



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 maja 2023 r.

Poz. 3051

UCHWAŁA NR LXXVI/610/23 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia prof. Haliny Krukowskiej w Wasilkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497, 658), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia prof. Haliny Krukowskiej w Wasilkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/245/06 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wasilkowie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 183 poz. 1713).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Aleksander Zalejski

Załącznik do uchwały Nr LXXVI/610/23
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 25 maja 2023 r.

**Statut
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. prof. Haliny Krukowskiej
w Wasilkowie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. prof. Haliny Krukowskiej jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393, t.j.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania biblioteki jest obszar Gminy Wasilków.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w Wasilkowie, ul. Białostocka 19.

§ 4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznej w Studziankach, przy ul. Podleśnej 3.

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wasilków.

§ 6. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Wasilków.

§ 7. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wasilków pod numerem 2/2006 i posiada osobowość prawną.

§ 8. Gmina Wasilków zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki**

§ 10. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich, kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 11. Biblioteka realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego i naukowego Gminy Wasilków;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym i chorym, pomoc w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników;
- 6) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) podejmowanie innych działań służących zaspokojeniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Wasilków.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 12. 1. Dyrektor kieruje pracą Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektora powołuje Burmistrz Gminy Wasilków, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza osobę, która będzie pełniła jego obowiązki.

5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy;
- f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- i) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi;
- j) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań oraz wynagradzanie pracowników określają regulaminy nadawane przez Dyrektora, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 4.

Majątek i finanse Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy.

2. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawują Burmistrz oraz Rada Miejska w Wasilkowie.

3. Dyrektor składa sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 16. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Gminy, przychodów z pobieranych opłat, a także środków otrzymanych od osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 17. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej;
- 2) działalności wydawniczej;
- 3) projekcji filmów;
- 4) organizacji spotkań i wystaw;
- 5) usług kserograficznych, drukowania i skanowania;
- 6) wynajmu pomieszczeń;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
- 8) innych usług dla czytelników.

§ 18. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres ich upoważnień.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej w Wasilkowie w trybie określonym dla jego nadania.