyłonienie Wykonawcy na modernizację przejść dla pieszych i podpisanie umowy z Wykonawcą.	<i>od 01.08.2023 do 31.08.2023</i>
2.	Modernizacja 5 przejść dla pieszych.	<i>15.09.2023 do 30.11.2023</i>
3.	Uroczyste otwarcie przejść dla pieszych	<i>od 30.11.2023 do 20.12.2023</i>

Signed by /
Podpisano przez:Ewa Kulikowska
Urząd Miejski w
SokółceDate / Data:
2023-06-15 14:00



Załącznik
do Porozumienia o dofinansowanie zadania
realizowanego w ramach Rządowego programu
ograniczania przestępczości i społecznych
zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr

zawartym w dniu pomiędzy

.....
(Wojewoda)

a
(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania¹⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z porozumieniem (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
	Całkowity koszt zadania publicznego:			

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody: zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 15 stycznia 2024 r.)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z porozumieniem)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

(Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:³⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)⁴⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w porozumieniu terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1087), za poświadczeniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w porozumieniu.

²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru.

³⁾ Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

⁴⁾ Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



Sokółka., dnia 15.06. 2023 r.

Gmina Sokółka
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez Gminę Sokółka o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 Gmina Sokółka oświadcza, że realizując zadanie „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Sokółki poprzez modernizację przejść dla pieszych i edukację mieszkańców” ~~będzie mogła~~/nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli Gmina Sokółka w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

Gmina Sokółka informuje, że przedkładając ofertę ujmował/~~nie ujmował~~* w kosztach zadania ~~podatek/podatku~~* VAT.

 Signed by /
Podpisano przez:
.....
Ewa Kulikowska
Urząd Miejski w
Sokółce
Date / Data:
2023-06-15-14:04

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

 Signed by /
Podpisano przez:
.....
Magdalena
Wróblewska
Urząd Miejski w
Sokółce
Date / Data:
2023-06-15-14:04

(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)

*niepotrzebne skreślić

**por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.).