



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 grudnia 2018 r.

Poz. 4934

UCHWAŁA NR II/16/2018 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy na rok 2019 gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy na 2019 rok gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/178/2017 z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy na rok 2018 gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wołosewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/16/2018

Rady Gminy Filipów

z dnia 29 listopada 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY FILIPÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2019****Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawą programu współpracy gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365).

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Filipów;
- 3) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Filipów;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) programie - rozumie się przez to program współpracy gminy Filipów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
- 7) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę www.filipow.pl;
- 8) radzie gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Filipów;

**Rozdział 2
CEL PROGRAMU**

§ 3. Celem programu jest korzystanie z działalności pożytku publicznego przez organy administracji publicznej przy wykonywaniu zadań publicznych, a także podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy.

**Rozdział 3
ZASADY ORAZ FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6. Formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli stron współpracy.

§ 7. Gmina w miarę możliwości wspierać będzie podmioty, w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów z innymi organizacjami oraz instytucjami samorządowymi;
- 2) udostępnianie podmiotom formularzy ofert na realizację zadań gminy i sprawozdań z ich wykonania.

§ 8. Pomoc, o której mowa w § 4 powinna być kierowana do uczestników programu, którzy powinny złożyć w tym celu Wójtowi pisemne oświadczenie, zaznaczając obszary oczekiwanej pomocy. Innym uczestnikom programu pomoc będzie udzielana w miarę możliwości finansowej.

Rozdział 4 PRZEDMIOT I PRIORYTETY WSPÓŁPRACY

§ 9. Współpraca z podmiotami programu dotyczy w szczególności zadań gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 10. Priorytety programu współpracy na rok 2019 obejmują w szczególności:

- 1) działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez zorganizowanie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu z terenu gminy Filipów - kwota dotacji 1 800 zł;
- 2) działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez zorganizowanie obozu terapeutycznego dla uzależnionych i współuzależnionych z terenu gminy Filipów - kwota dotacji 3 500 zł.

§ 11. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a i b następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 10 ogłasza Wójt.

Rozdział 5 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Filipów;
- 2) przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie;
- 4) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 5) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do programu.

§ 13. 1. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Wójta;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz komisji;
- 4) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży;

- 6) komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 7) ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do programu;
- 8) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt;
- 9) z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu;
- 10) wyniki otwartego konkursu ofert zawierają nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków. Wyniki ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) stronie internetowej.

Rozdział 6

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu gminy. Planowana wysokość środków na realizację programu w 2019 r. – 5 300 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych).

Rozdział 7

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

§ 16. Wójt Gminy złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.

Rozdział 8

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem poprzednich lat współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz uzyskanych od nich uwag i opinii oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Filipów;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Filipów na okres nie krótszy niż 21 dni;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu;
- 5) po uchwaleniu programu przez Radę Gminy zostanie on zamieszczony na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu Gminy Filipów.

Rozdział 9

SPOSÓB ORAZ OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 18. Realizacja programu odbywa się poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych;
- 3) promocję działalności organizacji;
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy.

§ 19. Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Filipów.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 1 do programu współpracy na rok 2019 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych***

Ja niżej podpisany przedstawiciel
..... oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Filipów dn.

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do programu współpracy na rok 2019 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

OŚWIADCZENIE

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty
składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych***

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Filipów dn.

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel/pracownik komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Gminy Filipów

Załącznik Nr 3 do programu współpracy na rok 2019 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

Numer oferty:

KRYTERIUM FORMALNE	TAK	NIE	MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA	UWAGI
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursu?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem konkursu?			Brak możliwości uzupełnienia	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?			Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury formalnej	
Czy oferta została podpisana przez upoważnioną/upoważnione do tego osoby?			Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia procedury formalnej	

Wynik oceny formalnej:

Oferta kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do oceny merytorycznej.

Podpisy członków Komisji Konkursowej, dokonujących oceny formalnej:

1. 2.
3. 4.
5. 6.

Filipów dnia.....

Załącznik Nr 4 do programu współpracy na rok 2019 gminy Filipów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Protokół z posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego
w 2019 r.**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący komisji –
2. Zastępca przewodniczącego –
3. Sekretarz komisji -
4. Członek komisji -

ustaliła, że na realizację zadania –
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożona przez:

1.
2.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1.
2.

Komisja dokonała następujących czynności:

- I.** Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z ogłoszeniem konkursu oraz zasadami działania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych.
- II.** Komisja dokonała oceny formalnej oferty poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
- III.** Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
 1.
 2.
- IV.** Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
 1.
 2.
- V.** Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- VI.** Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów "za"*:
Oferta nr 1
Oferta Nr 2

Filipów dn.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

* W przypadku gdy w głosowaniu bierze udział tylko jedna oferta pkt VI przyjmuje brzmienie:

" Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem oferty nr 1 Wójtowi Gminy Filipów proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- " za"
- "przeciw"