



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 20 listopada 2018 r.

Poz. 4653

UCHWAŁA NR LXXXII/468/18 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Sokółka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie statutu Gminy Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 21, poz. 538, z 2004 r. Nr 14, poz. 292, Nr 188, poz. 2499, z 2005 r. Nr 261, poz. 2993, z 2010 r. Nr 236, poz. 2875, z 2012 r. poz. 161, z 2015 r. poz. 370, z 2016 r. poz. 2243), w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 skreśla się pkt 2 i 5

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Radni mogą zgłaszać interpelacje i zapytania na piśmie.

2. Radny, składając interpelację lub zapytanie, podpisuje się własnoręcznie.”;

3) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Przewodniczący Rady przyjmuje interpelacje i zapytania oraz bada, czy spełniają wymogi przewidziane w art. 24 ust. 3 - 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz w § 26.

2. W przypadku, w którym interpelacja lub zapytanie nie spełniają wymogów przewidzianych w art. 24 ust. 3 - 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w § 26, przewodniczący Rady wzywa radnego na piśmie do ich uzupełnienia pod rygorem nienadania im dalszego biegu.

3. W przypadku, w którym interpelacja lub zapytanie spełniają wymogi przewidziane w art. 24 ust. 3 - 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz § 26, przewodniczący Rady nadaje im dalszy bieg.

4. Z chwilą nadania interpelacji lub zapytaniu dalszego biegu, przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje ich treść do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, a także – umieszczenie w rejestrze, o którym mowa w ust. 5.

5. Przewodniczący Rady prowadzi w formie papierowej i elektronicznej rejestr interpelacji i zapytań oraz odpowiadzi na nie. W rejestrze dodatkowo odnotowuje się liczbę interpelacji i zapytań, które zgłosili poszczególni radni, liczbę udzielonych na nie odpowiedzi i liczbę odpowiedzi, które wpłynęły po terminie.”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Do udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania upoważniony jest burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Rady, nadając bieg interpelacji lub zapytaniu, przekazuje je burmistrzowi.”;

5) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, udzielając odpowiedzi na interpelację lub zapytanie, odnosi się wyczerpująco w formie pisemnej do każdego z zawartych w nich pytań, podpisuje odpowiedź i kieruje ją bezpośrednio do radnego.

2. W przypadku, w którym interpelacja lub zapytanie mają charakter wniosku o udostępnienie informacji publicznej i zachodzą przesłanki odmowy jej udostępnienia, burmistrz na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.) wydaje decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej. W odpowiedzi na interpelację lub zapytanie wskazuje się wówczas tylko, że żądana informacja nie mogła zostać udostępniona z przyczyn wskazanych w tej decyzji.

3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, kierując odpowiedź na interpelację lub zapytanie, przekazuje niezwłocznie ich treść do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz zamieszczenie w rejestrze, o którym mowa w § 27 ust. 5.”;

6) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. W przypadku gdy radny uzna odpowiedź na interpelację lub zapytanie za niewystarczającą, może w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania zażądać jej uzupełnienia lub odczytania podczas najbliższej sesji rady i przeprowadzenia nad nią dyskusji z udziałem osoby, która sporządziła odpowiedź.

2. Uzupełnienie interpelacji powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania przez burmistrza.

3. Ust. 1 i 2 nie stosuje się do odpowiedzi na interpelację lub zapytanie, którą radny otrzymał wskutek zgłoszenia żądania jej uzupełnienia.

4. W przypadku gdy odpowiedź nie została udzielona w terminie, radny ma prawo wnieść do burmistrza ponaglenie, a w razie gdy nie otrzyma odpowiedzi do dnia najbliższej sesji – zażądać włączenia do porządku obrad informacji burmistrza w sprawie nieudzielenia odpowiedzi na interpelację lub zapytanie w terminie.”;

7) w § 39 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.”;

8) w § 40 ust. 4 skreśla się zapis: „lub grupę co najmniej 50 mieszkańców”.

9) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. 1. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 w sprawie przyjęcia projektów uchwał ujętych w porządku obrad sesji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, głosuje się jawnie w sposób imienny, stosując odpowiednio § 55, z wyłączeniem powołania Komisji Skrutacyjnej, a na karcie głosowania umieszcza się tytuł uchwały, imię i nazwisko radnego oraz radny składa na niej własnoręczny podpis. W pozostałych sprawach, w głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

5. Przewodniczący ustala i ogłasza wyniki głosowań jawnych i są one zapisywane w protokole sesji, a karty do głosowania załącza się do protokołu.

6. Przy ustalaniu wyników głosowania Przewodniczący może korzystać z pomocy Wiceprzewodniczących.”;

10) w§ 57 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

11) po § 70 dodaje się § 70¹, 70², 70³, 70⁴ i 70⁵ w brzmieniu:

„§ 70¹. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją”, wchodzi od 3 do 7 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada na wniosek członków Komisji, a Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja spośród swoich członków.

3. Zastępca Przewodniczącego Komisji wykonuje zadania przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności i w zakresie przez niego wyznaczonym.

§ 70². 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji wyznacza spośród radnych będących członkami Komisji radnego referenta. Radny referent zapoznaje się z wniesionym środkiem, a następnie przedstawia podniesione w nim żądania i proponowany sposób jego załatwienia na posiedzeniu Komisji. W przypadku, w którym radny odmówi podjęcia się tych obowiązków, przewodniczący Komisji wyznacza w tym celu innego radnego będącego członkiem Komisji.

2. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalność dotyczy skarga, o zajęcie stanowiska w sprawie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby, przesyłając mu jednocześnie kopię skargi.

3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o przedstawienie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby stanowiska dotyczącego prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji przesyła tym podmiotom kopię wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Komisji, Komisja lub radny referent może zwrócić się w związku z rozpatrywaniem skargi, wniosku lub petycji z żądaniem przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów do:

- 1) podmiotu, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 2) podmiotu, w którego interesie został wniesiony taki środek;
- 3) podmiotu, którego działalność dotyczy skarga;
- 4) właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub gminnej jednostki organizacyjnej.

§ 70³. 1. Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji, podczas którego będzie rozpatrywana skarga, wniosek lub petycja, mając na względzie terminy załatwienia tych środków, które wynikają z przepisów odrębnych.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji:

- 1) radnych będących członkami Komisji;
- 2) podmiot, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 3) podmiot, w którego interesie inny podmiot wniósł skargę, wniosek lub petycję.

4. W przypadku skarg przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji również podmiot którego działalność dotyczy skarga.

5. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji przewodniczący przesyła podmiotom wymienionym w ust. 2 pkt 1 i 3 kopię skargi, wniosku lub petycji.

§ 70⁴. 1. Rozpatrzenie przez Komisję skargi, wniosku lub petycji obejmuje:

- 1) przedstawienie przez radnego referenta żądań zawartych w tym środku i proponowanego sposobu jego załatwienia;
- 2) dyskusję;
- 3) przyjęcie w głosowaniu proponowanego sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji oraz zasadniczych motywów jego uzasadnienia.

2. W dyskusji biorą udział radni będący członkami Komisji, pozostali radni oraz podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2, lub ich przedstawiciele.

3. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji radny referent albo inny radny wskazany przez przewodniczącego Komisji sporządza w terminie przez niego wyznaczonym projekt uzasadnienia sposobu załatwienia tego środka.

4. Uchwałę Komisji, w której wskazano proponowany sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uzasadnienia przewodniczący Komisji przekazuje przewodniczącemu Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej włącza sprawę skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad najbliższej sesji Rady Miejskiej.

5. Posiedzenia Komisji są rejestrowane za pomocą urządzenia utrwalającego dźwięk i obraz.

§ 70⁵. 1. Przewodniczący Komisji sporządza do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie z działalności Komisji, w którym wskazuje:

- 1) liczbę posiedzeń odbytych przez Komisję;
- 2) liczbę rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;
- 3) wnioski co do problemów wynikających z wnoszonych skarg, wniosków i petycji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji przedstawia przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Radzie Miejskiej.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, zarządza jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce
Daniel Supronik