



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 5507

### UCHWAŁA NR III/18/18 RADY GMINY RACZKI

z dnia 28 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/185/17 Rady Gminy Raczki z dnia 18 października 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2018 rok Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Piotr Słowikowski*

**Załącznik** do uchwały Nr III/18/18

Rady Gminy Raczki

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**Roczny program współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok****§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Raczki będzie wspierać w 2019 r. szczególne warunki realizacji zadań publicznych będą określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Raczki;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Raczki;
- 5) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Raczki;
- 6) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2019 r. Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2. Cele współpracy.**

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Raczki a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Cel ten w 2019 r. będzie realizowany w dziedzinach bliżej określonych w § 6 programu.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 3. Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina Raczki, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy Gminą Raczki a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii

i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują autonomię, zgłaszają własne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania stron;

- 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i według trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych;
- 4) zasada efektywności – Gmina Raczki, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
- 5) zasada jawności – Gmina Raczki udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **§ 4. Przedmiot współpracy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Raczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej gminy.

#### **§ 5. Formy współpracy.**

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m. in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) w zakresie upowszechniania turystyki – wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 3) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;
- 4) w zakresie pomocy społecznej – prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego – świetlice;
- 5) w zakresie kultury – wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizację przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 6) w zakresie sportu – wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzację sportu i rekreacji ruchowej, organizację zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
  - a) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach I – III szkół podstawowych,
  - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

2. Wójt Gminy Raczki na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizatorom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **§ 6. Cele główne.**

1. Do priorytetowych zadań Gminy Raczki w 2019 r. we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia:
  - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów;
  - ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - wspierania działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia (stop cukrzycy);
- 2) w zakresie upowszechniania turystyki - wspieranie inicjatyw promujących turystykę;
- 3) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez zabezpieczenie wypoczynku nad i na wodzie w sezonie letnim;
- 4) w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego - świetlice;
- 5) w zakresie kultury - wspieranie inicjatyw i twórczych przedsięwzięć w dziedzinach artystycznych i kulturalnych, w szczególności poprzez organizowanie przeglądów, festiwali, spektakli, konkursów, plenerów, warsztatów lub innych form edukacji;
- 6) w zakresie sportu - wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, udział we współzawodnictwie sportowym poprzez:
  - a) upowszechnienie sportu i rekreacji wśród dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczących się w klasach I-III szkół podstawowych,
  - b) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
  - c) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

## **§ 7. Okres realizacji programu.**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **§ 8. Sposób realizacji programu.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Raczki – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej;
  - 2) Wójt Gminy Raczki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
  - 3) samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy Raczki – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy Raczki,
    - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
    - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Raczki lub których terenem jest Gmina Raczki.
3. Realizację programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Raczki.

### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określona jest w budżecie Gminy na 2019 r. w kwocie 120 000 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

### **§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

1. Prace nad tworzeniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez stanowiska pracy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie stanowiska pracy urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2019 r.
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez poszczególne stanowiska pracy;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 6) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Raczki Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.
12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.