



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 20 listopada 2018 r.

Poz. 4654

UCHWAŁA NR LXXXII/469/18 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał Rady Gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm. poz. 1000, 1349, 1432,) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zebrania poparcia dla projektu uchwały zgłaszanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego promocji i reprezentowania popierających go mieszkańców podczas prac Rady Gminy i jej komisji co najmniej trzech mieszkańców uprawnionych do udzielenia poparcia takiemu projektowi uchwały może utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej (członkowie komitetu).

2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy się przez złożenie przewodniczącemu Rady Gminy zgłoszenia, w którym wskazuje się:

- 1) tytuł projektu uchwały;
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania, informację o obywatelstwie, numer PESEL członków komitetu;
- 3) imię, nazwisko, numer PESEL oraz dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) członka komitetu uprawnionego do reprezentowania komitetu.

3. Zgłoszenie podpisują własnoręcznie członkowie komitetu.

§ 2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej rozwiązuje się z mocy prawa z chwilą rozpatrzenia w głosowaniu zgłoszonego przez niego projektu uchwały lub z chwilą podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie pozostawienia tego projektu bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może korzystać w swojej działalności ze wszystkich prawem dopuszczalnych form promocji.

2. Promocja komitetu może być finansowana wyłącznie z pracy społecznej jego członków oraz wartości niepieniężnych przekazywanych na jego rzecz przez mieszkańców Gminy.

3. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania komitetu inicjatywy uchwałodawczej osoba uprawniona do reprezentowania komitetu składa przewodniczącemu Rady Gminy informację, w której wskazuje:

- 1) czas działania komitetu;
- 2) stosowane przez komitet formy promocji;
- 3) wykaz wartości niepieniężnych przyjętych przez komitet i wykorzystanych na cele promocyjne wraz ze wskazaniem osób, od których pochodzą.

§ 4. 1. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł;

- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie.

2. Do projektu uchwały załącza się:

- 1) uzasadnienie, w którym wskazuje się:
 - a) powody, dla których powinna zostać podjęta uchwała,
 - b) dotychczasowy stan faktyczny i prawny w sprawach objętych przedmiotem uchwały,
 - c) zmiany, które w sprawach objętych przedmiotem uchwały ma wprowadzić uchwała,
 - d) prognozę skutków finansowych uchwały;
- 2) listę mieszkańców popierających projekt uchwały, w której zamieszcza się:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) informację o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d) numer PESEL, a w razie jego braku – numer dowodu tożsamości, którym mieszkaniec się posługuje,
 - e) podpis własnoręczny
– każdego z mieszkańców, który udziela poparcia projektowi.

§ 5. 1. Projekt uchwały wnosi się do Rady Gminy.

2. Projekt uchwały wnosi osoba uprawniona do reprezentowania komitetu inicjatywy uchwałodawczej, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

3. Osoba, która wnosi projekt uchwały, otrzymuje pisemne potwierdzenie jego wniesienia.

§ 6. 1. W przypadku, w którym projekt uchwały nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 1, nie załączono do niego uzasadnienia lub uzasadnienie to nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 2, przewodniczący Rady Gminy wzywa osobę uprawnioną do reprezentowania komitetu inicjatywy uchwałodawczej do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

§ 7. 1. W przypadku, w którym projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 4 ust. 1 i dołączono do niego załączniki określone w § 4 ust. 2, przewodniczący Rady Gminy bada, czy:

- 1) projekt uchwały mieści się w zakresie zadań i kompetencji Rady Gminy;
- 2) inicjatywa w zakresie wniesienia projektu uchwały nie jest zastrzeżona wyłącznie dla innego podmiotu;
- 3) z projektem uchwały wystąpiła wymagana liczba osób uprawnionych.

2. W przypadku, w którym przewodniczący Rady Gminy stwierdzi, że projekt uchwały nie spełnia jednego z wymogów określonych w ust. 1, kieruje do Rady Gminy projekt uchwały w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia projektu uchwały zgłoszonego przez grupę mieszkańców.

3. W przypadku, w którym przewodniczący Rady Gminy stwierdzi, że projekt uchwały spełnia wymogi określone w ust. 1, nadaje projektowi uchwały bieg i kieruje go do właściwej komisji Rady Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce
Daniel Supronik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXII/469/18
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 14 listopada 2018 r.

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miejskiej
w Sokółce
uchwały w sprawie
(nazwa projektu uchwały)**

Sokółka,

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce**

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską
w Sokółce
uchwały w sprawie**

.....
.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sokółce i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

lp	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie.....

.....

