



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 7 grudnia 2018 r.

Poz. 4947

### **UCHWAŁA NR 8/II/18 RADY GMINY RUTKI**

z dnia 3 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Roczny program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Paweł Kowalewski*

**Załącznik** do uchwały Nr 8/II/18

Rady Gminy Rutki

z dnia 3 grudnia 2018 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RUTKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2019 ROK**

**Rozdział 1**

**Postanowienie ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

2. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

3. Programie - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r."

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2. 1.** Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie Programu, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Cel główny realizowany jest poprzez cele szczegółowe, w szczególności przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Rutki;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - polegających na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy.

2. Suwerenności stron - polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron.

3. Partnerstwa - polegającego na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Efektywności - polegającej na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy.

5. Uczciwej konkurencji - polegających na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.

6. Jawności - polegających na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
2. Określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.
3. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2**

**§ 5.** Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy z podmiotami Programu są:

1. Zlecenie podmiotom Programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie.

2. Powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań;
- 2) bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy Rutki i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.

4. Konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:

- 1) udział organizacji pozarządowych w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy;
- 2) udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z zakresu związanego z ich statutową działalnością.

5. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne;
- 2) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych;
- 4) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6. 1.** Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2019 określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;

- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) alternatywnych form edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem;
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Okres realizacji programu. Gmina Rutki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Sposób realizacji programu i tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Zlecenie realizacji zadań może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, ustala jej skład i zasady działania.

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć nie zaplanowanych w programie.

6. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu. Gmina Rutki współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2019 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Sposób oceny realizacji programu. Wskaźnikami efektywności Roczno Programu są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań;
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmuje się właściwe merytorycznie stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Program współpracy Gminy Rutki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.gminarutki.pl](http://www.gminarutki.pl).

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy osób z jej składu, w tym obowiązkowo przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

5. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.