



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 5498

UCHWAŁA NR II/15/18 RADY GMINY JASIONÓWKA

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Jasionówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom Gminy Jasionówka stanowiące załączniki do uchwały, jak niżej:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) statut sołectwa Brzozówka Folwarczna | - załącznik Nr 1, |
| 2) statut sołectwa Czarnystok | - załącznik Nr 2, |
| 3) statut sołectwa Dobrzyniówka | - załącznik Nr 3, |
| 4) statut sołectwa Górnystok | - załącznik Nr 4, |
| 5) statut sołectwa Jasionóweczka | - załącznik Nr 5, |
| 6) statut sołectwa Jasionówka | - załącznik Nr 6, |
| 7) statut sołectwa Kamionka | - załącznik Nr 7, |
| 8) statut sołectwa Kalinówka Królewska | - załącznik Nr 8, |
| 9) statut sołectwa Kąty | - załącznik Nr 9, |
| 10) statut sołectwa Koziniec | - załącznik Nr 10, |
| 11) statut sołectwa Krasne Folwarczne | - załącznik Nr 11, |
| 12) statut sołectwa Krasne Małe | - załącznik Nr 12, |
| 13) statut sołectwa Krasne Stare | - załącznik Nr 13, |
| 14) statut sołectwa Krzywa | - załącznik Nr 14, |
| 15) statut sołectwa Kujbiedy | - załącznik Nr 15, |
| 16) statut sołectwa Łękobudy | - załącznik Nr 16, |
| 17) statut sołectwa Milewskie | - załącznik Nr 17, |
| 18) statut sołectwa Słomianka | - załącznik Nr 18. |

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/48/04 Rady Gminy Jasionówka z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2004 r. Nr 29, poz. 571).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Lewicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA BRZOZÓWKA FOLWARCZNA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Brzozówka Folwarczna stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Brzozówka Folwarczna, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Brzozówka Folwarczna.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wypłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA CZARNYSTOK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Czarnystok stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Czarnystok, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Czarnystok.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA DOBRZYNIÓWKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Dobrzyniówka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Dobrzyniówka, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dobrzyniówka.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRNYSTOK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Górnystok stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Górnystok, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Górnystok.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA JASIONÓWECZKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Jasionóweczka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jasionóweczka, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jasionóweczka.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA JASIONÓWKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Jasionówka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Jasionówka, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jasionówka.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Kamionka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kamionka, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kamionka.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KALINÓWKA KRÓLEWSKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Kalinówka Królewska stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kalinówka Królewska, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kalinówka Królewska.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od upływu wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KĄTY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Kąty stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kąty, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kąty.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KOZINIEC

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Koziniec stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Koziniec, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Koziniec.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KRASNE FOLWARCZNE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Krasne Folwarczne stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Krasne Folwarczne, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krasne Folwarczne.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wypłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KRASNE MAŁE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Krasne Małe stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Krasne Małe, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krasne Małe.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 Sołtys i rada sołecka

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KRASNE STARE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Krasne Stare stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Krasne Stare, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krasne Stare.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Krzywa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Krzywa, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krzywa.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA KUJBIEDY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Kujbiedy stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Kujbiedy, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kujbiedy.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKOBUDY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Łękobudy stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Łękobudy, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łękobudy.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
- 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA MILEWSKIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Milewskie stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Milewskie, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Milewskie.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr II/15/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SŁOMIANKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy sołectwa Słomianka stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Słomianka, zwane dalej Sołectwem, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Jasionówka.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Jasionówka - uchwała Nr XXX/209/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasionówka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 4434);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Słomianka.

Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy;
 - 2) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
 - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym;
 - 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy;
 - 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
 - 8) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.
2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- a) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- b) zapewnia utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym.

4. Rada gminy może określić wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji Sołectwa.

§ 9. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy;
- 3) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno - gospodarczego gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

2. Uchwały, opinie, wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 11. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 3 dni przed zebraniem.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 13. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, tzn. zgodnie z wymogami statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 14. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 15. 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

§ 16. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbywania się zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie;
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4 **Sołtys i rada sołecka**

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa w sprawach publicznych;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) pełnienie funkcji gospodarza Sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy;
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie;
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej;
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim;
- 9) udział w sesjach Rady Gminy;
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Wójta.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada sołecka składa się z 3 członków, którzy spośród siebie wybierają Przewodniczącego.

§ 19. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał, opinii, wniosków;
- 2) pomoc sołtysowi w inicjowaniu czynów społecznych;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 5 **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 20. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji.

§ 21. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy stały mieszkaniec Sołectwa uczestniczący w zebraniu posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

8. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy wraz z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

10. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych: sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim oraz Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca od wpłynięcia wniosku.

§ 25. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 27. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6

Nadzór nad organami sołectwa

§ 28. 1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną.

2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 29. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem przez Radę Gminy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu wprowadza się w takim samym trybie jak jego uchwalenie.