



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 grudnia 2018 r.

Poz. 5497

UCHWAŁA NR II/14/18 RADY GMINY JASIONÓWKA

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Jasionówka;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jasionówka;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jasionówka;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców, o których mowa w art. 41a ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą do Rady.

§ 4. 1. Projekt uchwały będącej przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać wymogom zawartym w § 49 ust. 5 Statutu Gminy Jasionówka.

2. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby jego ponownego wnoszenia.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców, o których mowa w § 3, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod wybraną przez siebie nazwą uzupełnioną o tytuł projektu składanej uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec występujący z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, składa na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania i daty, własnoręczny podpis.

3. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, przy czym informacje zawarte w nagłówku (ponad tabelą) muszą znajdować się na każdej stronie wykazu.

4. Rezygnacja z udziału w obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest nieskuteczna, po dokonaniu czynności, o której mowa w § 10 ust. 1.

5. Podczas zbierania podpisów Komitet zapewnia zachowanie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

6. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może być realizowana przez Komitet również w innych formach niż określona w ust. 1, które w szczególności polegają na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w siedzibie Komitetu lub powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami oraz innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona lub podpisy mieszkańców złożono po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych, w sposób o którym mowa w § 9 ust. 2, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Wójta w celu weryfikacji wykazu podpisów pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Wójt dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, prawidłowo złożona liczba podpisów okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXX/203/18 Rady Gminy Jasionówka z dnia 31 października 2018 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Leszek Lewicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/14/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwalodawczą

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
.....
(adres siedziby Komitetu)

Przewodniczący
Rady Gminy Jasionówka

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwalodawczą
dotyczącą podjęcia uchwały w sprawie**

.....
.....
(tytuł projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Jasionówka i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie

.....
(tytuł projektu uchwały)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/14/18
Rady Gminy Jasionówka
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**Wykaz mieszkańców
występujących z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą**

Niżej podpisani mieszkańcy Gminy Jasionówka występują z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą dotyczącą podjęcia uchwały w sprawie

.....
.....

(tytuł uchwały)

Oświadczam, że na dzień złożenia podpisu posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Jasionówka i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
...				